UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA

DECRETO

Oggetto: Bando di ammissione ai tirocini post-laurea ex D.M. 19 ottobre 2001, n. 445 abilitanti all'esercizio della professione di Medico Chirurgo in applicazione del D.M. 8 giugno 2020, n. 207 – Anno 2024. Riservato ai laureandi e laureati dell'Università degli Studi di Brescia**.**

IL RETTORE

VISTO:

- il decreto ministeriale 9 settembre 1957, e successive modificazioni, recante "Approvazione del regolamento sugli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni";

- il decreto ministeriale del 19 ottobre 2001, n. 445 "Regolamento concernente gli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo e in particolare le disposizioni relative all'organizzazione e alle modalità di svolgimento nonché di valutazione del tirocinio pratico-valutativo ivi disciplinato. Modifica al Decreto Ministeriale 9 settembre 1957 e successive modificazioni ed integrazioni";

- il D.L. 17 marzo 2020, n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19." convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020, n. 27, e in particolare, l'art. 102, commi 1, 2 e 4;

- le note del Ministero dell'università e della ricerca prot. n. 8610 del 25.3.2020 e prot. n. 9758 del 14.4.2020, con le quali sono stati forniti chiarimenti in merito all'ambito di applicazione dell'art. 102 del d.l. n. 18/2020;

- l'art. 1, comma 1 del D.M. 8 giugno 2020, n. 207, che detta: "*I tirocini pratico-valutativi post-lauream di cui al d.m. n. 445/2001, finalizzati all'acquisizione dell'abilitazione professionale di medico chirurgo, sono attivati dalle università su istanza degli interessati laureati in medicina e chirurgia delle Classi LM/41 non abilitante, LS/46 e degli ordinamenti ulteriormente previgenti, e sulla base dei tempi tecnici occorrenti all'ateneo per la corretta attivazione e il proficuo inserimento dell'istante nell'ambito del percorso formativo richiesto.";*

- il comma 2° del art.1, di cui al precedente capoverso, secondo cui "Le modalità operative di presentazione delle istanze di cui al precedente comma 1 sono definite dai singoli atenei nell'ambito della propria autonomia organizzativa e regolamentare";

- l'ultimo appello di laurea delle sessioni di laurea a.a. 2022/2023 e gli appelli di laurea delle sessioni di laurea a.a. 2023/2024;

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA

DECRETA

per le motivazioni indicate nelle premesse del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate,

1. è approvato e pubblicato, sul sito web dell'Ateneo, il bando di ammissione ai tirocini post-laurea ex D.M. 19 ottobre 2001, n. 445, abilitanti all'esercizio della professione di Medico Chirurgo in applicazione del D.M. 8 giugno 2020, n. 207 – Anno 2024. Riservato ai laureandi e laureati dell'Università degli Studi di Brescia**,** allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante;

2. il presente bando è pubblicato anche sull'Albo ufficiale di Ateneo online.

Brescia, data del protocollo

IL RETTORE
(Prof. Francesco Castelli)
F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA

BANDO DI AMMISSIONE AI TIROCINI POST LAUREA EX D.M. 19 OTTOBRE 2001, N. 445, ABILITANTI ALLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO IN APPLICAZIONE DEL D.M. 8 GIUGNO 2020, n. 207

RISERVATO AI LAUREANDI E LAUREATI DELL'UNIVERSITÁ DEGLI STUDI DI BRESCIA.

ANNO 2024

Il Ministero dell'Università e della Ricerca, con il D.M. 8 giugno 2020, n. 207, ha tenuto conto della necessità di agevolare il conseguimento dell'abilitazione professionale di medico chirurgo per i laureati in medicina e chirurgia che non hanno né conseguito la laurea abilitante ai sensi del D.M. n. 8/2020 né seguito il tirocinio pratico-valutativo interno al corso di laurea di cui al D.M. n. 58/2018. Pertanto, il Ministero ha predisposto che i tirocini pratico-valutati post-laurea di cui al D.M. n. 445/2001 finalizzati all'acquisizione dell'abilitazione professionale di medico chirurgo siano attivati dalle Università su istanza degli interessati laureati in medicina e chirurgia delle Classi LM/41 non abilitante, LS/46 e degli ordinamenti ulteriormente previgenti, che le modalità operative di presentazione delle istanze siano definite dai singoli Atenei nell'ambito della propria autonomia organizzativa e regolamentare e che l'attivazione dei tirocini avvenga sulla base dei tempi tecnici occorrenti all'ateneo per la corretta attivazione e il proficuo inserimento della persona richiedente nell'ambito del percorso formativo.

