



Allegato ___ Delibera Senato Accademico _____

Oggetto: Piano Annuale Servizio Tutorato per l'anno accademico 2024/2025

Sintesi Relazioni annuali Servizio tutorato a.a. 2022/23

Si introduce il PAT con una breve sintesi delle relazioni annuali relative all' a .a. 2022/23 redatte dai referenti per le attività di tutorato, con particolare attenzione nonché ai punti critici e di forza emersi delle stesse.

a) Il servizio reso dai tutor presso le **Residenze Universitarie (13 tutor per un totale di ore 1497,5)** è stato erogato attraverso le attività di accoglienza, orientamento e supporto degli studenti ospiti delle residenze universitarie. I tutor hanno dato informazioni, sorvegliato gli ambienti e gestito eventuali conflitti intercorsi tra studenti. In particolare, quest'anno, i tutor senior sono stati di supporto nel corso delle visite organizzate presso le residenze universitarie. Hanno inoltre fornito supporto nel corso delle riunioni per le assegnazioni degli alloggi, assumendo anche il ruolo di delegati di eventuali residenti assenti.

La maggiore criticità emersa è dovuta al fatto che, nel corso dell'anno, a partire da dicembre 2022 è stata attivata la nuova residenza universitaria di Via Triumplina, con conseguenti nuovi ambienti da gestire e problematiche da affrontare. Si è evidenziata inoltre la problematicità di alcuni candidati inadidonei per mancata conoscenza della lingua italiana.

I tutor nelle residenze costituiscono una grande risorsa, in particolare, per la loro capacità di dialogare con i residenti per le questioni più quotidiane e personali, ma anche per l'impegno profuso per mantenere negli alloggi il rispetto della regolamentazione vigente.

In ogni caso, si aspira ad incrementare ulteriormente durante l'anno i momenti di incontro e confronto con i tutor incaricati e la pubblicizzazione della possibilità di candidarsi per il servizio.

b) In merito al servizio prestato presso la **UOC mobilità internazionale studenti (5 per un totale di ore 834)**, l'attività dei tutor è stata principalmente rivolta agli studenti coinvolti in progetti di mobilità internazionale in entrata o in uscita (Erasmus+ studio e traineeship, tesi all'estero, doppi titoli, accordi bilaterali, mobilità extra UE). I tutor hanno fornito supporto per informazioni generali sui programmi (attività di promozione), assistenza per la compilazione della documentazione necessaria alla selezione o pre-partenza o post rientro. Hanno aiutato gli studenti Erasmus incoming a compilare i piani di studio in esse3. Inoltre, si sono occupati di assistere gli studenti e dottorandi internazionali iscritti al nostro Ateneo nelle pratiche di richiesta rilascio/rinnovo permesso di soggiorno. Inoltre, i tutor hanno partecipato agli UNIBS Days a maggio 2023, prestando servizio allo stand dedicato, e alle diverse occasioni di presentazioni dei progetti di mobilità



internazionale dell'Ateneo. Permane funzionante la casella e-mail erasmus.tutor@unibs.it per poter rispondere alle domande generiche sui programmi di mobilità.

Non si rilevano particolari criticità, mentre si ritiene un punto di forza il fatto che i tutor abbiano tutti un'ottima conoscenza dell'inglese e spesso di una seconda lingua (oltre all'italiano). Ciò si considera indispensabile per assistere gli studenti internazionali.

c) Quanto al servizio tutor presso il **dipartimento di giurisprudenza (23 tutor per un totale di ore 4600)**, con il bando ordinario sono stati selezionati 23 tutor; appare dunque al momento superata la criticità segnalata nelle relazioni precedenti all'a.a. 2021/2022 relativa ad insufficienza di candidature e abbandoni del servizio in itinere.

I tutor sono stati coinvolti in molteplici attività tra cui, in particolare, l'assistenza per l'iscrizione alle numerose edizioni dei test di ingresso nella modalità tolc, il saluto alle matricole, le procedure di immatricolazione, la compilazione dei piani di studio, l'informazione relativa al pagamento delle tasse e alle agevolazioni per reddito. I tutor hanno, altresì, veicolato le informazioni relative ai cambiamenti di orario delle lezioni, ai giorni e agli orari di ricevimento dei professori, alle date degli esami e ai programmi degli insegnamenti. Ciò è stato realizzato sia con attività in presenza sia con una gestione assidua e accurata dell'account mail istituzionale, dell'aula virtuale di Teams e dei collegamenti Meet.

