



DISPOSIZIONE

Oggetto: procedura selettiva di personale, per titoli e colloquio, per la progressione tra le Aree del personale tecnico-amministrativo ai sensi dell'art. 92, commi 5 e 6 del CCNL 18.01.2024 – Progressione dall'area dei Collaboratori all'area dei Funzionari.

LA DIRETTRICE GENERALE

Su proposta della Dirigente del Settore Risorse Umane che attesta la regolarità e legittimità del presente provvedimento,

VISTI:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche*" ed in particolare l'art. 52, comma 1-bis, che prevede che nell'ambito delle procedure comparative per le progressioni tra le aree, in sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possano definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dalle amministrazioni per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246, art. 6;
- la Legge 12 novembre 2011, n. 183, ed in particolare l'art. 15 in materia di decertificazione e semplificazione nei rapporti fra P.A. e privati;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto "Università" e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Istruzione e Ricerca" del 18.01.2024, in particolare gli artt. 89 e 92, commi 5 e ss. che offrono agli Atenei l'opportunità, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis sopra richiamato, di indire procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nell'allegato H del medesimo CCNL;
- lo Statuto di autonomia dell'Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 107 del 6 febbraio 2024 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - serie generale 16 febbraio 2024, n. 39;
- il Codice Etico emanato con Decreto Rettorale n. 94 del 10 febbraio 2020 ed in particolare l'articolo 8;
- il Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016 del 27.04.2016;
- il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree del personale tecnico-amministrativo ai sensi dell'art. 92, commi 5 e 6 del CCNL 18.01.2024, emanato con Decreto



rettorale n. 1282/2024 prot. n. 323079 del 24 dicembre 2024, che definisce le modalità operative per l'espletamento delle procedure selettive per l'attribuzione delle progressioni tra le Aree per il personale delle Aree degli Operatori e dei Collaboratori;

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO), adottato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 gennaio 2024, che descrive la struttura organizzativa dell'Ateneo e le linee di sviluppo strategiche, anche in relazione alle risorse a disposizione per il reclutamento del personale;

CONSIDERATE:

- l'esigenza dell'Ateneo di individuare nuove figure all'interno del personale in servizio che possano ricoprire, attraverso l'adeguata valorizzazione dell'esperienza e delle qualifiche attuata con la presente procedura, nuovi ruoli professionali e svolgere attività caratterizzate da livelli di responsabilità ed autonomia proprie delle funzioni del personale inquadrato nell'Area dei Funzionari;
- l'opportunità per l'Amministrazione di individuare ruoli da ricoprire e attività da potenziare alla luce della nuova configurazione organizzativa che risulterà nella disponibilità di 30 unità di personale di Area dei Funzionari da collocazione all'interno dell'organizzazione, in considerazione delle esigenze di presidio delle attività e del coordinamento delle stesse;

DISPONE

in ottemperanza alle disposizioni citate nelle premesse del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate,

- di emanare l'allegato bando della procedura selettiva di personale, per titoli e colloquio, per la progressione tra le Aree del personale tecnico-amministrativo ai sensi dell'art. 92, commi 5 e 6 del CCNL 18.01.2024 – Progressione dall'area dei Collaboratori all'area dei Funzionari - che è parte integrante della presente disposizione.

Brescia, data del protocollo

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Monica Bonfardini)

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05



Indizione della procedura selettiva di personale, per titoli e colloquio, per la progressione tra le Aree del personale tecnico-amministrativo ai sensi dell'art. 92, commi 5 e 6 del CCNL 18.01.2024 – Progressione dall'area dei Collaboratori all'area dei Funzionari

**ART. 1
NUMERO POSTI E COMPETENZE PROFESSIONALI**

L'Università degli Studi di Brescia indice una procedura selettiva di personale, per titoli e colloquio, per la progressione tra le Aree del personale tecnico-amministrativo ai sensi dell'art. 92, commi 5 e 6 del CCNL 18.01.2024 – Progressione dall'area dei Collaboratori all'area dei Funzionari – per la copertura di:

- n. 20 posizioni nell'area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale e settore amministrativo dipartimentale
- n. 2 posti nell'area dei Funzionari, settore delle biblioteche
- n. 8 posti nell'area dei Funzionari, settore tecnico-informatico, settore scientifico-tecnologico e settore socio-sanitario.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, garantiscono il presidio di importanti e molteplici processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse umane affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Il personale che risulti vincitore del presente bando sarà chiamato a ricoprire nuove funzioni e ruoli professionali caratterizzati da livelli di professionalità, responsabilità ed autonomia proprie delle funzioni del personale inquadrato nell'Area dei Funzionari, anche attraverso l'assegnazione a strutture diverse da quelle in cui attualmente presta servizio, in considerazione delle esigenze organizzative dell'Ateneo e delle linee strategiche di sviluppo e potenziamento delle attività.

