

AVVISO DI APERTURA ISCRIZIONI

CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

“DIRITTO DEL LAVORO”

a.a. 2024/2025

IV edizione

Ai sensi del “Regolamento per l’attivazione, l’organizzazione e la gestione di corsi di formazione permanente e continua”, è istituita e attivata presso l’Università degli Studi di Brescia - *School of Management and Advanced Education* **SMAE**, per l’a.a. 2024/2025, la quarta edizione del Corso di Formazione e Aggiornamento in “Diritto del lavoro”.

1 - PRESENTAZIONE, FINALITÀ E OBIETTIVI

Il Corso di Formazione e Aggiornamento in Diritto del lavoro, organizzato in collaborazione con l’Ordine Provinciale dei Consulenti del lavoro, la Camera Civile di Brescia, l’Unione Nazionale delle Camere Civili e CONFAPI Brescia, si propone di offrire ai/alle partecipanti una formazione approfondita, in relazione ai temi più rilevanti e attuali del diritto del lavoro, nonché gli strumenti tecnico-giuridici e metodologici per affrontare le principali questioni poste dall’evoluzione della normativa e della giurisprudenza lavoristica.

Il Corso, ormai alla sua quarta edizione, propone ogni anno nuove tematiche, recentemente toccate da riforme legislative o oggetto di peculiare attenzione da parte della giurisprudenza, confermandosi in tal modo un valido strumento di aggiornamento professionale.

Il Corso si rivolge principalmente ad avvocati/avvocate e specialisti/e nella consulenza del lavoro e nella gestione del personale.

2 - STRUTTURA, DURATA E CERTIFICAZIONE DEL CORSO

Il Corso si svolgerà da fine ottobre a dicembre 2024, per un numero complessivo di 28 ore.

Le lezioni si svolgeranno in presenza nelle sedi del Dipartimento di Giurisprudenza (Via S. Faustino 41 e/o Corso Mameli 27) e verranno trasmesse anche in modalità telematica, mediante piattaforma web appositamente predisposta per i/le corsisti/e.

Il programma del Corso si articolerà in 4 sessioni per un totale di 7 lezioni, ciascuna delle quali dedicata alla trattazione di una specifica tematica e a esercitazioni pratiche.

Il calendario delle lezioni è consultabile a questo [link](#)

Per il rilascio dell'attestato finale è necessaria la partecipazione ad almeno il 75% delle lezioni e il superamento della prova finale di valutazione, le cui modalità di svolgimento verranno comunicate all'inizio del Corso.

Il Corso è stato accreditato dall'UNCC nella misura di 3 crediti formativi per ogni singola lezione, nel limite massimo di 20 crediti per l'intero corso.

Il Corso è stato altresì accreditato dall'Ordine Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Brescia nella misura di 4 crediti formativi per ogni singola lezione non frazionabili, nel limite massimo di 20 crediti per l'intero corso.

Il corso è in corso di accreditamento da parte dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Coordinatrice

Prof.ssa Francesca Malzani - Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Brescia.

Comitato Scientifico

Prof.ssa Francesca Malzani (Coordinatrice) - Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Brescia

Prof.ssa Cristina Alessi - Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Brescia

Prof. Fabio Ravelli - Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Brescia

Avv.ta Alessandra Cristani - Foro di Brescia

Avv. Filippo Collia - Foro di Brescia

Dott.ssa Nadia Zanini - Ordine Consulenti del lavoro

Dott. Matteo Bodei - Ordine Consulenti del lavoro

Dott. Raffaello Castagna – CONFAPI

3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al Corso è necessario essere in possesso di Laurea a ciclo unico, magistrale o triennale in ambito economico-giuridico, ovvero in possesso di altra Laurea, purché con esperienza, autocertificata nel curriculum vitae, almeno triennale in materia di gestione del personale e/o consulenza del lavoro.

Possono essere ammessi al corso soggetti che, pur in mancanza dei titoli di studio sopraindicati e, comunque in possesso del titolo di scuola superiore, possano far valere una significativa esperienza, autocertificata nel curriculum vitae, almeno quinquennale in materia di gestione del personale e/o consulenza del lavoro.

Titoli stranieri:

il Comitato Scientifico può ammettere al corso chi è in possesso di un titolo di studio straniero, ai soli limitati fini dell'iscrizione al corso.

In caso di titoli stranieri dovrà essere allegata la documentazione attestante il titolo di studio conseguito: Certificato di conseguimento del titolo tradotto e legalizzato e Dichiarazione di valore rilasciata dall'ambasciata competente per territorio.

Posti disponibili

Il numero minimo per l'attivazione del Corso è di 20 unità.

Il numero massimo di posti disponibili è di 50 unità.