Sono state fatte presentazioni presso istituti superiori. In totale vi è stata la partecipazione a 66 incontri nelle scuole o organizzati da scuole e uffici Informagiovani dei Comuni e sono state erogate 11 lezioni. I tutor hanno in ogni caso prestato assistenza in diverse occasioni (tra queste, l'Open Afternoon, l'Unibs-days, l'Open day). Permane, quale minima criticità, una maggior partecipazione di studenti della laurea magistrale, ma l'apertura negli ultimi anni del bando anche agli studenti dell'ultimo anno dei corsi triennali, ha consentito di riallineare in parte la composizione del gruppo tutor. Il servizio offerto dai tutor si mostra in ogni caso di qualità, sia in termini di contenuto dell'informazione offerta sia di tempestività. Ciò, in particolare, si evince dalla gestione dell'indirizzo di posta elettronica, in cui si registra una encomiabile rapidità nell'evasione della corrispondenza e dal fatto che lo sportello tutor riesca a coprire quasi completamente l'orario di apertura della sede.

Le azioni di miglioramento intraprese hanno riguardato in particolare l'attività di informazione attraverso la produzione di materiale di supporto, come accaduto per i temi dell'Erasmus e dei Tirocini. Sono state, altresì, potenziate le attività di orientamento rivolte ai percorsi di internazionalizzazione (Erasmus, tesi all'estero presso sedi convenzionate) in collaborazione con il delegato del Dipartimento (prof. Luca Passanante).

d) Per quanto attiene al tutorato presso i **dipartimenti di ingegneria (25 tutor per un totale di ore 4607)** il servizio è stato svolto presso aula tutor con un orario di sportello attivo tra le ore 09:00 e le ore 18:00 e in modalità remota sulla piattaforma Microsoft Teams e con la e-mail istituzionale.

E' stata svolta attività di assistenza anche nella fase di presentazione dei piani di studio, non limitata ai soli immatricolati. I tutor sono anche stati impegnati nel supporto alle attività di promozione dell'Ateneo come

“Open day”, “Open afternoon”, e “UniBSDays” e ad attività di presentazione dell’offerta universitaria nell’ambito dei corsi PrOMETEUS.

I tutor, specialmente quelli stranieri, hanno anche offerto supporto nella gestione delle pratiche di valutazione e ammissione di studenti internazionali ai corsi di laurea e di laurea magistrale, in particolare di borsisti non UE.

Quest’anno non sono emerse particolari criticità nell’erogazione del servizio, benché permanga un relativamente basso numero di iscritti alle procedure di selezione e una non omogenea copertura dei diversi CdL. Per migliorare tali problematiche i referenti hanno chiesto ai docenti degli ultimi anni di corso delle lauree di triennali e del primo anno delle lauree magistrali di promuovere il servizio.

Per quanto riguarda l’erogazione del servizio, si segnala la ripresa delle attività di sportello in presenza, che è sostanzialmente ormai andato a sostituire quello da remoto. In merito si è segnalata la vetustà delle attrezzature informatiche presenti in aula tutor. Tale criticità è stata dichiarata risolta nel corso della riunione dei referenti del 06.03.24, grazie alla fornitura di nuovi PC.

Le restanti proposte di miglioramento includono l’introduzione di un sistema di tracciamento delle matricole supportate, l’opportunità di continuare la propaganda sulla selezione dei tutor e sull’esistenza del servizio di supporto, nonché il proponimento di una maggior interazione con i CCSA dei diversi Corsi di Laurea per un più efficace intervento di supporto per gli studenti in difficoltà.

e) Quanto ai **dipartimenti dell’area medica (26 tutor per un totale di ore 5200)**, i tutor sono stati coinvolti nell’assistenza agli studenti immatricolati e immatricolandi nelle sedi dei diversi corsi di Laurea. Ove possibile, ad ogni tutor è stato affidato un gruppo di studenti iscritti al primo anno. Hanno svolto attività di orientamento e assistenza agli immatricolandi e studenti; hanno fornito il loro supporto alle attività finalizzate a ridurre gli abbandoni e il numero degli studenti fuori corso e accolto gli studenti provenienti da Atenei stranieri, facenti parte dei progetti di internazionalizzazione. Hanno supportato lo svolgimento di attività didattiche e favorito l’inserimento degli studenti nella vita universitaria. Inoltre, hanno partecipato alle attività di orientamento promosse dall’Ateneo o dai Dipartimenti, sia in provincia che fuori provincia; hanno fornito supporto agli studenti nelle procedure di ammissione, immatricolazione ed iscrizione anche presso le segreterie studenti.

