

AVVISO DI APERTURA ISCRIZIONI

CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE E CONTINUA IN “DEONTOLOGIA FORENSE”

a.a. 2025/2026

Ai sensi del “Regolamento per l'attivazione, l'organizzazione e la gestione di corsi di formazione permanente e continua”, è istituito e attivato presso l'Università degli Studi di Brescia - *School of Management and Advanced Education* **SMAE**, per l'a.a. 2025/2026, il Corso di Formazione permanente e continua in “Deontologia forense”.

1 - OBIETTIVI FORMATIVI

Il Corso intende formare professionisti forensi che siano in grado di far percepire ai/cittadini/e l'importanza del processo come strumento di composizione delle liti nel rispetto di un'etica normativa e analizzare l'interazione tra disciplina del processo civile e deontologia forense. Il Corso intende altresì prendere in esame la relazione tra etica professionale, norma deontologica e processo civile.

Coordinatore del Corso è il Prof. Giuseppe Finacchiaro - Prof. Ordinario di Diritto processuale civile presso l'Università degli Studi di Brescia.

2 - ORDINAMENTO DIDATTICO E SEDE DELLE ATTIVITÀ

Il Corso si articolerà in 6 incontri di 3 ore tutti i venerdì di ottobre e il primo venerdì di novembre 2025.

La frequenza è obbligatoria per un monte ore non inferiore all'80%.

Le attività didattiche si svolgeranno, esclusivamente in presenza, presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Brescia.

Al termine del Corso verrà rilasciato un Attestato di partecipazione.

È in corso la richiesta di accreditamento presso l'Ordine degli avvocati di Brescia per la formazione continua degli avvocati.

Di seguito il [link](#) alla pagina del sito.

3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al Corso è necessario essere in possesso della laurea in Giurisprudenza o della laurea in Scienze Politiche (o titolo equipollente).

Titoli stranieri:

sono ammessi al Corso i possessori di un titolo di studio straniero dichiarato equipollente ad uno dei predetti titoli da parte di una autorità accademica italiana ai sensi della normativa vigente.

In caso di possesso di un titolo di studio straniero non preventivamente dichiarato equipollente da parte di una autorità accademica italiana, i/le candidati/e potranno chiedere al Consiglio Direttivo del Master il riconoscimento del titolo ai soli limitati fini dell'iscrizione al Master; in tal caso dovrà essere allegata la documentazione attestante il titolo di studio conseguito:

- Certificato di laurea tradotto e legalizzato, con indicazione degli esami sostenuti e relativa votazione e Dichiarazione di valore rilasciata dall'ambasciata competente per territorio
- diploma di supplement in caso di titolo conseguito in un Paese dell'Unione Europea
- ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo posseduto.

POSTI DISPONIBILI

Il numero massimo di partecipanti è pari a 50 iscritti, con un minimo di 20 iscritti per l'attivazione del Corso stesso.

Qualora il numero delle domande di iscrizione dovesse eccedere la disponibilità massima dei posti, l'ammissione avverrà sulla base dell'ordine cronologico di iscrizione al Corso.

Solo nel caso venga raggiunto il numero minimo di 20 iscritti al corso completo, saranno accolte iscrizioni a singole lezioni.

4 - DOMANDA DI ISCRIZIONE

A partire dal giorno di pubblicazione del presente Avviso sull'Albo Ufficiale di Ateneo online e **fino alle ore 12.00 di lunedì 29 settembre 2025** saranno attive le procedure telematiche per l'iscrizione al Corso.

FASE 1 – REGISTRAZIONE WEB:

presupposto fondamentale per effettuare l'iscrizione è di effettuare la registrazione seguendo le istruzioni specificate sul [Portale di Ateneo](#);

attualmente, la registrazione può essere fatta esclusivamente mediante l'identità digitale **SPID**; eventuali variazioni alla procedura verranno segnalate sul Portale.

