

AVVISO DI SELEZIONE
PROGRAMMA ERASMUS PLUS A.A. 2025/2026
DOPPI TITOLI DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT
(Hochschule Mainz e Université de Strasbourg)

L'Università degli Studi di Brescia, sulla base della disponibilità di fondi del progetto Erasmus+ Call 2024 KA131 e degli accordi stipulati con le università partner, offre alle/agli studenti del Dipartimento di Economia e *Management* la possibilità di partecipare a programmi di doppio titolo (*double degree*) con la *Hochschule Mainz* (Germania) e con la *Université de Strasbourg* (Francia).

1. Caratteristiche e durata

Doppio titolo Hochschule Mainz

Il programma consente a **n. 2 studenti** di frequentare il primo anno del corso di Laurea Magistrale in Management (curriculum *International Business*) e superare i relativi esami presso la *Hochschule Mainz* e, al completamento del percorso di studi, di conseguire il titolo di laurea magistrale in *Management* presso l'Università degli studi di Brescia e di *Master of Arts in International Business* presso la *Hochschule Mainz*.

Maggiori informazioni sono disponibili alla [pagina dedicata](#).

Doppio titolo Université de Strasbourg

Il programma consente a **n. 5 studenti** di frequentare il primo semestre del secondo anno del corso di laurea magistrale in *Analytics and Data Science for Economics and Management* e superare i relativi esami presso la *Université de Strasbourg* e al completamento del percorso di studi, di conseguire il titolo di laurea magistrale presso l'Università degli studi di Brescia e di *Master Program in Data Science pour l'Economie et l'Entreprise du Futur (DS2E) - Data Science for Economics and Business* presso la *Université de Strasbourg*.

Maggiori informazioni sono disponibili alla [pagina dedicata](#).

Presso entrambe le sedi gli insegnamenti sono erogati prevalentemente in lingua inglese.

La durata minima della mobilità deve essere non inferiore a 2 mesi (60 giorni), pena la restituzione della borsa già percepita, salvo che l'interruzione sia dovuta a cause di forza maggiore.

2. Requisiti

Doppio titolo Hochschule Mainz

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- essere iscritte/i per l'a.a. 2024/2025 al terzo anno di un corso di laurea presso il Dipartimento di Economia e *Management* dell'Università degli Studi di Brescia con una media ponderata almeno pari a 23/30 e prevedere il conseguimento del titolo entro e non oltre la sessione di luglio 2025,

con l'intenzione di iscriversi al primo anno del corso di laurea magistrale in *Management* (curriculum *International Business*) nell'A.A. 2024/25;

- oppure essere in possesso di titolo di laurea triennale con l'intenzione di iscriversi al primo anno del corso di laurea magistrale in *Management* (curriculum *International Business*) nell'a.a. 2025/2026.

Le/gli studenti selezionati possono partecipare al programma di doppio titolo solo se prima della partenza:

- avranno effettuato l'iscrizione al primo anno del corso di laurea magistrale in *Management* (curriculum *International Business*) per l' a.a. 2025/2026.
- avranno una media ponderata degli esami relativa all'intera carriera triennale pari o superiore a 23/30.

Per la frequenza agli insegnamenti è richiesta una conoscenza della lingua inglese corrispondente al livello B2 o equivalente, da dichiarare all'atto della domanda.

Doppio titolo Université de Strasbourg

Per la partecipazione alla selezione è necessario essere iscritte/i per l'a.a. 2024/2025 al primo anno del corso di laurea magistrale in *Analytics and Data Science for Economics and Management* con una media ponderata almeno pari a 24/30.

Per la frequenza agli insegnamenti è richiesta una conoscenza della lingua inglese corrispondente al livello B2 o equivalente, da dichiarare all'atto della domanda.

3. Criteri di selezione

I candidati sono selezionati da una Commissione Giudicatrice nominata con Decreto Rettorale.

La Commissione Giudicatrice redige una graduatoria di merito sulla base della media ponderata (con pesi pari ai CFU) dei voti di tutti gli esami conseguiti e registrati a libretto entro la data di scadenza del bando.

A parità di posizione in graduatoria, sarà data preferenza alla/al candidata/o di età anagrafica minore. I posti non ricoperti per mancata accettazione o rinuncia saranno assegnati mediante lo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria di merito è pubblicata sul sito web di Ateneo alla pagina del bando entro 30 giorni dalla scadenza.