Art. 1
Attivazione

L'Università degli Studi di Brescia, nel rispetto dell'art. 1, 1 comma del D.M. 8 giugno 2020, n. 207, organizza e attiva i tirocini pratici valutativi post-laurea di cui al D.M. n. 445/2001, "a sportello", cioè a richiesta dell'interessato e ha stabilito per i propri laureandi e laureati i seguenti termini:

1° CICLO TIROCINI Anno 2024 laureati della sessione primaverile (marzo/aprile 2024) e sessioni precedenti	2° CICLO TIROCINI Anno 2024 laureati della sessione estiva (luglio 2024) e sessioni precedenti
Periodo di tirocinio: 17 aprile – 16 maggio 2024 17 maggio – 15 giugno 2024 16 giugno – 15 luglio 2024 **Domanda di iscrizione on line:** **Inizio iscrizioni on line:** 01 marzo 2024. La procedura sarà attiva a partire dalle ore 9.00. **Fine iscrizioni on line:** 30 marzo 2024 ore 23.59 **Ritiro libretti tirocinio:** Lunedì 15 aprile 2024 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso l'ufficio esami di Stato	**Periodo di tirocinio:** 17 luglio – 15 agosto 2024 16 agosto – 14 settembre 2024 15 settembre – 14 ottobre 2024 **Domanda di iscrizione on line:** **Inizio iscrizioni on line:** 12 giugno 2024. La procedura sarà attiva a partire dalle ore 9.00. **Fine iscrizioni on line:** 11 luglio 2024 ore 23.59 **Ritiro libretti tirocinio:** Lunedì 15 luglio 2024 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso l'ufficio esami di Stato

3° CICLO TIROCINI Anno 2024 laureati della sessione autunnale (ottobre 2024) e sessioni precedenti	4° CICLO TIROCINI Anno 2024 laureati della sessione invernale (dicembre 2024) e sessioni precedenti
Periodo di tirocinio: 23 ottobre – 21 novembre 2024 22 novembre – 21 dicembre 2024 22 dicembre 2024 – 20 gennaio 2025 **Domanda di iscrizione on line:** **Inizio iscrizioni on line:** 01 settembre 2024. La procedura sarà attiva a partire dalle ore 9.00. **Fine iscrizioni on line:** 30 settembre 2024 ore 23.59 **Ritiro libretti tirocinio:** Mercoledì 16 ottobre 2024 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso l'ufficio esami di Stato	**Periodo di tirocinio:** 18 dicembre 2024 – 16 gennaio 2025 17 gennaio – 15 febbraio 2025 16 febbraio – 17 marzo 2025 **Domanda di iscrizione on line:** **Inizio iscrizioni on line:** 01 novembre 2024. La procedura sarà attiva a partire dalle ore 9.00. **Fine iscrizioni on line:** 30 novembre 2024 ore 23.59 **Ritiro libretti tirocinio:** Mercoledì 11 dicembre 2024 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso l'ufficio esami di Stato

Art. 2
Tirocinio pratico valutativo post-laurea

Il tirocinio trimestrale post-laurea consiste in una prova pratica a carattere continuativo della durata di tre mesi che si svolgerà, dopo il conseguimento della laurea, presso le strutture e secondo le modalità previste dall'art. 2 del D.M. 445/2001.

Il tirocinio verrà svolto per un mese presso un reparto di medicina, per un mese presso un reparto di chirurgia e per un mese presso l'ambulatorio di un medico di medicina generale, convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale, facente parte degli elenchi forniti dall'Ordine dei Medici-Chirurghi della Provincia di Brescia.

Non è consentito, né in assenza né in presenza del tutor, lo svolgimento, da parte del tirocinante, di attività prettamente medica, configurandosi, per il tirocinante, esercizio abusivo della professione, previsto e punito dall'art. 348 c.p. e per il medico favoreggiamento all'esercizio abusivo che comporta interdizione per un anno ai sensi dell'art. 8 della legge 175/92. L'attività svolta dal tirocinante si configura come una esercitazione e non come esercizio della professione.