Le criticità emerse in quest’area sono legate principalmente alla difficoltà di supportare l’immatricolazione degli studenti internazionali, a causa del difficile reperimento di informazioni sul sito; ad una certa disorganizzazione logistica durante gli eventi e una insufficiente registrazione dei flussi dei partecipanti. Infine si sottolinea la necessità di predisporre spazio ove i tutor possano sostare per il pranzo o spazi di aggregazione sociale.

Le proposte di miglioramento vertono dunque verso una erogazione maggiore di informazioni sul sito per risolvere i problemi delle matricole, una migliore organizzazione degli eventi e la ricerca di luoghi di aggregazione sociale dedicati ai tutor.

Si sottolinea la forza del servizio come occasione di socializzazione e supporto tra studenti.

f) In merito al servizio di tutorato presso il **dipartimento di economia e management (26 tutor per un totale di ore 4732)** le attività svolte sono state le seguenti:

- assistenza a immatricolandi e altri studenti con attività di sportello e da remoto;
- mantenimento di un dialogo costante con gli studenti e delucidazione su tutte le iniziative del DEM;
- assistenza agli studenti nella predisposizione del piano degli studi e per iscrizione ai singoli insegnamenti;
- accoglienza degli studenti provenienti da Atenei stranieri nell'ambito di iniziative di internazionalizzazione;
- partecipazione alle attività di orientamento previste dall'ateneo;
- partecipazione alla giornata di presentazione delle lauree magistrali;
- realizzazione di un video di promozione del servizio di tutorato.

Nell'area sono state riscontrate le seguenti criticità, con relative proposte di miglioramento:

- necessità di un attento monitoraggio del numero degli studenti che partecipano alle iniziative di orientamento (si evidenzia la scarsa partecipazione all'iniziativa "Punto informativo" presso la sede universitaria della Madonna del Lino) e di un'analisi delle informazioni richieste ai tutor;
- opportunità di continuare a lavorare sulla visibilità del servizio di tutorato, rinnovando ogni anno le iniziative avviate degli anni passati e chiedendo collaborazione sui social anche alle rappresentanze studentesche;
- contrastare il significativo tasso di abbandono nei primi anni di studio, migliorando la conoscenza da parte delle matricole del servizio di tutorato e fornendo un servizio ad hoc agli studenti lavoratori;
- individuare un addetto per ogni ufficio con il compito di referente unico nei rapporti con i Tutor;
- aggiornamento del materiale e delle informazioni utili all'orientamento fornite ai tutor.

Si evidenzia in ogni caso che i Tutor hanno svolto i propri compiti con impegno e dedizione e come gruppo coeso sono stati capaci di affrontare le richieste avanzate.

Infine, si è osservato che l'attività formativa realizzata nell'a.a. 2022/2023 (tematiche relative a: supporto e tutoraggio a studenti con disabilità o disturbo specifico di apprendimento e public speaking) ha rafforzato le competenze dei Tutor nel loro ruolo di facilitatori.

Analisi in Commissione Tutorato delle relazioni annuali e delle osservazioni emerse delle Commissioni Paritetiche.

La Commissione Tutorato, durante la riunione del 06.03.2024 (verbale – allegato 1), ha analizzato in particolare quanto rilevato dalle commissioni paritetiche, nonché quanto emerso dalle relazioni dei referenti per il tutorato sopra sintetizzate o comunque ritenuto di rilievo dai referenti per il tutorato, proponendosi quanto segue.

I Commissari confermano l'opportunità di riproporre per l'a.a. 2024/25 il **numero di tutor**, a 200 ore ciascuno, selezionati con i bandi per l'anno 2023/24, nonché prevedere un minimo di riserva di budget per eventuali necessità di formazione dei tutor e per la pubblicizzazione del servizio.

Oltre ai predetti tutor, si ritiene utile attivare 5 tutor a supporto degli studenti internazionali, selezionandoli sulla base di specifiche provenienze geografiche, il cui operato sarà, tra l'altro, finalizzato ad accompagnare gli studenti anche negli adempimenti della vita quotidiana connessi al loro status di stranieri.

Inoltre, potranno essere introdotti dei tutor connessi ai "progetti POT" che verranno attivati in Ateneo dai singoli dipartimenti e che prevederanno azioni di orientamento e tutorato. Per tale eventuale servizio di tutorato sarà necessario delineare i requisiti specifici che dovranno appartenere ai tutor e i fondi a supporto dell'attività.

Si è evidenziata la problematica degli studenti **tutor iscritti "sotto condizione"**, che iniziano a svolgere l'attività di tutorato, producendo copia del pagamento della prima rata di iscrizione all'aa. in cui dovrebbe essere svolto il servizio di tutor, ma che tuttavia si laureano in una sezione ancora riconducibile all'a.a. precedente, interrompendo così il servizio prima del termine da contratto a seguito della laurea.

