



DECRETO

Oggetto: Pubblicazione bandi per i servizi di tutorato e bando per le collaborazioni studentesche per l'assistenza e il supporto all'attività di orientamento e alla normale attività didattica nei corsi di studio delle professioni sanitarie per a.a. 2025/26.

IL RETTORE

VISTI:

- l'art. 13 della Legge 19 novembre 1990, n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- il Decreto Legge 9 maggio 2003, n. 105, convertito con modificazioni dalla L. 11 luglio 2003, n. 170 - G.U. 12 luglio 2003, n.160;
- gli artt. 3 e 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68;

RICHIAMATI:

- il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 1117, del 23 novembre 2023;
- il "Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco", emanato con Decreto Rettorale n.874 del 24/09/2024;
- il "Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione degli studenti alle attività connesse ai servizi resi dall'Università", emanato con Decreto n. 682 del 28 luglio 2023;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 330/2021 - Prot. n. 155060 del 22 dicembre 2021 di individuazione del compenso orario per il servizio di tutorato, come integrata con delibera del Consiglio di Amministrazione n.139/2025 Prot. n. 126277 del 22 maggio 2025;
- il Piano Annuale per il tutorato relativo all'attività di tutorato per l'a.a. 2025/2026 (All 1);

CONSIDERATO:

- che il Piano per il Servizio di Tutorato per a.a.2025/26 (PAT) prevede che vengano attivati n. 116 tutor a 200 ore cadauno, di cui 103 per il supporto alla didattica, 5 a sostegno della Mobilità Internazionale, 2 per il supporto agli studenti con disabilità e DSA, 1 agli studenti in carcere e 5 a sostegno degli studenti internazionali, nonché n. 15 tutor a 120 ore cadauno per l'assistenza degli ospiti delle residenze universitarie. Il PAT prevede altresì l'attivazione di 5 collaboratori a 200 ore cadauno per l'assistenza e il supporto all'attività di orientamento e alla normale attività didattica nei corsi di studio delle professioni sanitarie, il cui beneficio economico per l'attività svolta è equiparato a quello per il servizio di tutorato, con costi a gravare sul budget delle "collaborazioni studentesche", così per un totale di n. 136 collaborazioni;
- il parere favorevole ai sensi dell'art. 4, comma 5 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco, sulla coerenza del Piano per l'attività di Tutorato (PAT) per l'anno 2025/26 con quanto rilevato dalle Commissioni paritetiche, espresso dal Presidente del Presidio per la Qualità, dal Prof. Maurizio Carpita, con nota del 30 aprile 2025 Prot. n. 124084 (All. 2).

RICHIAMATA la Delibera del Senato Accademico n. 114/2025 Prot. n. 135501 del 21 maggio 2025 di approvazione del Piano annuale per la realizzazione dei servizi di tutorato per studenti iscritti all'anno accademico 2024/2025;



CONSIDERATA:

- la costituzione della UOCC RELAZIONI INTERNAZIONALI a coordinamento di tutti gli uffici dedicati agli studenti internazionali e in mobilità internazionale, nonché delle attività di promozione internazionale, e quindi l'opportunità di emanare un unico bando per i 10 tutor individuati nel PAT per le attività a supporto di tali categorie di studenti;

- la necessità di ampliare la platea di candidati per il bando relativo alle collaborazioni a supporto degli studenti iscritti ai corsi delle Professioni Sanitarie e la conseguente opportunità di estendere anche agli studenti del primo anno la possibilità di iscriversi alla selezione, fermo che potranno poi prestare servizio solo a condizione che, nel periodo di svolgimento dell'attività di tutorato, risultino regolarmente iscritti al secondo anno regolare o al terzo anno regolare o al primo anno fuori corso dei corsi di laurea triennali delle Professioni Sanitarie;

DECRETA

per le motivazioni indicate nelle premesse del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di autorizzare l'emanazione dei bandi di selezione per la realizzazione dei servizi di tutorato per l'a.a. 2025/2026 e del bando per le collaborazioni studentesche con ad oggetto l'assistenza e il supporto all'attività di orientamento e alla normale attività didattica nei corsi di studio delle professioni sanitarie per l'a.a. 2025/2026, allegati al presente Decreto, di cui fanno parte integrante e sostanziale;

2. che la somma di € 374.590,95, costo delle collaborazioni di tutorato previste nel PAT per l'anno 2025/26, graverà sulla voce contabile del budget economico 2025 del Centro di Responsabilità Servizi agli Studenti - Progetto 2025_2026_TUTORAGGIO - ATTIVITA' DI TUTORAGGIO 2025/2026 alla voce COAN A.04.02.01.030.020 - Tutorato;

3. che la somma di € 13.000,00, costo delle 5 collaborazioni a supporto degli studenti iscritti ai corsi delle Professioni Sanitarie previste nel PAT per l'a.a.2025/26 graverà sulla voce contabile del budget economico 2025 del Centro di Responsabilità Servizi agli Studenti - Progetto "2025_1500RE - COLLABORAZIONI STUDENTESCHE BUDGET 2025" alla Voce COAN A.04.02.02.040.