Ad ogni candidato verrà assegnato dalla Commissione Esami di Stato un **tutor** per ogni periodo di tirocinio.

I tutors assegnati non potranno essere cambiati per alcuna motivazione, tranne in caso di prolungato impedimento da parte del tutor/valutatore.

In nessun caso potranno essere fatte variazioni dei reparti assegnati.

Gli abbinamenti tutors/tirocinanti saranno pubblicati sul sito internet dell'Ateneo qualche giorno prima dell'inizio del tirocinio.

La frequenza del tirocinio pratico valutativo deve prevedere un'attività non inferiore alle 100 ore mensili, le cui modalità esecutive vanno concordate con il tutor/valutatore.

La certificazione della frequenza e la valutazione di ciascuno dei tre periodi avvengono sotto la diretta responsabilità e a cura del tutor ospedaliero e del medico di medicina generale al quale è assegnato l'abilitando che ne attestano formale svolgimento sul libretto-diario fornendo un formale giudizio espresso con punteggio numerico sulle capacità e attitudini del candidato.

La valutazione del tirocinio comporta l'attribuzione di un punteggio massimo di 90 punti (30 per ogni periodo).

Ai sensi dell'art. 2 comma 5 del D.M. 445/2201 il candidato è abilitato all'esercizio professionale se ha conseguito un punteggio di almeno 60 punti, con un minimo di 18/30 per ciascun periodo.

L'abbinamento di ogni candidato ad un tutor, per ognuno dei tre mesi di tirocinio, terrà conto delle informazioni contenute nel modulo sostenimento tirocinio pratico valutativo, allo scopo di assicurare criteri di imparzialità, trasparenza e assenza di conflitto di interessi, e tenendo altresì conto, per quanto possibile, sulla base della disponibilità dei tutors valutatori, del territorio provinciale di residenza del candidato.

Le indicazioni fornite dal candidato nel modulo tirocinio non assumeranno carattere vincolante per la Commissione Paritetica nella fase di definizione delle assegnazioni.

Alla conclusione del trimestre del tirocinio si procederà alla somma dei punteggi assegnati e, sulla base di tali risultanze, sarà redatto l'elenco dei candidati che, ai sensi dell'art. 102, comma 4 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, avendo conseguito la valutazione prescritta dall'art. 2 del D.M. 445/2001, risultino abilitati all'esercizio della professione di medico chirurgo.

Ove il candidato non consegua un punteggio complessivo di almeno 60 punti, con un minimo di 18 punti per ogni periodo, non risulterà abilitato all'esercizio della professione di medico chirurgo, salva la possibilità di ripetere il tirocinio.

L'elenco in ordine alfabetico di coloro che risultano abilitati sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito dell'Ateneo alla pagina dedicata all'esame di Stato di Medico-Chirurgo.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi comunicazione.

Da tale pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative.

I candidati non ricompresi nell'elenco dei candidati abilitati pubblicato in rete potranno rivolgersi all'U.O.C Esami di Stato per conoscere la votazione del tirocinio svolto che non ha consentito di conseguire l'abilitazione, non verranno effettuate comunicazioni personali; anche in tal caso dalla predetta pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative.

I candidati che non hanno superato con esito positivo il tirocinio nel precedente ciclo, devono presentare una nuova domanda di ammissione entro i termini previsti per il ciclo di tirocini al quale vogliono partecipare.

Art. 3
Requisiti per l'ammissione al tirocinio pratico valutativo post-laurea

Ai sensi dell'art. 1, 1 comma del D.M. 8 giugno 2020, n. 207 "Attivazione dei tirocini *post-lauream* ex d.m. n. 445/2001 finalizzati al conseguimento dell'abilitazione professionale di medico-chirurgo",

possono iscriversi al tirocinio pratico valutativo post-laurea per l'abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo:

- i laureati in medicina e chirurgia delle Classi LM/41 non abilitante, LS/46 e degli ordinamenti ulteriormente previgenti che non hanno né conseguito la laurea abilitante ai sensi del D.M. n. 8/2020, né seguito il tirocinio pratico-valutativo interno al corso di studio di cui al D.M. n. 58/2018 e che dovranno effettuare il tirocinio pratico *post-lauream* di cui al D.M. n. 445/2001;

- i laureandi in medicina e chirurgia delle Classi LM/41 non abilitante, LS/46 e degli ordinamenti ulteriormente previgenti che non conseguiranno la laurea abilitante ai sensi del D.M. n. 8/2020, né hanno seguito il tirocinio pratico-valutativo interno al corso di studio di cui al D.M. n. 58/2018, ma che conseguiranno il titolo accademico entro la data di inizio del tirocinio e che dovranno effettuare il tirocinio pratico *post-lauream* di cui all'art. 2 del D.M. n. 445/2001.