Non essendo possibile verificare la regolare iscrizione all'a.a. dello studente in fase di caricamento della domanda di partecipazione al bando, essendo lo stesso aperto indicativamente tra maggio e giugno dell'anno accademico precedente, si ritiene utile introdurre una più chiara comunicazione nel bando e poi nell'atto di impegno, indicando che lo studente che si laurea entro una sezione riconducibile all'a.a. precedente, ma prende comunque servizio, non comunicando la sua iscrizione "sotto condizione di laurea", non vedrà riconosciuto il pagamento delle ore volte. Si valuterà la fattibilità dal punto di vista giuridico di tale azione correttiva anche con un confronto con l'Ufficio Legale. Si ritiene di utilità sottolineare la questione con i candidati già in fase di graduatoria di merito, ribadendo nella e-mail di invito ai colloqui attitudinali, che è necessaria la regolare iscrizione all'a.a. di svolgimento del servizio e che è necessario che segnalino se intendono iscriversi "sotto condizione di laurea". Viene proposto, inoltre, di inserire già nella domanda di partecipazione al bando in Esse3 un alert, attraverso una domanda relativa alla presunta data della sessione di laurea, si verificherà tale possibilità con il collega dell'ICT competente.

Sono emerse riflessioni relative al servizio tutorato rivolto agli **studenti dual career e agli studenti lavoratori**.

La richiesta di individuare dei tutor da assegnare agli studenti atleti è pervenuta dall'UOC Gestione Carriere che ha condiviso l'All.1 - delibera S.A. 224/2022, nel quale tra le agevolazioni riservate a questa categoria di studenti è prevista la "disponibilità di un tutor dedicato individuato dal dipartimento di afferenza del corso di studio di iscrizione". Osservato che in alcune aree è difficoltoso, se non impossibile, individuare tutor iscritti allo stesso corso di studio e curriculum dello studente dual career, si condivide la non necessità dell'individuazione di uno specifico tutor per gli studenti dual career prediligendo la possibilità che siano affiancati dall'intero gruppo di tutor. Si ritiene pertanto opportuno instaurare un confronto con la Gestione Carriere per valutare il tema.

In merito al supporto offribile agli studenti lavoratori, si ritiene utile meglio informare i tutor affinché possano meglio incontrare anche i bisogni specifici degli studenti lavoratori.

Si concorda sul fatto che un modo efficace per affrontare al meglio i bisogni degli Studenti Dual Career e degli studenti lavoratori, sia fornire della formazione ai tutor in merito a queste realtà e ai servizi che l'Ateneo prevede a loro favore.

Per quanto attiene ad un **miglior tracciamento degli utenti del servizio e delle domande** e dei bisogni che vengono gestiti dai tutor, anche accogliendo il suggerimento sollevato dal Sistema Gestione Qualità nell'ultimo Audit interno 2023 in merito al **monitoraggio da parte dei docenti referenti dell'attività stessa dei tutor e delle loro presenze** e in prospettiva delle future rilevazioni ANVUR, i referenti per il tutorato si propongono quanto segue.

Pur concordi nell'evidenziare di non aver mai avuto difficoltà nella verifica delle presenze e nella rendicontazione poi finale dello svolgimento delle 200 ore di servizio a tutor, può essere utile introdurre una metodologia condivisa per la rilevazione dell'attività svolta.

Al fine di meglio indirizzare i tutor sui **competenti uffici di Ateneo**, nonostante l'introduzione del sistema di helpdesk, ci si propone di ricordare ai tutor che le principali figure di riferimento vengono presentate nel corso della formazione di inizio anno ed è sempre possibile per i tutor contattarle reperendo i numeri in rubrica.

In merito alla **pubblicizzazione del servizio**, si evidenziano i risultati positivi dell'attività finora svolta che ha favorito una più alta partecipazione ai bandi e una maggior frequentazione del servizio da parte degli utenti. Si condivide pertanto l'opportunità di proseguire l'attività di propaganda intrapresa presso i vari dipartimenti e corsi di studio, confermando una piccola riserva di budget destinata ad eventuali attività pubblicistiche. Salve ulteriori iniziative, si ritiene utile chiedere alla Comunicazione, in fase di apertura Bando, di inserire una foto notizia nella home page del sito web di Ateneo.

Per quanto concerne la **formazione**, si ritiene utile insistere sulle tematiche formative già in quest'anni proposte di cui si conferma la rilevanza, oltre che aggiungere un approfondimento sugli studenti lavoratori e dual career.

TANTO PREMESSO, la Commissione d'Ateneo per il tutorato studentesco ha definito il seguente Piano Annuale Servizio Tutorato.

