



## Bando *Summer School* – edizione 2025

### Art.1 - Oggetto e finalità del bando

Nell'ambito della propria politica di promozione dell'internazionalizzazione e dell'alta formazione in materia scientifica e didattica, l'Università degli Studi di Brescia assegna mediante apposita procedura di conferimento di risorse finanziarie denominata Bando *Summer School* – edizione 2025, per il finanziamento di progetti finalizzati alla realizzazione di corsi di profilo internazionale, intensivi e a carattere residenziale con obbligo di frequenza.

I corsi sono erogati totalmente o parzialmente in lingua straniera, scelta in base alle specifiche esigenze formative. I corsi si avvalgono della collaborazione di docenti appartenenti a istituzioni internazionali e professioniste/i scelte/i in base alle specifiche esigenze formative.

Il bando mira a sostenere e finanziare iniziative di formazione universitaria specificamente rivolte a studenti, laureate/i, ricercatrici/tori provenienti da tutto il mondo, che intendano dedicarsi per una o più settimane all'approfondimento accademico di determinate tematiche. I corsi possono avere durata variabile, per un **minimo di una settimana e un massimo di tre settimane nel periodo 30 aprile 2025 – 30 settembre 2025** e devono prevedere lezioni intensive frontali o in modalità mista (almeno due terzi di docenti e studenti in presenza) organizzate per un pubblico internazionale, anche in collaborazione con istituzioni universitarie, centri di ricerca e alta formazione italiani ed esteri e con soggetti pubblici e/o privati, con i quali sono stipulate apposite convenzioni.

Le lezioni potranno essere accompagnate da *workshops*, esercitazioni, seminari, attività di laboratorio e visite culturali.

Le attività dovranno svolgersi presso l'Università degli Studi di Brescia e/o in sedi situate a Brescia e provincia.

### Art. 2 - Criteri di ammissibilità

1. Le classi devono essere composte da un minimo di dieci ed un massimo di trenta partecipanti e devono prevedere la partecipazione di studenti e docenti provenienti da istituzioni estere, entrambi in misura non inferiore a un terzo del totale;
2. Non avere fondi assegnati nell'ambito di bandi precedenti per *Summer School* che non sono state e non saranno realizzate.

### Art. 3 - Risorse disponibili e spese ammissibili

Le risorse di Ateneo disponibili e destinate a cofinanziare progetti per la realizzazione di *Summer School* – edizione 2025 ammontano a complessivi Euro 50.000,00. L'importo massimo finanziabile per un singolo progetto è pari a Euro 8.000,00.

Il cofinanziamento assegnato potrà essere utilizzato nell'ambito delle seguenti voci di spesa:



- retribuzioni aggiuntive da erogare a docenti dell'Università di Brescia per le ore di didattica svolte all'interno del corso e opportunamente documentate, nella misura di Euro 150,00 (onnicomprensivo degli oneri previsti ai sensi di legge) per ora di lezione frontale, fino ad un massimo di Euro 3.000,00 a docente. Tale retribuzione aggiuntiva potrà essere erogata alle/ai docenti solo oltre i limiti del proprio impegno orario.
- pagamento di compensi a docenti esterne/i nel limite di Euro 150,00 (onnicomprensivo degli oneri previsti ai sensi di legge) per ora di lezione frontale, fino ad un massimo di Euro 3.000,00 a docente.
- rimborso spese di missione a docenti esterne/i fino a massimo Euro 1.800,00 a docente.
- spese di missione per docenti interni come da "Regolamento Missioni e Trasferte" dell'Ateneo.
- costi organizzativi (acquisto materiale didattico, escursioni, visite guidate, ecc.).
- spese di soggiorno ospitalità studenti.

Non è ammesso l'utilizzo del contributo finanziario in oggetto per il pagamento di spese di rappresentanza.

#### **Art. 4 - Presentazione delle proposte**

La proposta istitutiva di un corso è presentata da una/un docente, professoressa/re o ricercatrice/tore dell'Università al proprio Dipartimento di afferenza allegando alla domanda i seguenti documenti, pena esclusione:

1. [Modulo online di candidatura](#) compilato in ogni sua parte;
2. il modello di piano finanziario allegato compilato in ogni sua parte;
3. il piano didattico-formativo (calendario del corso e docenti);
4. *curriculum vitae* delle/dei docenti esterne/i coinvolte/i;
5. documenti attestanti il supporto o la partecipazione di università, centri studi o istituzioni firmati da chi ne ha la facoltà.

Nel modulo online di candidatura dovranno essere specificati i seguenti elementi:

- a) responsabile del corso
- b) denominazione
- c) finalità del corso
- d) obiettivi formativi
- e) risultati di apprendimento attesi
- f) requisiti previsti per la partecipazione ed eventuali criteri di selezione
- g) descrizione delle attività formative
- h) periodo e sede di svolgimento
- i) numero docenti previste/i (università italiane ed estere)
- j) eventuale quota d'iscrizione
- k) eventuali crediti formativi conseguibili.