- **non sono ammessi i laureati provenienti da altre sedi universitarie.**

I laureandi che conseguiranno il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono tenuti comunque a produrre l'istanza in modalità on-line nei termini prescritti, con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per i laureati.

I laureandi possono presentare la domanda di ammissione purchè il titolo accademico sia conseguito entro e non oltre il 16/04/2024 per il 1° ciclo, il 16/07/2024 per il 2° ciclo, il 22/10/2024 per il 3° ciclo e il 17/12/2024 per il 4° ciclo.

Il candidato potrà comunque scegliere di iscriversi ad un ciclo successivo a quello previsto per la sua sessione di laurea.

Art. 4
Presentazione della domanda e dei documenti allegati

La domanda di ammissione può essere presentata **dai laureandi e dai laureati**, entro le date indicate per ogni ciclo nell'art. 1 del presente bando, esclusivamente in modalità on-line secondo la seguente procedura, in base alla tipologia in cui il candidato rientra:

1) per chi possiede username e password attive - **LOGIN E ISCRIZIONE ALL'ESAME DI STATO**: collegarsi alla voce STUDENTI presente nell'home page del sito, inserire le credenziali per accedere alla propria Pagina Personale e seguire la procedura indicata nel link SEGRETERIA/ESAMI DI STATO, attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema;
2) in caso di credenziali non più attive (nei casi di chi ha già avuto un accesso precedente al sistema informatico dell'Università degli Studi di Brescia e si è laureato o ha effettuato iscrizioni in anni precedenti presso l'ateneo, oppure ha rinunciato, o è in corso di decadenza, o si è trasferito in altra sede universitaria, o ha cambiato l'indirizzo mail): seguire la procedura di recupero credenziali. Il servizio di recupero username si trova al seguente link: https://unibs.selfservice.cineca.it/selfservice/forgot-account. Il servizio di recupero password si trova al seguente link: https://unibs.selfservice.cineca.it/selfservice/reset-request.

3) per chi non possiede le credenziali - **REGISTRAZIONE AL SITO DELL'ATENEO**: presupposto per la presentazione on-line della domanda di ammissione all'esame di Stato è la registrazione dello studente con i propri dati anagrafici, cliccando il link correlato "***Procedura di registrazione***" e inserendo i propri dati attenendosi alle istruzioni fornite.
Effettuata la registrazione, saranno fornite le credenziali per accedere alla propria Pagina Personale (username e password) da salvare su file o stampare per i successivi collegamenti;
In caso di malfunzionamento della procedura di iscrizione on-line scrivere all'indirizzo esamidistato@unibs.it.
Alla domanda on-line devono essere allegati i sottoelencati documenti (**N.B**.: l'inserimento degli allegati è obbligatorio, pertanto è consigliabile aver già effettuato la scansione degli stessi prima di iniziare la procedura on-line):

- Ricevuta del versamento di **euro 49,58 "tassa di ammissione esami di Stato"** (tassa governativa), da effettuarsi sul conto corrente postale 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate-Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche (causale: Università - Tassa di ammissione abilitazione medico-chirurgo), il bollettino è disponibile sul sito nella modulistica;

- scansione del **Modulo A – Tirocinio pratico valutativo**, debitamente compilato e sottoscritto, obbligatorio ai fini dello svolgimento del tirocinio pratico valutativo post-laurea e disponibile sul sito nella modulistica;

- scansione del **Modulo B - Norme di Salvaguardia a tutela della maternità,** da parte delle candidate che dovranno espletare il tirocinio post-laurea, debitamente compilato e sottoscritto, disponibile sul sito nella modulistica (si consiglia di scannerizzare il Modulo B insieme al Modulo A in modo da ottenere un solo allegato da inserire nell'apposito campo durante l'iscrizione on line);

- **i candidati diversamente abili**, ai sensi della legge 05/02/1992 n. 104 e ss.mm., in caso di richiesta di eventuali ausili necessari per l'espletamento della prova e di eventuali tempi aggiuntivi, potranno compilare gli appositi campi nella domanda on line e allegare obbligatoriamente la documentazione richiesta. Per chiarimenti sulla procedura e documentazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Inclusione e Partecipazione ai seguenti recapiti: mail capd@unibs.it, o tel. 030/2016058.