Obiettivi dell'attività di tutorato Il servizio di tutorato rivolto agli studenti che si iscriveranno nel nostro Ateneo nell'anno accademico 2024/2025, si impone l'obiettivo di contribuire alla individuazione delle cause

che concorrono a determinare gli abbandoni degli studi e contenerne gli effetti, nonché di definire e porre in essere le possibili azioni tese ad aumentare la percentuale degli studenti in corso che conseguono almeno 40 CFU annui, con particolare attenzione agli studenti del primo anno.

Selezione dei Tutor

Come definito all'art. 6 del Regolamento per il Tutorato, possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli studenti appartenenti in fase di selezione alle seguenti tipologie e che risulteranno essere poi regolarmente iscritti nell'anno accademico di svolgimento dell'attività di tutorato:

- a) studenti dei corsi di laurea magistrale;
- b) studenti dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico iscritti a partire dal 4° anno di corso;
- c) studenti dei corsi di dottorato, previo ottenimento del nulla osta allo svolgimento dell'attività di tutor da parte del collegio docenti del corso di dottorato, da conseguire entro il termine ultimo del 31 dicembre dell'anno di pubblicazione del bando;
- d) studenti della scuola di specializzazione per le professioni legali;
- e) studenti iscritti al 3° anno dei corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico. Per tali studenti l'effettivo svolgimento dell'attività di tutorato è subordinato all'iscrizione, entro il 31 dicembre dell'anno di pubblicazione del bando, al corso di laurea magistrale prescelto o al 4° anno di laurea a ciclo unico.

I tutor verranno selezionati, entro luglio 2024, sulla base di un bando che attribuirà 60 punti per i CFU acquisiti al 30 aprile 2024 e 40 punti sulla base di un colloquio, come previsto all'art. 8 del "Regolamento tutorato".

I collaboratori studenteschi che svolgeranno attività di supporto didattico in favore degli studenti iscritti ai corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie verranno selezionati sulla base dell'art. 8 del "Regolamento delle collaborazioni studentesche".

Il servizio tutorato sarà svolto nel periodo ricompreso tra il 1° settembre 2024 e il 30 settembre 2025.

Ai fini della valutazione di merito si precisa che agli studenti dell'area medica che avranno superato la prova di esame frontale dei corsi integrati entro il 30 aprile 2024, ma registreranno il voto finale dopo aver svolto il turno di tirocinio nel secondo semestre, verrà attribuito un punteggio pari a 1/10 dei CFU del corso integrato, a seguito della presentazione di un'autocertificazione firmata dallo studente e controfirmata dal docente Presidente dello stesso Corso integrato.

Quanto al colloquio le commissioni di selezione valuteranno anche il livello di conoscenza della lingua italiana e straniera in relazione alla attività richiesta nel bando e valorizzeranno le attitudini e le esperienze pregresse degli studenti che emergeranno in sede di colloquio, diversificando maggiormente le votazioni a fronte della possibilità di attribuire fino a 40 punti al candidato in tale sede.

Formazione generale

È prevista una giornata all'inizio dell'attività dedicata alle strutture di Ateneo che più di altre sono atte ad offrire servizi agli studenti, su temi quali: carriera dello studente, sito web d'Ateneo, servizi offerti dalle segreterie studenti, servizi di diritto allo studio, compresa anche l'inclusione di studenti con disabilità e dsa, opportunità di mobilità internazionale, servizio di ascolto e consulenza "spazio studenti", attività di orientamento, placement e tirocini.

Per i tutor di area che svolgeranno attività di supporto nelle attività di comunicazione e di presentazione dell'Ateneo presso scuole, fiere ed altri eventi pubblici, verrà predisposta e rafforzata una formazione specifica, in collaborazione con l'orientamento.

Al fine di semplificare e velocizzare l'erogazione del servizio di tutorato nel supporto agli studenti per le pratiche amministrative, verranno fornite informazioni ai tutor relativamente ai contatti dei referenti amministrativi degli Uffici per la gestione delle principali pratiche.

Si intende fornire una formazione relativa ai disturbi specifici dell'apprendimento e alle disabilità quali fragilità particolari di alcuni studenti nello svolgimento del loro percorso accademico, nonché un'informativa sugli studenti atleti (dual career) e lavoratori.

Formazione specialistica

Ogni referente per il tutorato definirà degli incontri per approfondire le tematiche specifiche del proprio Dipartimento, area disciplinare o ufficio sia su temi legati alla didattica, all'orientamento sia su altre esigenze supportive specifiche.

