



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE E TRASLAZIONALE

AVVISO DI SELEZIONE per CONFERIMENTO INCARICHI PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

del CdL in BIOTECNOLOGIE

A.A. 2024/2025 – 2° semestre

Il Direttore del Dipartimento di MEDICINA MOLECOLARE E TRASLAZIONALE

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240. "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*", e in particolare, l'art. 23;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Brescia Emanato con D.R. del 6 febbraio 2024, n. 107, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - serie generale 16 febbraio 2024, n. 39, in vigore dal 2 marzo 2024;

Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Brescia emanato con D.R. n. 94 del 10 febbraio 2020;

Visto il "Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari e per il conferimento degli incarichi di insegnamento", emanato con D.R. n. 341 del 1° giugno 2020;

Vista la delibera n. 49 del Consiglio di Amministrazione del 28 marzo 2018 "*Modifica compensi relativi alle coperture insegnamenti determinazioni a decorrere dall'A.A. 2018/2019*";

Visto il Manifesto degli Studi del CdL in Biotecnologie per l'A.A. 2024/2025;

Vista la delibera n.133/3300 del Consiglio di Dipartimento di Medicina Molecolare e Traslazionale del 20 dicembre 2024, (prot. 322883 del 24 dicembre 2024), in cui si autorizza l'emanazione di un Avviso di selezione per incarichi di attività di supporto alla didattica del CdL in Biotecnologie, secondo semestre A.A. 2024/2025, ai sensi di quanto previsto dal sopra citato Regolamento e nel rispetto delle determinazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione;

Verificata la copertura finanziaria sui fondi del Dipartimento di Medicina Molecolare e Traslazionale;

RENDE NOTO



Art. 1 – Oggetto del Bando

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande per il conferimento dei n.3 incarichi di attività di supporto alla didattica, per il secondo semestre dell'A.A. 2024/2025, per gli insegnamenti di seguito elencati del Corso di Laurea in Biotecnologie ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari e per il conferimento degli incarichi di insegnamento citato nelle premesse.

Posizioni disponibili	Anno di corso	SSD	Codice Insegnamento Ufficiale	Denominazione Insegnamento Ufficiale	Docente Insegnamento Ufficiale	Ore	Compenso LORDO*	Attività previste	Titoli richiesti
1	1°	BIO/18	U9050	Genetica molecolare e genomica	Giuseppe Borsani	40	€ 1000,00	Attività di supporto al docente e al personale tecnico per l'allestimento e lo svolgimento dell'attività didattica sperimentale di laboratorio**	Laurea magistrale appartenente a una delle seguenti classi: LM-9 Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche LM-6 Biologia LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale LM-54 Scienze Chimiche o Laurea di classi affini alle precedenti
1	1°	BIO/10	A000588	Metodologie biochimiche	Roberto Bresciani	40	€ 1000,00	Attività di supporto al docente e al personale tecnico per l'allestimento e lo svolgimento dell'attività didattica sperimentale di laboratorio**	Laurea magistrale appartenente a una delle seguenti classi: LM-9 Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche LM-6 Biologia LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale LM-54 Scienze Chimiche o Laurea di classi affini alle precedenti
1	2°	MED/04	U12287	Laboratorio di Immunologia	Daniela Bosisio	40	€ 1000,00	Attività di supporto al docente e al personale tecnico per l'allestimento e lo svolgimento dell'attività didattica sperimentale di laboratorio**	Laurea magistrale appartenente a una delle seguenti classi: LM-9 Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche LM-6 Biologia LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale LM-54 Scienze Chimiche o Laurea di classi affini alle precedenti

* Il compenso lordo dipendente è pari a 25€/ora.



** In particolare gli aggiudicatari degli incarichi per attività di supporto alla didattica, dovranno:

- partecipare insieme al docente e personale tecnico alla progettazione della proposta sperimentale;
- mettere a punto il protocollo sperimentale con prove di laboratorio e stesura del materiale didattico da fornire agli studenti;
- preparare soluzioni, reagenti, aliquote, materiale biologico da fornire agli studenti nelle giornate di attività;
- supportare il docente e il personale tecnico durante le ore di didattica di Laboratorio presso i Laboratori Didattici del DMMT secondo il calendario delle lezioni.