Inoltre i candidati dovranno provvedere obbligatoriamente al versamento di € 160,00 "Contributo ammissione tirocinio post-laurea abilitante professione medico chirurgo" che dovrà essere effettuato mediante la modalità PagoPA e il bollettino sarà visualizzabile alla voce Pagamenti della Pagina Personale al termine dell'iscrizione on-line, informazioni in merito sono riportate nelle pagine correlate sul sito dell'Ateneo alla pagina dedicata all'esame di Stato di Medico-Chirurgo**.**

Il versamento dovrà essere effettuato **entro la data di scadenza dell'iscrizione** (nel caso di iscrizione effettuata l'ultimo giorno disponibile, il pagamento dovrà essere fatto nei giorni immediatamente successivi). Il pagamento verrà recepito direttamente dal sistema informatico e la ricevuta dovrà essere conservata dal candidato.

Effettuata la compilazione on line della domanda, il candidato dovrà stampare la ricevuta di iscrizione, da conservare per sé (non è da inviare né da allegare), avendo cura di controllare attentamente i dati riportati nella stessa.

Non verranno accettate domande presentate all'ufficio Esami di Stato oltre la data di scadenza, se non per tali gravi e giustificati motivi: gravi motivi familiari o gravi motivi personali debitamente documentati, mediante richiesta da inviare al Magnifico Rettore al seguente

indirizzo PEC ammcentr@cert.unibs.it, comunque, in tal caso, entro e non oltre i tre giorni successivi alle date di scadenza indicate per ogni ciclo. Solo se la suddetta richiesta verrà accolta l'interessato potrà procedere con iscrizione e versamento di tassa e contributo.

Si precisa che il solo pagamento della tassa governativa e del contributo di ammissione sopraccitati, senza l'iscrizione on line, non costituisce iscrizione all'esame.

N.B. La data di presentazione della domanda all'Ateneo è quella di chiusura definitiva della procedura online. Pertanto, non deve essere effettuata alcuna consegna o spedizione (postale o tramite e-mail) di materiale cartaceo all'ufficio Esami di Stato.

In nessun caso si procederà al rimborso della tassa governativa e del contributo di ammissione

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella scheda riepilogativa, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre l'Amministrazione universitaria si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione al concorso incomplete (prive dei versamenti, mancata registrazione dei dati, mancata compilazione della domanda di iscrizione, mancanza degli allegati richiesti) o non in possesso dei titoli e requisiti di accesso previsti dal bando di concorso.

Tutti i candidati sono ammessi al tirocinio post-laurea con riserva: l'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione al tirocinio post-laurea abilitante, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, lo stesso candidato decadrà d'ufficio dal diritto allo svolgimento del tirocinio trimestrale, e nel caso in cui lo stesso è stato già espletato e superato, il medesimo verrà annullato e non gli verranno rimborsate le tasse pagate.

Art. 5
Commissione Esami di Stato

Ai sensi dell'articolo 3 del DM 19 ottobre 2001, n. 445, con decreto rettorale, è nominata una commissione incaricata di assicurare la regolarità dell'espletamento del tirocinio pratico valutativo trimestrale post-laurea. La Commissione provvederà altresì a designare i tutori/valutatori per lo svolgimento del tirocinio pratico post-laurea e comunicherà al candidato, per il tramite dell'ufficio Esami di Stato, l'assegnazione delle rotazioni per il tirocinio pratico.

La composizione della Commissione Esami di Stato, nominato con Decreto Rettorale è resa nota tramite pubblicazione all'indirizzo: https://www.unibs.it/it/didattica/iscriversi/bandi-studenti-e-laureati/esami-di-stato/bando-ammissione-tirocini-post-laurea-abilitanti.