**ART. 2
REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I/Le candidati/e devono essere in possesso, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

- 1) Laurea triennale o laurea magistrale/specialistica o laurea vecchio ordinamento e almeno 5 anni di esperienza maturata nel Comparto, a tempo indeterminato o determinato, nell'area dei Collaboratori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione

ovvero

Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nel Comparto, a tempo indeterminato o determinato, nell'area dei Collaboratori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione;

- 2) Inquadramento nel settore professionale da ricoprire



ovvero

Certificazione da parte del/la Responsabile di Struttura di aver svolto in modo prevalente, negli ultimi due anni, attività corrispondenti al settore professionale da ricoprire;

3) Non aver subito sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto negli ultimi due anni.

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 3 DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione, da redigersi per via telematica, i/le candidati/e devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, a pena di esclusione, nella consapevolezza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

- A. cognome e nome e codice fiscale;
- B. data e luogo di nascita;
- C. il proprio domicilio o recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni.
- D. il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
- E. gli eventuali titoli valutabili.

Il/La candidato/a deve altresì allegare un breve curriculum formativo e professionale, sottoscritto, redatto secondo il formato europeo.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere presentata, **a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina Concorsi del sito dell'Università: <https://pica.cineca.it/unibs/pta-pevd-2025-002> **entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sull'Albo on line di Ateneo.**

L'applicazione informatica richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato deve inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, che deve essere firmata a pena di esclusione, ed allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente bando.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che viene automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con disposizione motivata della Dirigente del Settore Risorse Umane, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.



Secondo le vigenti disposizioni, il/la candidato/a portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99.

ART. 4 TITOLI VALUTABILI E COLLOQUIO

La procedura è per titoli e colloquio. La votazione complessiva, calcolata in centesimi, è determinata sommando il punteggio riportato nella valutazione dei titoli e la votazione conseguita nel colloquio.

Il punteggio complessivo è così ripartito:

- a) titoli: punti 77;
- b) colloquio: punti 23.

I/Le concorrenti dovranno allegare l'autocertificazione del possesso dei titoli che saranno oggetto di valutazione da parte della competente commissione giudicatrice. Potranno inoltre allegare alla domanda i documenti attestanti il possesso dei titoli non oggetto di autocertificazione.

Sono valutabili, purché attinenti al profilo richiesto, i seguenti titoli con il relativo punteggio:

- a) Esperienza maturata nell'Area/Categoria di provenienza: attività prestata presso l'Università degli Studi di Brescia, altre Università o altre PP.AA.: 1,5 punti per anno per un massimo di 30 punti;
- b) titolo di studio posseduto: compreso il titolo di studio necessario per l'accesso. Verrà valutato un solo titolo per un massimo di 25 punti:
 - Diploma: 18 punti
 - Laurea triennale 20 punti
 - Laurea magistrale/vecchio ordinamento 22 punti

Il possesso del titolo di Dottorato dà diritto ad ulteriori 3 punti, il possesso di Master universitari ad ulteriori 2 punti e il possesso di Diploma di specializzazione ad un ulteriore punto.

- c) Competenze professionali derivanti da incarichi di responsabilità formalmente attribuiti negli ultimi due anni dal Rettore e/o Direttrice Generale di durata minima di un anno o frazione di anno, dopo la prima annualità, superiore a 6 mesi: fino a 6 punti per anno per un massimo di 12 punti;
- d) Competenze professionali indicate dalla valutazione individuale media degli ultimi tre anni per un massimo di 10 punti:

99,5 – 100	10 punti
96 – 99	9 punti
90 – 95	8 punti
80 – 89	7 punti
70 – 79	6 punti
60 – 69	5 punti

L'amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sui titoli presentati.



Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica, ovvero da un traduttore ufficiale.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, viene effettuata prima del colloquio e gli esiti sono pubblicati sull'Albo on line di Ateneo.