4. Presentazione delle domande

La domanda deve essere inserita online dalla pagina personale della/o studente **entro e non oltre le ore 12.00 del 2 maggio 2025.**

Saranno escluse/i le/i candidati le cui domande siano:

- pervenute fuori termine;

- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Informazioni in merito al bando possono essere richieste allo [sportello](#) dell'U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale oppure all'indirizzo e-mail: erasmus.outgoing@unibs.it.

5. Finanziamenti

Ogni studente ammessa/o avrà diritto ad una borsa di studio Erasmus+ del valore di EUR 300,00 mensili.

L'Ateneo integra la borsa europea per tutta la durata della mobilità con un contributo mensile* in funzione dei valori ISEE di riferimento del nucleo familiare della/o studente, secondo i valori riportati nella tabella seguente:

CLASSE	ISEE	Importo mensile per integrazione borse Erasmus+
1	ISEE ≤ 24.000	€ 650,00
2	24.000 < ISEE ≤ 35.000	€ 450,00
3	35.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 350,00
4	50.000 < ISEE ≤ 70.000	€ 100,00
5	ISEE > 70.000	€ 0

**importi approvati dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 363/2024 del 17/12/2024*

I dati dell'attestazione ISEE devono essere inseriti nella pagina studente di Esse3 entro i termini che saranno indicati dall'U.O.C Mobilità e Promozione Internazionale.

Contributo per bisogni speciali

Le/i partecipanti con particolari esigenze relative a condizioni fisiche, mentali e/o sanitarie possono presentare domanda per la copertura dei costi aggiuntivi legati alla loro condizione. Sono invitate/i a contattare l'U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale. In caso di assegnazione della borsa, l'Ufficio verificherà presso l'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE la possibilità di richiedere fondi aggiuntivi per la copertura dei maggiori costi di mobilità.

La/lo studente che necessita del contributo menzionato, deve attestarli mediante autocertificazione firmata da allegare in fase di candidatura.

Contributo per minori opportunità

Per studenti con minori opportunità si intendono coloro che, per motivi economici, sociali, culturali, geografici o di salute, legati alla provenienza da un contesto migratorio, o per motivi quali disabilità e difficoltà di apprendimento o qualunque altro motivo, inclusi quelli che possono dare luogo a forme di discriminazione ai sensi dell'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, si trovano ad affrontare ostacoli che impediscono loro di godere di un accesso effettivo alle opportunità offerte dal programma.

La normativa dell'Unione europea indica come esempi di soggetti rientranti nella categoria “minori opportunità” i seguenti:

- i partecipanti con problemi fisici, mentali e di salute certificati
- differenze culturali es. individui provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche, persone con difficoltà di adattamento linguistico e di inclusione culturale ecc.
- gli studenti con figli minori
- gli studenti che lavorano

Gli/le studenti con minori opportunità ricevono un'integrazione del contributo individuale assegnato per la mobilità fisica Erasmus+ di lunga durata (min 2 mesi- max 12 mesi) di €250,00/mese.

Lo studente che ritiene di avere una condizione di minore opportunità, anche non ricompresa nel precedente elenco, potrà attestarlo mediante autocertificazione firmata in fase di candidatura.

La condizione di accesso al contributo aggiuntivo verrà verificata dalla Commissione Giudicatrice.

La/lo studente che necessita del contributo menzionato, deve attestarlo mediante autocertificazione firmata da allegare in fase di candidatura.

Contributo per viaggi sostenibili

La Commissione Europea ha previsto l'erogazione di un contributo integrativo per i viaggi cosiddetti green, ossia per il raggiungimento della sede ospitante tramite mezzi di trasporto sostenibili (es. treno, autobus, carpooling). Per questi casi, che dovranno essere autocertificati dalla/o studente e, se richiesto, documentati tramite la presentazione delle ricevute di spesa/biglietti di viaggio, potrà essere riconosciuto, subordinatamente alla disponibilità di fondi, un contributo aggiuntivo di Euro 50,00 e fino a un massimo di 4 giorni aggiuntivi di borsa, per coprire il periodo di svolgimento dei viaggi *green* di andata e ritorno. Tale contributo sarà erogato al termine della mobilità, dietro presentazione della documentazione richiesta.

Trattamento fiscale

La borsa di mobilità è sottoposta al trattamento fiscale previsto dalla normativa vigente: qualora le norme di riferimento lo prevedano, essi dovranno essere inseriti nella dichiarazione dei redditi.