Brescia, data protocollo

IL RETTORE
(Prof. Francesco Castelli)

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05



BANDO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI 104 TUTOR UNIVERSITARI PER LA REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DI TUTORATO RIVOLTO AGLI STUDENTI ISCRITTI NELL'A.A. 2025-2026

Allegato a D.R.

Art. 1 (Indizione)

1. E' indetta, per l'anno accademico 2025/26, una selezione per il conferimento di n. 104 collaborazioni per attività di tutorato da svolgersi presso le seguenti aree, nel numero e secondo i requisiti di seguito indicati

Macroarea	Numero posti	Requisiti, oltre a quelli all'art.4
Economia	26*	Iscrizione ad un corso di laurea magistrale di Economia e Management o ad un corso di dottorato di ricerca afferente al dipartimento di Economia e Management. Buona conoscenza della lingua italiana e inglese.
Giurisprudenza	24**	Iscrizione al 4° o 5° anno di corso della laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza o ad un corso di laurea magistrale di Giurisprudenza o ad un corso di dottorato di ricerca afferente al Dipartimento di Giurisprudenza o alla Scuola di Specializzazione per le professioni legali. Buona conoscenza della lingua italiana e inglese
Ingegneria	26	Iscrizione al 4° o 5° anno di corso della laurea magistrale a ciclo unico in Ingegneria edile-architettura o ad un corso di laurea magistrale o ad un corso di dottorato di ricerca afferenti ad un Dipartimento dell'area di Ingegneria. Buona conoscenza della lingua italiana e inglese
Medicina e Chirurgia	27***	Iscrizione al 4°, 5° o 6° anno di corso di una laurea magistrale a ciclo unico o ad un corso di Laurea Magistrale o ad un corso di dottorato di ricerca afferenti ai dipartimenti dell'area Medica. Buona conoscenza della lingua italiana e inglese
Assistenza Universitari in carcere	1	Iscrizione al 4° o 5° anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico o ad un corso di laurea Magistrale. Buona conoscenza della lingua italiana e inglese

* di cui n. 2 destinati prioritariamente a supporto dei corsi di studio erogati in modalità mista.

** di cui n. 4 destinati prioritariamente a supporto dei corsi di studio erogati in modalità mista.

*** di cui n. 1 destinato prioritariamente a supporto dei corsi di studio erogati in modalità mista.



2. In caso di sopravvenute necessità, ferma la disponibilità di fondi, l'Ateneo si riserva di attivare ulteriori collaborazioni di tutorato rispetto a quanto indicato al comma 1, procedendo all'ulteriore scorrimento delle graduatorie.

Art. 2 (Attività)

1. I Tutor assistono gli studenti immatricolati e immatricolandi dei diversi corsi di Laurea nelle aree disciplinari di Ingegneria, Economia, Giurisprudenza, Medicina e Chirurgia. Il servizio verrà erogato sia in presenza, sia a distanza, tramite strumenti quali Microsoft Teams, Google Meet e corrispondenza e-mail.

2. Ad ogni tutor, laddove possibile, può essere affidato un gruppo di studenti iscritti al primo anno e/o di studenti internazionali, omogenei per area di studio.

3. Nel corso della loro attività i Tutor, per il raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 2 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato:

- a) orientano ed assistono immatricolandi e studenti lungo tutto il corso degli studi;
- b) forniscono supporto alle attività finalizzate a ridurre gli abbandoni e il numero degli studenti fuori corso;
- c) assistono lo studente nella predisposizione del piano di studi, nelle procedure di ammissione, immatricolazione ed iscrizione, anche presso le segreterie studenti dove possono essere allestite postazioni dedicate nei periodi antecedenti lo svolgimento delle prove di ammissione e/o la presentazione delle domande di immatricolazione;
- d) accolgono e assistono gli studenti internazionali, anche facenti parte dei progetti di internazionalizzazione;
- e) supportano lo svolgimento di attività didattiche, l'inserimento alla vita universitaria e l'accoglienza in Ateneo e nelle Residenze Universitarie;
- f) partecipano alle attività di orientamento promosse dall'Ateneo o dai Dipartimenti, sia in provincia sia fuori provincia.