Il Corso potrà non essere attivato in caso di numero di iscrizioni inferiore a 20.

Qualora gli aspiranti superassero il numero dei posti disponibili, la selezione dei candidati verrà effettuata dal Comitato Scientifico sulla base dei titoli e del curriculum vitae: verrà data priorità a chi possiede un titolo di laurea (magistrale/triennale) in ambito economico-

giuridico, ovvero in possesso di altra laurea, purché con una significativa esperienza, autocertificata nel curriculum vitae, almeno triennale in materia di gestione del personale e/o consulenza del lavoro; a parità di valutazione dei titoli, prevarrà l'ordine cronologico di arrivo delle iscrizioni.

4 - DOMANDA DI ISCRIZIONE

A partire dal giorno di pubblicazione del presente Bando sull'[Albo Ufficiale di Ateneo online](#) e **fino alle ore 12.00** del giorno **martedì 22 ottobre 2024** saranno attive le procedure telematiche per l'iscrizione al Corso.

FASE 1 – REGISTRAZIONE WEB:

presupposto fondamentale per effettuare l'iscrizione è la registrazione sul Portale UNIBS esclusivamente mediante l'identità digitale **SPID** alla pagina [Registrazione Web](#)

Qualora non si fosse ancora attivato lo SPID, si invita a richiederlo come indicato sul sito: <https://www.spid.gov.it/cittadini/>

(Attenzione: l'accesso con SPID è obbligatorio anche per i candidati già in possesso di vecchie credenziali d'accesso rilasciate quando la registrazione con SPID non era obbligatoria)

FASE 2 – IMMATRICOLAZIONE:

in seguito alla Registrazione il candidato dovrà accedere alla propria Pagina Personale effettuando l'[Accesso all'Area Riservata](#) tramite SPID e seguire quindi la procedura indicata nel Menù in alto a destra alla voce **Segreteria/Immatricolazione**, attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema.

In seguito all'immatricolazione, verranno comunicate via mail le Credenziali associate al proprio profilo che dovranno essere utilizzate esclusivamente per accedere a determinati servizi informatici di Ateneo.

a) In caso di candidati con cittadinanza estera (non ancora in possesso di credenziali attive):

non è richiesto lo SPID;

il/la candidato/a dovrà collegarsi alla pagina [Registrazione Web](#) e al termine della procedura verranno fornite le credenziali (*username* e *password* da stampare e conservare) con cui accedere alla propria Pagina Personale effettuando l' [Accesso all'Area Riservata](#) e seguendo quindi la procedura indicata nel Menù in alto a destra alla voce **Segreteria/Immatricolazione**.

ALLEGATI:

il/la candidato/a dovrà rientrare nella Pagina Personale e collegarsi nel menù alla voce **Segreteria/Allegati Carriera** per l'inserimento dei seguenti **ALLEGATI OBBLIGATORI** in formato pdf, necessari per perfezionare l'iscrizione:

- **CURRICULUM VITAE** in formato europeo
- **solo per gli iscritti ad una Camera Civile Territoriale, all'Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro o a CONFAPI Brescia:** allegare apposito modulo di **AUTODICHIARAZIONE** pubblicato al [link](#)
- **per titoli di studio stranieri:** documentazione relativa al titolo conseguito

Quale conferma della volontà di iscrizione al Corso, il/la candidato/a è tenuto al versamento del contributo previsto al successivo art. 5, entro e non oltre la scadenza dell'Avviso.

Le domande con documentazione carente o irregolare saranno respinte.

Non saranno accettate domande inviate tramite posta, pec o e-mail.

Prima della verbalizzazione degli/delle ammessi/e, il Comitato Scientifico si riserverà eccezionalmente la possibilità di valutare eventuali istanze di iscrizione che pervengano all'indirizzo mail segreteria.smae@unibs.it oltre il termine del 22 ottobre 2024 supportate da idonee motivazioni nonché in tempi utili per poter effettuare tutti gli adempimenti necessari per la partecipazione alle lezioni.

L'AMMISSIONE AL CORSO VERRÀ COMUNICATA UFFICIALMENTE VIA MAIL AGLI INDIRIZZI FORNITI IN FASE DI ISCRIZIONE.

Tutti i candidati sono ammessi al Corso con riserva: l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente Avviso.

Dichiarazioni false: nel caso in cui, dalla documentazione presentata, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, si decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all'ammissione al corso, non verranno rimborsate le tasse pagate e la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

5 - TASSE E CONTRIBUTI

Entro e non oltre la data di scadenza dell'iscrizione del 22 ottobre 2024, pertanto prima della comunicazione di ammissione, dovrà essere effettuato il versamento del contributo di iscrizione da versarsi in un'unica soluzione.