L'attività dovrà essere svolta nel periodo indicato dal docente e dal personale tecnico dei laboratori in base al calendario delle lezioni del secondo semestre del CdL in Biotecnologie A.A. 2024/2025 (dal 24 febbraio 2025 al 6 giugno 2025).

Art. 2 – Requisiti di partecipazione e titoli preferenziali

Il Consiglio di Dipartimento, nell'ambito delle risorse appositamente assegnate nel budget annuale assegnato dal Consiglio di Amministrazione, attribuisce gli incarichi di cui all'art.1 attraverso la stipulazione di un contratto (d'ora in avanti, "I Contratti di Supporto") previo espletamento di procedure di selezione ad evidenza pubblica, mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'Ateneo.

Hanno titolo a presentare la domanda di partecipazione alla selezione:

- soggetti in possesso di uno dei seguenti titoli:
 - Laurea magistrale appartenente alla classe LM-9 Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche
 - Laurea magistrale appartenente alla classe LM-6 Biologia
 - Laurea magistrale appartenente alla classe LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale
 - Laurea magistrale appartenente alla classe LM-54 Scienze Chimiche
 - Laurea di classi affini alle precedenti;
- titolari di assegni per ricerche di carattere nazionale e/o internazionale;
- soggetti esterni in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.



Si precisa inoltre che gli assegnisti di ricerca dell'Università degli Studi di Brescia possono svolgere attività didattica integrativa fino ad un massimo di 60 ore nell'anno accademico.

Art. 3 - Incompatibilità

I Contratti di Supporto non possono essere conferiti a coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al IV grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo”, ai sensi dell’art. 18, commi b) e c) della legge 240/2010 riguardante le incompatibilità e dell’art. 8 del Codice Etico dell’Ateneo.

Art. 4 – Procedure di valutazione

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Direttore del Dipartimento. La domanda dovrà contenere ogni elemento utile per consentire la comparazione tra i candidati, comparazione che avverrà sulla base del *curriculum* e dei titoli scientifici e professionali.

A tale scopo dovranno venire allegati alla domanda in formato pdf, pena esclusione:

- curriculum vitae in due formati distinti:
 - un curriculum vitae in formato europeo (con evidenza dell'attività scientifica e didattica), completo di dati e informazioni utili ai fini della selezione, datato e firmato dal candidato, da conservare;
 - un curriculum vitae privo di tutti i dati personali non indispensabili e dei dati sensibili, adatto alla pubblicazione sulle pagine del sito di Ateneo, per gli adempimenti obbligatori della Trasparenza ex D. Lgs. 33/2013, datato e firmato dal candidato.
 - copia di un documento di identità in corso di validità;
 - elenco dei titoli accademici, scientifici, professionali, valutabili ai fini della selezione (autocertificabili ai sensi degli artt. 47 e 48 del DPR 445/2000);
 - elenco delle pubblicazioni;
 - dichiarazione svolgimento altri incarichi, per i candidati non dipendenti pubblici, ai sensi dell’art. 15, c.1, d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, che verrà pubblicata, se vincitori, sul portale di Ateneo.

Ai fini dell’espletamento della valutazione comparativa dei candidati, il Direttore del Dipartimento potrà richiedere ai candidati stessi ulteriore documentazione scientifica, didattica e professionale a corredo della propria domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento dell’incarico.



In caso di partecipazione di un unico candidato è comunque valutata l'idoneità.