La normativa sull'ISEE prevede che i contributi, indipendentemente dal loro importo, debbano essere inseriti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica per l'ottenimento dell'attestazione ISEE. Per le finalità di cui sopra, l'Università degli Studi di Brescia predispone la Certificazione Unica (ex CUD) relativa agli importi erogati alla/o studente a titolo di borse, collaborazioni part-time, tutorato, etc., disponibile in genere dal mese di marzo di ogni anno.

6. Modalità di erogazione della Borsa di studio

L'erogazione della borsa di mobilità è vincolata all'espletamento degli adempimenti amministrativi richiesti dall'U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale.

Le modalità di erogazione della borsa sono definite nell'Accordo finanziario Istituto-Partecipante (*Grant Agreement*) sottoscritto prima della partenza.

7. Restrizioni

Le/gli studenti che hanno già usufruito di una borsa Erasmus per studio **nel medesimo ciclo** (anche in altre Università o Corsi di Laurea) non potranno fruire di un periodo di mobilità complessivamente superiore ai 12 mesi.

Le attività devono concludersi entro i termini previsti dal programma e comunque **non oltre il 31 luglio 2026**.

Per avere diritto all'erogazione della borsa Erasmus+ è necessario che la/o studente ottenga **all'estero almeno 12 CFU per semestre** previsti dal progetto di doppio titolo. In caso contrario è prevista la restituzione della borsa eventualmente già erogata.

8. Equiparazione dei servizi e incompatibilità con il periodo di mobilità Erasmus+

Durante la permanenza presso la sede ospitante, la/o studente Erasmus+ è tenuta/o ad attenersi alle disposizioni vigenti in quella sede e a rispettare le indicazioni contenute nella Carta dello Studente Erasmus+, pubblicata sul sito web di Ateneo.

La/o studente che partecipa al Programma Erasmus+:

- a) non versa le tasse di iscrizione nell'istituto di destinazione, pur risultandovi iscritto a tutti gli effetti. L'Università ospitante può, tuttavia, richiedere il pagamento di contributi, ad esempio per premi di assicurazione, corsi di lingua, iscrizione ad associazioni studentesche e per l'utilizzo di strutture e materiali di laboratorio vari;
- b) versa regolarmente le tasse universitarie presso l'Università degli Studi di Brescia;
- c) gode degli stessi benefici degli studenti dell'istituto di destinazione (eventuali facilitazioni nella ricerca dell'alloggio, riduzione dei costi dei mezzi di trasporto, utilizzo delle strutture universitarie, come mense, palestre, biblioteche).

La carriera presso l'Università degli Studi di Brescia è temporaneamente sospesa. In particolare, alle/agli studenti non è consentito:

1. conseguire il titolo di studio finale;
2. sostenere esami;
3. presentare domanda di trasferimento o passaggio interno.

Il periodo di studio all'estero nell'ambito del programma Erasmus+ deve essere continuativo. La/o studente Erasmus+ non può interrompere il proprio periodo di permanenza all'estero, fatte salve cause di forza maggiore e alcune eccezioni inerenti a brevi periodi di vacanza (Natale, Pasqua e periodi di sospensione dell'attività didattica). Per breve periodo si intende un lasso di tempo inferiore ai 14 giorni.

9. Adempimenti per la partenza

Le/gli studenti idonee/i alla partenza dovranno assolvere gli adempimenti amministrativi secondo le indicazioni fornite dall'U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale, pena il mancato nulla osta alla partenza e l'esclusione dal programma.

10. Online Language Support (OLS)

La Commissione Europea ha attivato un servizio per l'apprendimento delle lingue, *l'Online Language Support*, ospitato nella piattaforma *EU Academy*.

Tutte/i le/i partecipanti dovranno sostenere il test di valutazione linguistica iniziale nella lingua della mobilità prima della mobilità stessa, tranne in casi debitamente giustificati, ad esempio lingua non disponibile nell'OLS. Le/gli studenti potranno scegliere di seguire corsi in una o più lingue, senza restrizioni sul numero, e potranno testare il proprio livello di competenza linguistica durante o dopo la mobilità.

11. Restituzione della borsa di mobilità Erasmus+ e dei contributi finanziari integrativi di Ateneo

L'U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale richiede la restituzione delle quote di borsa non dovute ed eventualmente erogate nei seguenti casi:

- alle/agli studenti che non abbiano acquisito almeno 12 CFU curricolari relativi all'anno accademico di iscrizione per ogni semestre di mobilità;
- alle/agli studenti che non abbiano assolto gli adempimenti amministrativi richiesti dall'Ufficio.

La mancata restituzione comporterà il blocco amministrativo della carriera della/o studente, compreso l'esame di laurea.