Art. 3 (Impegno e beneficio economico)

1. L'impegno richiesto è di massimo 200 ore annue, da svolgersi nel periodo compreso tra il 1° settembre 2025 e il 30 settembre 2026.

2. Il beneficio economico, su base oraria, è pari a € 13,00/ora per 200 ore e per complessivi € 2.600,00.

3. Il beneficio di cui al comma 2 è ridotto del 50%, nel caso in cui, in fase di liquidazione dello stesso, lo studente non risulti iscritto regolarmente all'anno accademico di svolgimento dell'attività, avendo conseguito la laurea/ il titolo di dottore in corso d'anno.

4. Verranno liquidate, le ore effettivamente prestate entro il 30/09/2026.

5. Il beneficio economico per il servizio prestato sarà accreditato sulla carta conto rilasciata dall'Ente Tesoriere dell'Università. Tale carta andrà attivata a cura dello studente, il quale dovrà dunque inserire il relativo IBAN nella propria pagina personale in ESSE3 per ricevere l'accredito del beneficio orario.

6. Le somme e i benefici corrisposti saranno soggetti alla vigente normativa fiscale/tributaria.

**Art. 4
(Requisiti di ammissione)**

1. La partecipazione al servizio di tutorato è riservata agli studenti che durante il periodo di presentazione delle domande e di selezione siano regolarmente iscritti ai seguenti corsi dell'Università degli Studi di Brescia:
 - a) corsi di laurea magistrale;
 - b) corsi di laurea magistrale a ciclo unico iscritti a partire dal 4° anno di corso;
 - c) corsi di dottorato, previo ottenimento del nulla osta allo svolgimento dell'attività di tutor da parte del collegio docenti del corso di dottorato, da conseguire entro il termine del 31 dicembre 2025;
 - d) scuola di specializzazione per le professioni legali.
2. Gli studenti vincitori devono risultare altresì regolarmente iscritti agli stessi durante l'intero periodo di svolgimento dell'attività di tutorato.
3. Gli studenti regolarmente iscritti al 3° anno dei corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico possono altresì presentare domanda di partecipazione alla selezione. Per tali studenti l'effettivo svolgimento dell'attività di tutorato è subordinato all'iscrizione, entro il 31 dicembre 2025, al corso di laurea magistrale prescelto o al 4°anno di laurea a ciclo unico.
4. Al tutor per l'assistenza universitari in carcere, sarà altresì richiesta l'assenza di condanne penali di procedimenti penali in corso. La conformità dello stato del certificato penale dello studente al predetto requisito potrà essere verificata dalle strutture detentive in sede di accesso alle stesse. L'eventuale difformità del certificato penale comporterà la decadenza con effetto immediato dall'incarico di tutor per l'assistenza universitari in carcere.

**Art. 5
(Esclusione /Incompatibilità)**

1. Sono esclusi dall'attività:
 - a. coloro che siano già in possesso di una laurea di pari livello;
 - b. coloro che nell'anno accademico 2025/26, siano iscritti da oltre due anni rispetto alla durata normale del corso (con riferimento all'anno di prima immatricolazione al corso attuale). Tale causa di esclusione non si applica agli studenti di cui all'art. 4 comma 3.

**Art. 6
(Presentazione della domanda)**

1. Per presentare la propria domanda di ammissione on-line è necessario che il candidato:
 - acceda alla propria pagina personale nel Sistema ESSE3;
 - acceda alla voce Segreteria nel menù a scomparsa;
 - acceda alla voce Tutorato e 150 ore nel sotto-menù che viene visualizzato;



- selezioni il bando di interesse nella pagina di elenco dei bandi di collaborazione studentesca;
 - proceda con la sottoscrizione del bando, fornendo tutte le conferme che il sistema richiede.
2. La domanda può essere presentata dalla data di pubblicazione sull'Albo Pretorio online di Ateneo fino alle **ore 10.00 di lunedì 23 giugno 2025**.
 3. La domanda di partecipazione non può riferirsi a più di due attività di tutorato.