Risorse necessarie per area disciplinare e ufficio:

Settore	n. tutor	Costo orario	Ore individuali	Totale ore	Euro
Ingegneria	26	13 €	200	5200	67.600,00 €
Medicina	27	13 €	200	5400	70.200,00 €
Giurisprudenza	24	13 €	200	4800	62.400,00 €
Economia	26	13 €	200	5200	67.600,00 €
Mobilità	5	13 €	200	1000	13.000,00 €
Tutor per studenti con disabilità e DSA	2	13 €	200	400	5.200,00 €
Carcere	1	13 €	200	200	2.600,00 €
Residenze universitarie	15	13 €	120	1800	23.400,00 €

Alloggio Senior giroconto contabile	/	2.823 €	/	/	€ 42.345,00
Tutor studenti internazionali	5	13 €	200	1000	13.000,00 €
TOTALE TUTOR	131	13 €	200	25000	367.345,90 €
Pubblicizzazione del servizio	/	/	/	/	1.000,00 €
Formazione	/	/	/	/	4.000,00 €
TOTALE	131	13 €	200	25000	372.345,00 €

Professioni sanitarie	5	13 €	200	1000	13.000,00 €
con costi a gravare sul budget delle "collaborazioni studentesche"					

Premesso che per l'espletamento dell'attività di tutorato presso le residenze, al tutor sarà assegnato un alloggio, salvo il caso in cui ne sia già assegnatario perché titolare di Borsa di Studio regionale. Si evidenzia che il valore dell'alloggio attribuito ai tutor delle residenze universitarie, non borsisti, è da considerarsi reddito assimilato a lavoro dipendente (borsa di studio di cui all'art. 50, comma 1, lettera c del Tuir), con conseguente tassazione. Al fine di prevedere dei fondi a pagamento di tali tributi, non anticipatamente quantificabili nel dettaglio, si è rimodulata la tabella delle "Risorse necessarie" inserendo nel valore alloggio (2.600 € + 2 € bollo) anche una stima dei costi presumibilmente necessari alla corresponsione degli oneri fiscali dovuti dall'Ateneo (8,5% IRAP).

Al fine di ricomprendere tale somma al momento non esattamente quantificabile, in via cautelativa, si riduce da € 5.000,00 € a € 4.000,00 la somma eventualmente destinata a formazione che dovesse richiedere un costo specifico.

Oltre ai tutor sopra indicati, potranno essere introdotti dei tutor connessi ai "progetti POT" che verranno attivati in Ateneo dai singoli dipartimenti con fondi a questi riconducibili.

Tipologia di interventi di tutoraggio

1. Tutor dipartimentali e aree disciplinari

I Tutor seguono gli studenti immatricolati e immatricolandi nelle sedi dei diversi corsi di Laurea nelle aree disciplinari di Ingegneria, Economia, Giurisprudenza e Medicina e Chirurgia.

Ad ogni tutor, laddove possibile, potrà essere affidato un gruppo di studenti iscritti al primo anno e/o di studenti in mobilità internazionale, omogenei per macroarea di studio.

I tutor, in particolare:

- orientano ed assistono immatricolandi e studenti lungo tutto il corso degli studi;
- forniscono supporto all'attività finalizzata a ridurre gli abbandoni e il numero degli studenti fuori corso;
- assistono lo studente nella predisposizione del piano di studi;
- accolgono gli studenti provenienti da Atenei stranieri, facenti parte dei progetti di internazionalizzazione,
- supportano lo svolgimento di attività didattiche e di inserimento alla vita universitaria;
- promuovono le attività di accoglienza ed inserimento nelle residenze universitarie;
- partecipano alle attività di orientamento promosse dall'Ateneo o dai Dipartimenti, sia in provincia che fuori provincia;
- forniscono supporto agli studenti nelle procedure di ammissione, immatricolazione ed iscrizione anche presso le segreterie studenti, dove possono essere allestite postazioni dedicate nei periodi antecedenti lo svolgimento delle prove di ammissione e/o la presentazione delle domande di immatricolazione.

Alla luce dei buoni risultati ottenuti, nonché al fine di facilitare l'interazione tra gli studenti tutor e gli studenti attuali e potenziali, si ritiene utile mantenere la fornitura del servizio sia in presenza sia a distanza, tramite strumenti quali Microsoft Teams, Google Meet e corrispondenza e-mail.

Si rende necessario che il servizio di tutorato sia visibile e accessibile mediante i canali online dell'Ateneo e che l'attività dei tutor venga monitorata ai fini della quantificazione delle ore da attribuire da parte del referente per il servizio di tutorato, attraverso una metodologia comune a tutte le aree.