Qualora non si fosse ancora attivato lo SPID, si invita a richiederlo come indicato sul sito: <https://www.spid.gov.it/cittadini/>

In caso di utenti con cittadinanza estera (non ancora in possesso di un account UNIBS):

non è richiesto lo SPID;

l'utente dovrà collegarsi al [Portale di Ateneo](#) seguendo le istruzioni relative ai cittadini UE/non UE residenti all'estero; al termine della procedura verranno fornite le credenziali di accesso (utente e password) con cui accedere alla propria [Area Riservata](#)

FASE 2 – IMMATRICOLAZIONE:

in seguito alla Registrazione l'utente dovrà accedere alla propria Pagina Personale effettuando l'[Accesso all'Area Riservata](#) tramite SPID (o credenziali in caso di cittadinanza estera) e seguire quindi la procedura indicata nel Menù in alto a destra alla voce **Segreteria/Immatricolazione**, attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema.

ALLEGATI:

l'utente dovrà rientrare nella Pagina Personale e collegarsi nel menù alla voce **Segreteria/Allegati Carriera** per l'inserimento dei seguenti **ALLEGATI OBBLIGATORI** in formato pdf, necessari per perfezionare l'iscrizione:

- **CURRICULUM VITAE** in formato europeo
- **solo per titoli di studio stranieri:** documentazione relativa al titolo conseguito

ISCRIZIONE A SINGOLE LEZIONI

Solo nel caso venga raggiunto il numero minimo di 20 iscritti al corso completo, saranno accolte iscrizioni a singole lezioni; le candidature saranno accolte secondo l'ordine cronologico di ricezione delle domande.

Per ogni lezione è ammessa la frequenza di un numero massimo di 50 persone e gli iscritti all'intero corso avranno precedenza sugli iscritti alle singole lezioni, pertanto, in caso di raggiungimento del numero massimo di 50 iscritti al corso completo non verrà accolta alcuna richiesta.

Modalità di iscrizione a singole lezioni:

gli/le interessati/e NON dovranno procedere con l'iscrizione on line, ma dovranno compilare il "**Modulo iscrizione a singole lezioni**" pubblicato nella pagina del sito ed inviarlo firmato all'indirizzo mail segreteria.smae@unibs.it allegando un documento di identità in corso di validità.

La Segreteria Smae provvederà a rispondere confermando se la richiesta è stata accolta e se è pertanto possibile procedere col pagamento della quota di iscrizione.

Quale conferma della volontà di iscrizione, è obbligatorio effettuare il versamento del contributo previsto al successivo art. 5, entro e non oltre la scadenza dell'Avviso.

Le domande con documentazione carente o irregolare saranno respinte.

Non saranno accettate domande di iscrizione al corso completo inviate tramite posta, pec o e-mail.

Prima della verbalizzazione degli/delle ammessi/e, il Coordinatore del Corso si riserverà la possibilità di valutare eventuali istanze di iscrizione che pervengano all'indirizzo mail segreteria.smae@unibs.it oltre il termine del **29 settembre 2025**, supportate da idonee motivazioni nonché in tempi utili per poter effettuare tutti gli adempimenti necessari per il perfezionamento dell'immatricolazione e la partecipazione alle lezioni.

L'ammissione al Corso verrà comunicata ufficialmente via mail agli indirizzi forniti in fase di iscrizione.

Tutti/e i/le candidati/e sono ammessi/e al Corso con riserva: l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere chi non risulti in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Dichiarazioni false: nel caso in cui, dalla documentazione presentata, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, si decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all'ammissione al corso, non verranno rimborsate le tasse pagate e la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

5 - TASSE E CONTRIBUTI

I candidati all'iscrizione al Corso sono tenuti al versamento di un contributo di iscrizione così modulato:

Iscrizione al Corso completo:

€ 182,00 (comprensivi di quota di iscrizione da € 180,00 e imposta di bollo da € 2,00 su fattura elettronica esente IVA) da versarsi in un'unica soluzione.

Iscrizione a singoli lezioni:

€ 52,00 (comprensivi di quota di iscrizione da € 50,00 e imposta di bollo da € 2,00 su fattura elettronica esente IVA) da versarsi in un'unica soluzione. In caso di iscrizione da 2 a 5 lezioni, la quota complessiva dovrà prevedere il pagamento di un solo bollo di € 2,00.