Art. 7 (Determinazione della graduatoria)

1. Il punteggio per la formulazione della graduatoria verrà determinato ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco. La rilevazione del merito verrà effettuata alla data del **30 aprile 2025**.
2. Con riferimento agli studenti iscritti a tempo parziale i requisiti di merito di tutorato studentesco sono considerati al 50%.
3. Nel caso di iscritti ai corsi di dottorato o alla scuola per le professioni legali il punteggio complessivo è determinato ai sensi dell'art. 8, comma 5 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco.
4. Agli studenti che hanno concluso l'esperienza Erasmus, ma i cui esami svolti all'estero non sono ancora stati registrati entro il 30 aprile 2025, previa compilazione della "Dichiarazione esperienza Erasmus" ed invio della stessa a: tutorato@unibs.it, viene attribuito un punteggio, ai sensi dell'art. 8, comma 6 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco. La dichiarazione deve essere inviata entro la data di scadenza del Bando.
5. Agli studenti dell'area medica, che negli esami integrati hanno superato la prova teorica entro le 30 aprile 2025, ma non hanno ancora registrato il tirocinio ai fini della valutazione, previa compilazione della "Dichiarazione superamento Corsi integrati" ed invio della stessa a: tutorato@unibs.it è attribuito un punteggio ai sensi dell'art. 8, comma 7 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco. La dichiarazione deve essere inviata entro la data di scadenza del Bando.
6. Qualora il piano di studi, anche non di area medica, non consenta la registrazione del superamento di un esame integrato in quanto composto da più prove di cui l'ultima registrabile solo in data successiva al 30 aprile 2025, allo studente previa compilazione della "Dichiarazione superamento Corsi integrati" ed invio della stessa a: tutorato@unibs.it è attribuito un punteggio ai sensi dell'art. 8, comma 7 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco. La dichiarazione deve essere inviata entro la data di scadenza del Bando.
7. I punti integrativi di cui ai commi 4, 5 e 6 del presente articolo saranno visibili nella graduatoria di cui all'art. 10 comma 1 lett.b).



Art. 8 (Data e luogo del colloquio)

1. Data e luogo del colloquio sono pubblicate nel sito (<https://www.unibs.it/it/tutorato>) e contestualmente comunicate al candidato con e-mail all'indirizzo istituzionale di posta elettronica. Tale comunicazione ha valore di **convocazione** a tutti gli effetti. Qualora il candidato non si presenti in sede di colloquio attitudinale, è escluso dalla selezione.

2. Lo studente che si trovasse nella concreta e documentata impossibilità a recarsi al colloquio in presenza, potrà chiedere che lo stesso venga svolto in modalità telematica, inviando richiesta documentata a mezzo email all'indirizzo tutorato@unibs.it, indicando nell'oggetto "**Istanza di colloquio telematico bando tutorato**". La richiesta dovrà pervenire almeno 3 giorni lavorativi antecedenti alla data del colloquio e verrà sottoposta alla Commissione valutatrice. Qualora la stessa venga accolta, in sede di colloquio telematico, la Commissione vigilerà affinché vengano soddisfatte le condizioni necessarie a garantire la regolarità dello svolgimento del colloquio a distanza mediante accertamento dell'identità del candidato e della correttezza del collegamento telematico. L'Università non può essere ritenuta responsabile in caso di problemi tecnici che non garantiscano il corretto svolgimento del colloquio a distanza, in modalità telematica.

Art. 9 (Argomenti e tematiche relative al colloquio)

1. Gli argomenti e i temi del colloquio sono:

- a) buona conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese;
- b) motivazione, interesse all'iniziativa;
- c) grado di conoscenza della area di appartenenza;
- d) attitudine ai rapporti interpersonali, capacità di comunicazione.
- e) per la selezione del candidato da assegnare agli universitari in regime di pena detentiva verranno valutate altresì la disponibilità e motivazione all'ingresso in carcere e al supporto di studenti detenuti ed eventuali pregresse esperienze di contatto con il mondo dell'esecuzione penale.

2. Il colloquio si intenderà superato con il raggiungimento di almeno 21 punti su 40.

Art. 10 (Modalità di pubblicazione della graduatoria)

1. La pubblicazione dei risultati segue il seguente iter:

- a) Entro i termini di cui all'art. 9 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco sarà pubblicata la graduatoria contenente il solo punteggio di merito acquisito.

L'eventuale istanza di rettifica della graduatoria di mero merito va presentata all'U.O.C. Inclusione Partecipazione e Spazio Studenti, tramite e-mail all'indirizzo tutorato@unibs.it entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito, indicando nell'oggetto "**Istanza di rettifica merito bando Tutor**".



b) dopo il colloquio sarà pubblicata una graduatoria provvisoria contenente la somma degli esiti del punteggio merito e del colloquio attitudinale.