Ai Tutor potrà essere richiesta la disponibilità a trasferire per effettuare presentazioni dell'Ateneo, la partecipazione a fiere ed altri eventi, seguire eventi organizzati dall'Università anche redigendo brevi relazioni e scattando delle fotografie.

Per gli studenti delle Professioni Sanitarie verranno attivate numero 5 "collaborazioni studentesche" una per ognuna delle 4 classi di laurea e una ulteriore, con costi a gravare sul budget delle "collaborazioni studentesche".

Requisiti tutor macroaree: Si rimanda al paragrafo di cui sopra "Selezione dei Tutor"

Requisiti tutor professioni sanitarie: Possono presentare domanda per l’inserimento nella graduatoria, gli studenti che, in possesso di requisiti di merito e di condizione economica indicati nel Bando, risultino iscritti per l’a.a. 2023/2024 al secondo e terzo anno regolare e per l’a.a. 2024/2025 al terzo anno regolare e al primo fuori corso ad uno dei corsi triennali delle Professioni sanitarie.

Requisiti specifici tutor macroaree e professioni sanitarie:

- buona conoscenza della lingua italiana e inglese;
- motivazione, interesse all’iniziativa;
- grado di conoscenza della macro-area di appartenenza;
- attitudine ai rapporti interpersonali, capacità di comunicazione.

Referente per il servizio di tutorato:

Dipartimento	Responsabile del progetto
DIMI	Prof. Giovanni Incerti
DII	Prof. Emiliano Sisinni
DICATAM	Prof.ssa Carlotta Coccoli
DMMT	Prof. Roberto Bresciani
DSMC	Prof. Corrado Paganelli
DSCS	Prof.ssa Anna Maria Della Vedova
DEM	Prof.ssa Simona Franzoni
DIGI	Prof.ssa Francesca Malzani

2. Tutor per studenti in carcere

Il tutor affianca gli studenti in condizione di detenzione, in particolare:

- orienta ed assiste gli immatricolandi e gli studenti lungo tutto il corso degli studi;
- fornisce supporto all’attività finalizzata a ridurre gli abbandoni e il numero degli studenti fuori corso;
- assiste lo studente nella predisposizione del piano di studi;
- fornisce supporto agli studenti nelle procedure di ammissione, immatricolazione ed iscrizione.

Requisiti tutor per studenti in carcere: Si rimanda al paragrafo di cui sopra “Selezione dei Tutor”.

Requisiti specifici tutor per studenti in carcere:

- buona conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese;

- motivazione, interesse all'iniziativa;
- grado di conoscenza della area di appartenenza;
- attitudine ai rapporti interpersonali, capacità di comunicazione;
- disponibilità e motivazione all'ingresso in carcere e al supporto di studenti detenuti ed eventuali pregresse esperienze di contatto con il mondo dell'esecuzione penale;
- assenza di condanne penali di procedimenti penali in corso.

Referente per il servizio di tutorato: Prof.ssa Luisa Ravagnani

3. Tutor per studenti internazionali.

Questi tutor saranno selezionati sulla base di specifiche provenienze geografiche ed il loro operato sarà, tra l'altro, finalizzato ad accompagnare gli studenti anche negli adempimenti della vita quotidiana connessi al loro status di stranieri.

Requisiti tutor per studenti internazionali: Si rimanda al paragrafo di cui sopra "Selezione dei Tutor".

Requisiti specifici tutor per studenti internazionali: La definizione specifica dei requisiti di questi tutor di neo-introduzione per il supporto degli studenti internazionali, nonché le attività specifiche a loro imputabili verranno definiti a seguito di un confronto pre-bando con il Prof. Roberto Ranzi, prorettore alle Politiche di internazionalizzazione.

Referente per il servizio di tutorato: da definire.

4. Tutor per la mobilità internazionale

Il servizio si svolge presso l'U.O.C. Mobilità Internazionale e si rivolge agli studenti di tutti i livelli coinvolti in programmi di mobilità in entrata e in uscita offrendo assistenza in tutte le fasi della mobilità. Per quanto riguarda specificamente gli studenti stranieri in mobilità o immatricolati nel nostro Ateneo il servizio offre assistenza su temi legati all'orientamento in ingresso, di diritto allo studio e per il supporto nel rapporto con gli uffici pubblici competenti per le pratiche relative al rilascio dei permessi di soggiorno. I tutor partecipano alle iniziative definite nel progetto d'orientamento d'Ateneo e forniscono supporto agli studenti nelle procedure di ammissione, immatricolazione ed iscrizione anche presso le segreterie studenti ove possono essere allestite postazioni dedicate nei periodi antecedenti lo svolgimento delle prove di ammissione e/o la presentazione delle domande di immatricolazione.