Art. 6
Tutela della maternità

Ai sensi dell'art. 2 c. 1 del D. Lgs. 81/2008 e art. 6 e 7 del D. Lgs. 151/2001 sulla tutela della salute dei lavoratori, l'Università degli Studi di Brescia dispone il divieto di accesso ai laboratori alle candidate in stato di gravidanza e fino al settimo mese dopo il parto laddove siano previste dal regolamento degli Esami di Stato prove pratiche di laboratorio che possano comportare l'esposizione ad agenti chimici, fisici, compresi i radioattivi, e biologici, pericolosi e nocivi per la madre e il bambino. Sono equiparate alle lavoratrici le titolari di assegni di ricerca o borse di studio, le laureate frequentatrici, le contrattiste, le esaminande di Stato, nella misura in cui frequentino laboratori/ambulatori/ambienti didattici e in ragione dell'attività svolte siano esposte a rischi per la gravidanza. Fino al settimo mese post partum valgono le stesse limitazioni previste durante la gravidanza.

Tra i documenti in formato pdf che la candidata dovrà presentare unitamente alla domanda di ammissione all'esame di Stato, dovrà essere compresa l'autocertificazione di presa visione delle "Norme di salvaguardia per la tutela della maternità" (Modulo B) che sono pubblicate sul sito dell'Ateneo alla pagina dedicata all'esame di Stato di Medico-Chirurgo.

Art. 7
Adempimenti successivi al conseguimento dell'abilitazione

7.1 - TASSA REGIONALE DI ABILITAZIONE

Gli abilitati, che hanno conseguito la laurea presso Atenei della Regione Lombardia, sono esentati dal versamento di questa tassa post-abilitazione, in quanto nella Regione Lombardia la tassa è stata soppressa.

7.2 - AUTOCERTIFICAZIONE E CERTIFICATO DI ABILITAZIONE

Conseguita l'abilitazione, l'iscrizione all'Ordine dei Medici e Chirurghi o ad altro ente pubblico e privato deve essere effettuata con autocertificazione.

Il certificato attestante il conseguimento dell'abilitazione professionale viene rilasciato in bollo, su richiesta dell'interessato e solo per i casi previsti dalla Legge 183/2011, che prevede quanto segue:
"Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.
Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati sono sempre sostituiti dalle autocertificazioni".
Con l'art. 30-bis del decreto-legge n. 76/2020 (noto come Decreto Semplificazioni) convertito con Legge n. 120/2020, anche i privati hanno l'obbligo di accettare le autocertificazioni prodotte dai cittadini.
I privati potranno poi verificare la veridicità delle autocertificazioni rivolgendosi agli enti pubblici competenti.

7.3 - PERGAMENA DI ABILITAZIONE

Gli interessati ad ottenere il diploma originale di abilitazione all'esercizio della professione di Medico-Chirurgo, devono provvedere al versamento **di € 37,94** "Contributo stampa diploma di abilitazione", il cui bollettino è scaricabile dalla Pagina Personale e pagabile con la modalità di PagoPA presso qualsiasi banca.

Informazioni su certificati e diplomi di abilitazioni all'indirizzo https://www.unibs.it/it/didattica/post-laurea/esami-di-stato.

Art. 8
Trattamento dei dati personali

1.Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation, a seguire: GDPR) e al D.Lgs. 196/2003 (in seguito "Codice della Privacy"). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art. 26 del GDPR. L'Università degli Studi di Brescia è tenuta a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme al GDPR, verificando ed aggiornando periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi del GDPR, artt. 24-25; è, inoltre, soggetta a tutti gli obblighi propri dei titolari del trattamento, in particolare quello del rilascio agli interessati di apposita informativa ai sensi del GDPR, art. 13-14. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.
Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Brescia (RPD/DPO) è contattabile al seguente indirizzo e-mail: rpd@unibs.it.

2. Ai fini del trattamento dei dati personali, CINECA, Consorzio interuniversitario dell'Italia Nord Est per il Calcolo Automatico, è nominato, dall'Università degli Studi di Brescia, responsabile del trattamento ai sensi del GDPR, art. 28; CINECA si impegna quindi a fornire, a richiesta dell'università titolare, idonee garanzie d'aver messo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a che il trattamento dei dati conferitigli soddisfi i requisiti del GDPR in ordine alla tutela dei diritti degli interessati.