Il pagamento dovrà essere effettuato dopo la conferma dell'accoglimento dell'istanza di iscrizione e tassativamente prima della partecipazione alle attività didattiche; la conferma dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviata all'indirizzo: segreteria.smae@unibs.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE:**- In caso di pagamento effettuato da SINGOLI o da AZIENDE PRIVATE:**

il versamento dovrà essere effettuato **entro e non oltre il 29 settembre 2025 (data di scadenza dell'iscrizione)**, tramite la piattaforma "Portale dei pagamenti" **esclusivamente** mediante il seguente [link](#)

Una volta compilati i campi richiesti (si precisa di **selezionare come Motivo pagamento "Iscrizione Corso SMAE" e di scrivere come Causale "Corso Deontologia forense - cognome e nome del/della candidato/a"**), sarà possibile:

effettuare un **Pagamento immediato** (si ricorda di conservare la ricevuta una volta effettuato il pagamento)

oppure:

stampare l'**Avviso di pagamento**, che consente di pagare mediante home banking oppure tramite gli altri soggetti autorizzati quali banche, ricevitorie Sisal e Lottomatica, Poste ecc. (si ricorda di conservare la ricevuta una volta effettuato il pagamento).

Ove vengano richiesti, di seguito indichiamo i nostri dati:

Soggetto creditore: UNIVERSITÀ DI BRESCIA:

Codice CBILL: BJOMQ - Cod. Fiscale Ente Creditore: 98007650173

Codice Swift: CRPPIT2P

La ricevuta del pagamento effettuato con PagoPA vale quale quietanza per tutti i casi in cui questa è richiesta dalla legge.

- **in caso di pagamento effettuato da parte di ENTI PUBBLICI di cui alla Tabella A e B della Legge n. 720 del 29 ottobre 1984**, il versamento dovrà essere effettuato su conto corrente intestato a:

- Università degli Studi di Brescia Piazza del Mercato n.15, 25121 Brescia
- C.F. 98007650173 – P.IVA 01773710171
- Conto di Tesoreria Unica acceso c/o Banca d'Italia sezione di Brescia n. 36424, Corso Martiri della Libertà n. 19, 25122 Brescia
- Codice IBAN: IT 26 B 01000 04306 TU00000005968

La causale del versamento dovrà riportare le seguenti indicazioni:

- **contributo di iscrizione Corso Deontologia forense**
- **cognome e nome del/della candidato/a;**

il pagamento dovrà essere effettuato **entro e non oltre il 29 settembre 2025** e la conferma dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviata all'indirizzo: segreteria.smae@unibs.it

In caso di eventuale ammissione da parte del Coordinatore in seguito ad istanza di iscrizione oltre il termine del **29 settembre 2025**, il pagamento del contributo dovrà essere obbligatoriamente effettuato entro e non oltre l'inizio delle attività formative del Corso.

Il mancato pagamento sarà considerato causa di esclusione.

La tassa già versata verrà rimborsata in caso di mancata attivazione del Corso per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti o in caso di non ammissione al Corso.

Si precisa altresì che la tassa non sarà rimborsata:

- **in caso di rinuncia all'iscrizione al Corso dopo la verbalizzazione degli ammessi (e relativa comunicazione di ammissione) in attesa dell'inizio delle attività formative**
- **in caso di abbandono del Corso successivo all'inizio delle attività formative.**

Le date programmate per le lezioni potrebbero subire delle variazioni non prevedibili; tali modifiche non comporteranno in alcun caso il diritto alla restituzione, neanche parziale, della quota di iscrizione.

6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente bando avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 - GDPR (*General Data Protection Regulation*) e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università degli Studi di Brescia è Titolare del Trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR.

Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992.

Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Brescia (RPD/DPO) è contattabile alla seguente e-mail: rpdp@unibs.it

L'informativa è reperibile al seguente [link](#).

7 - INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Barbara Zanardini, Responsabile dell'U.O.C. SMAE e Impegno nel Territorio.

L'ufficio di riferimento presso l'Università degli Studi di Brescia è la U.O.C. SMAE e Impegno nel Territorio, via S. Faustino, 74/b-25121 Brescia.

È possibile richiedere eventuali ulteriori informazioni o segnalare malfunzionamenti della procedura di iscrizione all'indirizzo: segreteria.smae@unibs.it.

Brescia, data del protocollo

School of Management and Advanced Education - SMAE

IL DIRETTORE

(Prof. Rodolfo Faglia)

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05