Requisiti tutor per mobilità internazionale: Si rimanda al paragrafo di cui sopra "Selezione dei Tutor".

Requisiti specifici:

- conoscenza della lingua italiana;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza eventuale di un'altra lingua.
- precedenti esperienze di mobilità internazionale;
- attitudine alle relazioni interpersonali e capacità di comunicazione.

Referente per il servizio di tutorato: dott.ssa Aiko Terao

5. Tutor per le residenze universitarie

Il tutor delle Residenze Universitarie, promuovono e gestiscono le attività di accoglienza, socializzazione ed inserimento nelle residenze. Organizzano gruppi di studio tra le matricole e gli studenti degli anni successivi presenti nelle residenze universitarie. Supportano gli studenti nelle attività che si tengono nella sala polifunzionale, nell'accesso ad internet, nel disbrigo delle pratiche burocratiche con la reception e gli uffici del Diritto allo Studio Universitario. Partecipano alle iniziative definite nel progetto d'orientamento d'Ateneo. Forniscono supporto agli studenti nelle procedure di ammissione, immatricolazione ed iscrizione anche presso le segreterie studenti, dove possono essere allestite postazioni dedicate nei periodi antecedenti lo svolgimento delle prove di ammissione e/o la presentazione delle domande di immatricolazione. Organizzano riunioni con gli studenti al fine di illustrare ai convittori il corretto utilizzo degli spazi e delle attrezzature messe a disposizione dall'Ateneo; presidiano la residenza a loro assegnata e verificano che gli studenti ottemperino le norme contenute nel "Regolamento delle Residenze Universitarie". Dirimono piccole controversie che possono generarsi tra gli studenti ospiti delle residenze. Sono un punto di collegamento tra il personale dell'amministrazione e gli studenti, che possono, in prima istanza rivolgersi a loro, per avere informazioni o indicazioni. Supportano gli studenti nell'inserimento del tessuto del territorio, fornendo indicazioni pratiche, soprattutto a coloro che giungono da altri Paesi.

Proprio per il loro ruolo di mediatori, è importante che vi sia un costante coordinamento tra i tutor e l'UOC Inclusione Partecipazione e Residenze Universitarie. Viene predisposta una formazione specifica da somministrare ad inizio anno, attraverso la quale i Senior possano conoscere i loro compiti specifici, ma anche le particolarità e le eventuali criticità legate ad una certa Residenza. Potranno inoltre essere organizzati, sulla base di eventuali necessità, incontri di gruppo o individuali per un confronto in merito al servizio svolto, così da potere accompagnare i Senior nel corso di tutto l'anno.

Requisiti dei tutor delle residenze: Si rimanda al paragrafo di cui sopra "Selezione dei Tutor"

Requisiti specifici:

- disponibilità ad alloggiare presso una residenza universitaria anche durante i periodi di
- festività;
- ottima conoscenza della lingua italiana;

- buona conoscenza della lingua inglese e di un'eventuale seconda lingua;
- conoscenza del "Regolamento generale delle residenze universitarie" e della normativa sul Diritto allo Studio Universitario;
- motivazione e interesse all'iniziativa;
- attitudine alle relazioni interpersonali, capacità di comunicazione e problem solving.

Referente per il servizio di tutorato: Dott.ssa Sara Zuanon

6. Tutor per l'inclusione di studenti con disabilità e dsa

I Tutor di questo servizio, operano in supporto agli studenti con disabilità e DSA, in collaborazione con l'UOC Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie, a titolo esemplificativo svolgendo attività di accompagnamento di studenti non autonomi negli spostamenti da e verso strutture universitarie o extra-universitarie per motivi didattici o comunque legati al percorso universitario; di supporto nello studio, finalizzato alla preparazione degli esami, all'acquisizione di un metodo di studio efficace e al raggiungimento della maggiore autonomia possibile, anche tramite ausili tecnologici; di lettura di testi durante esami e prove d'ammissione, per studenti non autonomi nella lettura; di aiuto nell'organizzazione del percorso universitario e di materiali di studio in formati accessibili.

Requisiti dei tutor per l'inclusione: Si rimanda al paragrafo di cui sopra "Selezione dei Tutor"

Requisiti specifici:

- buona conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese;
- buona capacità di relazione e comunicazione, in particolare nei riguardi di persone con disabilità e DSA.

Referente per il servizio di tutorato: Dott.ssa Sara Zuanon

Brescia, 22 marzo 2024

Presidente della Commissione Tutorato
Prof. ssa Daniela Bosisio
Delegato del Rettore al tutorato
F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05