La presentazione della domanda di affidamento di incarico costituisce implicita accettazione delle attività oggetto del bando indipendentemente dall'eventualità che, per cause di ordine superiore, l'incarico venga o meno retribuito.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 23.59 del 31 gennaio 2025**.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti, il curriculum vitae, l'elenco delle pubblicazioni e la dichiarazione svolgimento altri incarichi, debitamente firmate, ritenute utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata:

<https://pica.cineca.it/unibs/med2024-ins-supp006/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico pdf, i documenti di cui al presente bando.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande.

Si ricorda, che allo scadere del termine indicato nel bando, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio delle domande.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail al candidato. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda online di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;



- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo ed apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Si ricorda che con l'accesso alla procedura attraverso autenticazione SPID, l'applicativo PICA non chiederà più la firma per le domande presentate

Si richiede la massima precisione e completezza nella compilazione della domanda, in particolare il/la candidato/a dovrà fornire un indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione farà riferimento formale.

In ottemperanza alle disposizioni Regolamentari in materia amministrativa, di cui all' art. 15 della Legge 183 del 12.11.2011, alla domanda dovranno essere allegati soltanto autocertificazioni dei titoli.

Art. 6 - Esclusione dalla procedura

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato caricamento della copia della carta di identità;
- la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dal bando;
- la sussistenza di situazioni di incompatibilità;
- il mancato caricamento di tutti gli allegati obbligatori.

Art. 7 - Conferimento incarico e trattamento economico

Gli incarichi sono conferiti mediante contratto di diritto privato ai soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali. I predetti incarichi non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Il compenso orario lordo dipendente, così come deliberato dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo in data 28 marzo 2018, sarà di euro 25,00.



Il contratto sarà stipulato digitalmente. Sarà di conseguenza richiesto il possesso di firma digitale.

Art. 8 - Obblighi e doveri degli incaricati

I titolari di Contratti di Supporto garantiscono lo svolgimento dei loro compiti, anche tramite lo svolgimento di attività in forma telematica ove necessario, coordinando la propria attività con il programma delle attività formative del corso di studio e autocertificano i compiti assegnati nei registri.

Costituisce attestazione del regolare svolgimento dell'attività prevista nei contratti di Supporto e presupposto per la liquidazione del compenso, in unica soluzione, la validazione dei registri da parte del Direttore di Dipartimento di afferenza del corso, previa attestazione dei titolari di Contratti di Supporto, che certifica il regolare svolgimento della predetta attività. L'irregolare attestazione di svolgimento dell'attività prevista dai Contratti di Supporto integra la fattispecie di inadempimento della prestazione, con eventuale richiesta risarcitoria da parte dell'Ateneo nonché esclusione da successive procedure di selezione.

I Contratti di Supporto hanno durata annuale con riferimento all'anno accademico. L'affidatario, in caso di rinuncia all'incarico, per sopravvenuti giustificati motivi, è tenuto a comunicarlo per iscritto e tempestivamente al Direttore di Dipartimento e al Presidente del Corso di Studio cui l'insegnamento afferisce.

Art. 9 - Il Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Rosa Sartori, Responsabile U.O.C.C. Servizi Didattici (e-mail rosa.sartori@unibs.it – tel. 0302988920).

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Brescia e trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per le finalità di gestione degli incarichi di cui al presente bando e per gli adempimenti obbligatori imposti dalla normativa sulla Trasparenza (d. lgs. 33/2013).

Art. 11 - Pubblicazione Avviso

Il presente Avviso di selezione è pubblicato al link:

<https://www.unibs.it/it/ateneo/amministrazione/concorsi/procedura-il-conferimento-di-incarichi-docenti-contratto>

Si precisa che nella medesima area del sito dell'Università degli Studi di Brescia, in cui è pubblicato il presente avviso, a seguito della Delibera del Consiglio di Dipartimento, verranno pubblicati gli esiti.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE E TRASLAZIONALE

Avverso la graduatoria è possibile proporre ricorso entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione

Art. 12 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento ai Regolamenti dell'Ateneo e alla normativa vigente in materia.

Brescia, data del protocollo

F.to Il Direttore
(Prof. Massimo Gennarelli)

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i)