12. Regole di ingresso nel Paese ospitante

Le/gli studenti devono accertarsi che la propria carta d'identità o passaporto ed eventualmente il permesso di soggiorno siano validi per tutto il periodo di mobilità.

Le/gli studenti devono raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentano l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione: la legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione nei vari Paesi sono differenti e legate alla nazionalità dei partecipanti alla mobilità.

Prima di partire, è consigliabile consultare il [Portale Viaggiare Sicuri](#) e leggere le informazioni diffuse dal [Ministero degli Affari Esteri](#) sul Paese di interesse.

13. Assicurazioni

L'Università di Brescia garantisce ai propri studenti all'estero la copertura assicurativa contro infortuni sul posto di lavoro e per la responsabilità civile per tutta la durata della mobilità. Per consultare il testo delle polizze e dei massimali, si rimanda alla [pagina del sito web di Ateneo](#).

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) o *European Health Insurance Card* (EHIC) rilasciata dal Ministero della Salute. In alcuni Paesi parte del Programma è necessario comunque sottoscrivere una assicurazione privata, pertanto si consiglia di informarsi presso l'ente ospitante.

La Tessera Europea di Assistenza e Malattia dà diritto di accedere alle medesime cure necessarie e urgenti previste per le/i cittadine/i del Paese ospitante. Per ulteriori esigenze di copertura (rimpatrio, spese di viaggio per i familiari in caso di necessità, accesso a strutture private all'estero, ecc.) è necessario stipulare una polizza privata, a carico della/o studente.

Le/gli studenti non residenti in Italia iscritte/i volontariamente al SSN, non essendo titolari di EHIC, dovranno sottoscrivere una polizza sanitaria privata.

14. Comunicazioni

A tutte/i le/i candidate/i è richiesto di verificare l'attivazione della propria casella *email* di Ateneo. Tale indirizzo di posta elettronica costituisce l'unico canale ufficiale di comunicazione.

Le/gli studenti sono tenute/i ad aggiornare la loro pagina personale della Segreteria online; in caso contrario l'Ateneo non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte della/del candidata/o. L'Ateneo altresì non assume responsabilità per eventuali disguidi riguardanti le piattaforme ove si può inoltrare la domanda di partecipazione al presente avviso di selezione, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le comunicazioni dell'U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale alle/agli studenti idonee/i avverranno esclusivamente tramite l'*email* erasmus.outgoing@unibs.it.

15. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del procedimento è la dott.ssa Aiko Terao, Responsabile U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale, Università degli Studi di Brescia. La documentazione presentata a supporto della domanda sarà conservata in formato digitale presso l'U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale.

16. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dalle/dai candidate/i raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (*General Data Protection Regulation*, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art. 26 del GDPR. L'Università degli Studi di Brescia è tenuta a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme al GDPR, verificando ed aggiornando periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi del GDPR, artt. 24-25; è, inoltre, soggetta a tutti gli obblighi propri dei titolari del trattamento, in particolare quello del rilascio agli interessati di apposita informativa ai sensi del GDPR, art. 13-14. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai fini del trattamento dei dati personali, CINECA, Consorzio interuniversitario dell'Italia Nord Est per il Calcolo Automatico, è nominato, dall'Università degli Studi di Brescia, responsabile del trattamento ai sensi del GDPR, art. 28; CINECA si impegna quindi a fornire, a richiesta dell'università titolare, idonee garanzie d'aver messo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a che il trattamento dei dati conferitigli soddisfi i requisiti del GDPR in ordine alla tutela dei diritti degli interessati.

I dati trattati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi da parte di CINECA, la quale agisce in qualità di responsabile del trattamento in quanto espressamente nominata dall'università titolare.

Sono incaricate del trattamento dei dati unità di personale del CINECA, designate dal Direttore del Consorzio stesso. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al

conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (“principio di limitazione della conservazione” GDPR, art. 5) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Il Responsabile del trattamento dei dati previsto per l’Università degli Studi di Brescia è il Responsabile Protezione Dati (RPD o Data Protection Officer - DPO) individuato per quest’ultima dal Legale Rappresentante, secondo quanto indicato <https://www.unibs.it/privacy>.

17. Disposizioni finali

In base all’art. 71 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, l’Università effettua idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le disposizioni dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo, nonché della normativa in materia di mobilità internazionale e di pubblici concorsi e premi di studio universitari.

Brescia, data del protocollo

Il Rettore
Prof. Francesco Castelli
(*F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05*)