3. I dati trattati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi da parte di CINECA, la quale agisce in qualità di responsabile del trattamento in quanto espressamente nominata dall'università titolare.
Sono incaricate del trattamento dei dati unità di personale del CINECA, designate dal Direttore del Consorzio stesso. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione" GDPR, art. 5) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

4. Il Responsabile del trattamento dei dati previsto per l'Università degli Studi di Brescia è il DPO (*Data Protection Officer*) quest'ultima dal Legale Rappresentante, secondo quanto indicato sul sito web di Ateneo https://www.unibs.it/it/protezione-dati-personali.

Art. 9
Accesso agli atti

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (L. 241/90) e successive modificazioni e integrazioni (Legge 15/2005 e Legge 69/2009), ai sensi del D.P.R. 184/2006 e del Regolamento sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi dell'Università degli Studi di Brescia.

Tale accesso è consentito solo **al termine delle procedure** relative al tirocinio trimestrale post-laurea. Si specifica che, affinché il candidato possa esercitare il proprio diritto di accesso, è necessario che il verbale della seduta della Commissione e gli allegati siano disponibili presso l'ufficio Esami di Stato. Si invitano, pertanto, i candidati a contattare l'ufficio per verificare l'effettiva disponibilità dei documenti.

L'istanza di accesso documentale, il cui modulo è reperibile sul sito dell'Ateneo può essere recapitata:

1. di persona, o tramite proprio delegato, con firma autografa apposta sulla delega accompagnata da copia di valido documento di identità del richiedente e del delegato;
2. mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Università degli Studi di Brescia – UOC Esami di Stato – Via S. Faustino, 74/b - Brescia;
3. mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica esamidistato@unibs.it;
4. mediante PEC all'indirizzo ammcentr@cert.unibs.it.

In caso di istanza di accesso con firma autografa su supporto cartaceo, di cui ai punti 2., 3. e 4., la domanda sarà ritenuta validamente presentata soltanto se accompagnata da copia di un valido documento di identità del richiedente.

La semplice visione dei documenti è gratuita. Il rilascio di copia in formato cartaceo o elettronico, è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione e dei diritti di visura nelle misure seguenti:
- Euro 0,25 cad. per il rilascio da 1 a 2 copie;
- Euro 0,50 cad. per il rilascio da 3 a 4 copie e via di seguito.

Gli oneri a carico del richiedente verranno comunicati all'atto di accoglimento della domanda di accesso, e il relativo pagamento dovrà essere effettuato prima della consegna dei documenti richiesti, con le modalità che saranno anch'esse comunicate.

Nel caso siano richieste copie conformi all'originale, o sia richiesto l'invio delle copie tramite servizio postale, le somme da rimborsare devono comprendere anche l'imposta di bollo e/o le spese postali.

A seguito della trasmissione della ricevuta di pagamento di cui sopra, l'interessato potrà ricevere dal responsabile del procedimento accesso agli atti, copia della documentazione richiesta.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Brescia.

Art. 10
Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 della legge n. 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Anna Piccinni – Responsabile dell'U.O.C. Esami di Stato dell'Università degli Studi di Brescia.

Art. 11
Norme finali

Per quanto non previsto dal bando in esame valgono le norme di legge e regolamentari vigenti in materia. Il medesimo bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente bando è pubblicato sull'Albo Ufficiale di Ateneo online: **tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti** anche ai fini della comunicazione degli ammessi al tirocinio post-laurea e della convocazione. L'avviso del presente bando, le ulteriori informazioni e gli ulteriori atti sono inoltre pubblicati anche sulla pagina del portale di Ateneo alla pagina dedicata all'esame di Stato di Medico-Chirurgo.

Art. 12
Informazioni

Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi a:

Ufficio Esami di Stato – Via S. Faustino, 74/b – 25122 Brescia

Orario per le informazioni telefoniche:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00
Tel. 030/2988760 – 2988869
o scrivendo al seguente indirizzo *e-mail* esamidistato@unibs.it

Altre informazioni sono consultabili e scaricabili all'indirizzo:
https://www.unibs.it/it/didattica/post-laurea/esami-di-stato/medico-chirurgo

Brescia, data del protocollo

IL RETTORE
Prof. Francesco Castelli

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05

Firmato digitalmente da Francesco Castelli
Data: 16.02.2024 14:47:07 CET
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA/0177371017