Il colloquio dovrà accertare le competenze professionali attraverso la presentazione di un elaborato scritto (es. un progetto di miglioramento dei servizi di cui si occupa la struttura di appartenenza) da discutere, con riferimento al quale saranno valutate anche le competenze trasversali e il grado di approfondimento della conoscenza dell'Università degli Studi di Brescia.

La data, ora e luogo del colloquio sono pubblicati all'Albo on line con preavviso di almeno 20 giorni. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il colloquio non si intende superato se il/la candidato/a non avrà riportato la votazione di almeno 16/23.

Il colloquio si svolge in un locale aperto al pubblico.

Per essere ammessi a sostenere dette prove, i/le candidati/e devono essere muniti/e, con esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) passaporto;
- d) tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato;

ART. 5 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice del concorso è nominata dalla Direttrice Generale secondo le modalità di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed è pubblicato sull'Albo on line di Ateneo.

ART. 6 APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun/a candidato/a, risultante dalla somma del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e del punteggio conseguito nel colloquio. In caso di parità di merito è preferito/a il/la candidato/a con maggiore anzianità di servizio (a tempo indeterminato o determinato) nell'Area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella posta a selezione. In caso di ulteriore parità è preferito/a il/la candidato/a più giovane.

La graduatoria non dà luogo a idoneità e non è soggetta a futuri scorrimenti, salvo il caso di rinuncia di uno o più dei/delle candidati/e vincitori/vincitrici. Essa è approvata con disposizione della Direttrice Generale ed è pubblicata sull'Albo on line di Ateneo.

Sono dichiarati/e vincitori/vincitrici, nei limiti dei posti messi a selezione, i/le candidati/e utilmente collocati/e nella graduatoria di merito. Questi/e ultimi/e non sono soggetti/e al periodo di prova.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.



ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati per le finalità di cui in epigrafe, avviene nel rispetto del Regolamento UE - cd. GDPR (*General Data Protection Regulation*). Il Titolare al trattamento dei dati personali è l'Università degli studi di Brescia, con sede legale a Brescia - Piazza Mercato 15, indirizzo PEC: ammcentr@cert.unibs.it, tel. centralino: 030 29881.

Il contatto del Responsabile della protezione dati (cd RPD/DPO) è: rpd@unibs.it con sede in Brescia – Piazza Mercato 15.

In conformità alle normative per concorsi e selezioni pubbliche, il conferimento e la raccolta dei dati personali è necessaria per avvio, istruzione, conclusione ed esecuzione dei procedimenti di scelta, pena l'esclusione dalle prove.

In caso di trattamento di dati sensibili e/o giudiziari, o comunque con alto grado di profilo di rischio per le libertà delle persone verranno trattati mediante adeguate garanzie e misura di sicurezza - manuali e/o elettroniche – al fine di assicurare la protezione e la riservatezza dei dati.

I dati personali saranno trattati dal personale interno appositamente autorizzato allo scopo e da soggetti terzi pubblici e privati che hanno accesso ai dati in forza di disposizioni normative, contrattuali o amministrative, in particolare il trattamento verrà altresì effettuato dal Cineca (Consorzio interuniversitario), quale Responsabile esterno e dal Responsabile del Settore risorse umane, quale Responsabile interno al trattamento, sulla base di documentate istruzioni pervenute dal Titolare del trattamento.

I trattamenti potrebbero comportare processi decisionali automatizzati.

I dati personali raccolti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al raggiungimento delle finalità perseguite, o in base alle scadenze disposte da specifiche disposizioni di legge.

All'interessato è garantito il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la *privacy* (www.garanteprivacy.it), nonché l'esercizio presso il Titolare al Trattamento o presso l'RPD dei seguenti diritti e delle seguenti prerogative (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione e di portabilità dei dati personali). Egli può altresì adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabile del procedimento concorsuale, di cui al presente bando è la dott.ssa Giulia Mallone – Settore Risorse Umane - Piazza Mercato 15, Brescia – e-mail: giulia.mallone@unibs.it – PEC: ammcentr@cert.unibs.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'UOC Reclutamento Personale T.A. e Dirigente dell'Università degli Studi di Brescia, Piazza Mercato 15, Brescia, Telefono: 0302988293-310.

Il presente bando sarà pubblicato anche nell'intranet documentale di questo Ateneo al seguente link: [Progressioni tra le Aree](#)

Brescia, *data del protocollo*

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Monica Bonfardini)

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05