Modalità di pagamento:

- i/le candidati/e ISCRITTI/E a una Camera Civile Territoriale, all'Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro e a CONFAPI Brescia sono tenuti/e al versamento di un contributo di iscrizione pari a **€ 352,00** (Contributo Iscrizione comprensivo di quota di iscrizione da 350,00 € e imposta di bollo da € 2,00 su fattura elettronica esente IVA)
- i/le candidati/e NON ISCRITTI/E agli enti sopra indicati sono tenuti/e al versamento di un contributo di iscrizione pari a **€ 452,00** (Contributo Iscrizione comprensivo di quota di iscrizione da 450,00 € e imposta di bollo da € 2,00 su fattura elettronica esente IVA).

In entrambi i casi, il versamento dovrà essere assolto tramite la **piattaforma "Portale dei pagamenti" esclusivamente** mediante il seguente [link](#)

Una volta compilati i campi richiesti (si precisa di **indicare nome e cognome del/della candidato/a**), sarà possibile:

effettuare un **Pagamento immediato** (si ricorda di scaricare la ricevuta una volta effettuato il pagamento)

oppure:

stampare l'**Avviso di pagamento**, che consente di pagare mediante home banking oppure tramite gli altri soggetti autorizzati quali banche, ricevitorie Sisal e Lottomatica, Poste ecc. (si ricorda di conservare la ricevuta una volta effettuato il pagamento).

Ove vengano richiesti, di seguito indichiamo i nostri dati:

Soggetto creditore: **UNIVERSITÀ DI BRESCIA:**

Codice CBILL: **BJOMQ** - Cod. Fiscale Ente Creditore: **98007650173**

- solo in caso di pagamento effettuato da parte di enti pubblici, il versamento dovrà essere effettuato su conto corrente intestato all'Università degli Studi di Brescia Piazza del Mercato n.15, 25121 Brescia

C.F. 98007650173 – P.IVA 01773710171

Conto di Tesoreria Unica acceso c/o Banca d'Italia sezione di Brescia n. 36424, Corso Martiri della Libertà n. 19, 25122 Brescia

Codice IBAN: IT 67 0 01000 03245 1313 00036424

La causale del versamento dovrà riportare le seguenti indicazioni:

- contributo di iscrizione CF Diritto del Lavoro a.a. 24/25
- cognome, nome e codice fiscale del/della candidato/a.

La ricevuta del pagamento effettuato con PagoPA vale quale quietanza per tutti i casi in cui questa è richiesta dalla legge.

In caso di eventuale ammissione da parte del Comitato Scientifico in seguito ad istanza di iscrizione oltre il termine del 22 ottobre 2024 il pagamento del contributo dovrà essere obbligatoriamente effettuato entro e non oltre l'inizio delle attività formative del Corso.

In caso di mancata attivazione del corso per mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni o in caso di non ammissione al corso, il contributo già versato verrà rimborsato.

Si precisa che, dopo la verbalizzazione di ammissione e relativa comunicazione ufficiale via mail, i contributi versati non verranno rimborsati né in caso di rinuncia alla frequenza del corso prima dell'inizio delle attività formative né in caso di abbandono del corso successivo all'inizio delle attività formative.

6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente bando avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati ("GDPR", *General Data Protection Regulation*, Regolamento UE 2016/679) e al D-Lgs. 196/2003 ("Codice della Privacy)". Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR.

Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992.

Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Brescia (RPD/DPO) è contattabile alla seguente e-mail: rpd@unibs.it

L'informativa è reperibile al seguente [link](#).

7 - INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Barbara Zanardini, Responsabile dell'U.O.C. SMAE e Impegno nel Territorio.

L'ufficio di riferimento presso l'Università degli Studi di Brescia è la U.O.C. SMAE e Impegno nel Territorio, via S. Faustino, 74/b-25121 Brescia.

È possibile richiedere eventuali ulteriori informazioni o segnalare malfunzionamenti della procedura di iscrizione all'indirizzo: segreteria.smae@unibs.it

Brescia, data del protocollo

School of Management and Advanced Education - SMAE

IL DIRETTORE

(Prof. Rodolfo Faglia)

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05

AUTODICHIARAZIONE ENTE DI APPARTENENZA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il _____

residente a _____ Prov. _____ CAP _____

in via/piazza _____ n. _____

Telefono fisso: _____ Cellulare: _____

Indirizzo Mail: _____

valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

- di essere iscritto/a alla **Camera Civile** di _____ (indicare la Città)
- di essere iscritto/a all'**Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro**
- di essere iscritto/a a **CONFAPI Brescia**

Data _____

Firma del dichiarante