La documentazione necessaria per la predisposizione della proposta è disponibile sul sito web di Ateneo alla pagina del bando.

Saranno escluse le proposte incomplete.

Non è ammessa la partecipazione a ulteriori bandi di Ateneo per l'assegnazione di finanziamenti per la medesima iniziativa.



## Art. 5 - Modalità e termini di presentazione delle proposte

Le proposte devono contenere:

1. la ricevuta automatica di compilazione del [modulo online](#) contenente i dati della proposta
2. curriculum vitae delle/dei docenti esterne/i coinvolte/i
3. documenti attestanti il supporto o la partecipazione di università, centri studi o istituzioni firmati da chi ne ha la facoltà
4. il piano didattico-formativo (calendario del corso e docenti)
5. il piano finanziario compilato in tutte le sue parti (Prospetto A e Prospetto B)
6. il parere favorevole del Consiglio di Dipartimento che conferma l'approvazione dell'iniziativa
7. relazione finale edizione precedente (obbligatoria nel caso in cui la/il proponente abbia ricevuto il finanziamento per una *Summer School* l'anno precedente).

Le proposte devono pervenire al Dipartimento di afferenza ed essere successivamente trasmesse mediante il sistema di protocollo alla U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale.

Qualora siano previsti cofinanziamenti da parte di enti esterni (università straniere partner del progetto, etc.) è obbligatorio allegare idonea documentazione prodotta dall'Ente co-finanziatore comprovante la messa a disposizione delle somme indicate.

La scadenza per la presentazione delle proposte è stata fissata per il giorno **21 febbraio 2025**.

## Art. 6 - Procedura di valutazione e selezione delle proposte presentate

La selezione delle proposte presentate sulla base dei criteri sottoelencati e l'identificazione della misura del finanziamento da accordare a ciascun progetto sarà condotta da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Rettore. La graduatoria finale sarà successivamente sottoposta al giudizio e all'approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

- a) completezza e rilevanza internazionale della proposta formativa (fino a un massimo di 10 punti)
- b) coerenza del progetto con le politiche di internazionalizzazione dell'Ateneo definite nel Piano Strategico (fino a un massimo di 10 punti). Sarà data priorità alle *Summer School* che abbiano come *partners* sedi universitarie del progetto UNITA, Paesi del bacino del Mediterraneo o Paesi in via di sviluppo ai sensi del decreto MUR 440/2024 del 13 febbraio 2024 e prioritari per la cooperazione allo sviluppo (all. 1 e 2)
- c) cofinanziamento della proposta da parte di uno o più Dipartimenti e/o Enti esterni (fino a un massimo di 10 punti)
- d) numero docenti appartenenti a istituzioni internazionali sul totale e coinvolgimento di istituzioni partner internazionali (fino a un massimo di 10 punti).

## Art. 7 - Gestione amministrativo-contabile

Il finanziamento sarà comunicato alla/al Coordinatrice/tore, che si dovrà relazionare con i competenti uffici amministrativi del Dipartimento di afferenza per la gestione amministrativo-contabile e didattica del contributo concesso.

A conclusione del progetto, deve essere redatta e trasmessa alla U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale una relazione finale sulle attività svolte secondo le modalità e termini comunicati dall'ufficio.



## Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Aiko Terao, Responsabile U.O.C.C. Relazioni Internazionali, Università degli Studi di Brescia. La documentazione presentata a supporto della domanda sarà conservata presso la U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale.

## Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (*General Data Protection Regulation*, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art. 26 del GDPR. L'Università degli Studi di Brescia è tenuta a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme al GDPR, verificando ed aggiornando periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi del GDPR, artt. 24-25; è, inoltre, soggetta a tutti gli obblighi propri dei titolari del trattamento, in particolare quello del rilascio agli interessati di apposita informativa ai sensi del GDPR, art. 13-14. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai fini del trattamento dei dati personali, CINECA, Consorzio interuniversitario dell'Italia Nord Est per il Calcolo Automatico, è nominato, dall'Università degli Studi di Brescia, responsabile del trattamento ai sensi del GDPR, art. 28; CINECA si impegna quindi a fornire, a richiesta dell'università titolare, idonee garanzie d'aver messo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a che il trattamento dei dati conferitigli soddisfi i requisiti del GDPR in ordine alla tutela dei diritti degli interessati.

I dati trattati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi da parte di CINECA, la quale agisce in qualità di responsabile del trattamento in quanto espressamente nominata dall'università titolare. Sono incaricate del trattamento dei dati unità di personale del CINECA, designate dal Direttore del Consorzio stesso. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione" GDPR, art. 5) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Il Responsabile del trattamento dei dati previsto per l'Università degli Studi di Brescia è il Responsabile Protezione Dati (RPD o *Data Protection Officer* - DPO) individuato per quest'ultima dal Legale Rappresentante, secondo quanto indicato <https://www.unibs.it/privacy>.

Brescia,

IL RETTORE  
(Prof. Francesco Castelli)  
*F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05*