L'eventuale istanza di rettifica della graduatoria provvisoria va presentata all'U.O.C. Inclusione e Partecipazione e Spazio Studenti, tramite e-mail all'indirizzo tutorato@unibs.it entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, indicando nell'oggetto "Istanza di rettifica bando Tutor".

c) Pubblicazione della graduatoria definitiva

2. In caso di esaurimento della graduatoria di riferimento, i posti vacanti possono essere assegnati attingendo ad altre graduatorie di servizi di tutorato.

Art. 11 (Informativa sul trattamento dei dati)

1. I dati personali trasmessi e raccolti, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura relativa alla collaborazione di cui al presente bando.
2. I dati trasmessi verranno trattati mediante adeguate garanzie e misure di sicurezza manuali e/o elettroniche, al fine di assicurare la protezione e la riservatezza degli stessi.
3. Sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
4. Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi di Brescia, nella persona del Rettore, con sede in Brescia, piazza del Mercato, n. 15 (mail: rettore@unibs.it; PEC: ammcentr@cert.unibs.it).
5. Per l'esercizio dei diritti, l'assegnatario potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento Dati (DPO) mail: rpd@unibs.it. Per qualsiasi reclamo derivante dal trattamento dei dati, l'assegnatario potrà rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali e agli altri organismi pubblici competenti.
6. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito d'Ateneo: www.unibs.it/privacy.

Art. 12 (Responsabile del Procedimento)

1. Il Responsabile del Procedimento Amministrativo, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 così come modificata dalla L. 15/2005, è la Dott.ssa Sara Zuanon, Responsabile ad interim della UOC Inclusione, Partecipazione e Spazio Studenti, telefono 030.2016084. Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'indirizzo e-mail: tutorato@unibs.it

Brescia,

F.to IL RETTORE
(Prof. Francesco Castelli)

F.to digitalmente ai sensi dell'art. 25 D.Lgs 82/2005



BANDO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI 10 TUTOR UNIVERSITARI PER LA REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DI TUTORATO DI SUPPORTO AGLI STUDENTI INTERNAZIONALI e/o IN MOBILITÀ INTERNAZIONALE PRESSO LE UNITÀ AFFERENTI ALLA UOCC RELAZIONI INTERNAZIONALI NELL'A.A. 2025-2026

Allegato a DR

Art. 1 (Indizione)

1. È indetta, per l'anno accademico 2025/26, una selezione per il conferimento di n. 10 collaborazioni per attività di tutorato a supporto degli studenti Internazionali, utenti o potenziali utenti della UOC Ammissioni Studenti Internazionali e del Welcome Office e degli studenti in mobilità, utenti o potenziali utenti della UOC Mobilità internazionale e UOC UNITA office.
2. In caso di sopravvenute necessità, ferma la disponibilità di fondi, l'Ateneo si riserva di attivare ulteriori collaborazioni di tutorato rispetto a quanto indicato al comma 1, procedendo all'ulteriore scorrimento delle graduatorie.
3. I requisiti richiesti, oltre a quelli previsti all'art. 4, sono:
 - Buona conoscenza della lingua italiana, della lingua inglese e di un'eventuale seconda lingua.
 - Esperienza internazionale per studio, lavoro o interessi personali che verrà approfondita in sede di colloquio.

Art. 2 (Attività)

1. Nel corso della loro attività i Tutor, per il raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 2 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato, svolgeranno in particolare attività di supporto all'ammissione degli studenti internazionali e/o agli studenti in mobilità internazionale.
2. Il servizio di tutorato si rivolgerà agli studenti di tutti i livelli coinvolti in programmi di mobilità in entrata e in uscita offrendo assistenza in tutte le fasi della mobilità.
3. I tutor offriranno supporto alla promozione internazionale, al progetto UNITA e ad eventuali Summer School, con attività di sostegno agli studenti coinvolti, collaborazione nell'organizzazione degli eventi e nell'accoglienza degli ospiti.
4. Supporteranno, inoltre, gli studenti internazionali per le pratiche inerenti l'ISEE, la carriera universitaria, la domanda ed il rinnovo del permesso di soggiorno e altre pratiche amministrative e favoriranno l'inserimento degli studenti internazionali nel territorio.
5. Per quanto riguarda gli studenti in mobilità o internazionali, i Tutor offrono assistenza su temi legati all'orientamento in ingresso, al diritto allo studio e supporto nel rapporto con gli uffici pubblici competenti.
6. I tutor partecipano alle iniziative definite nel progetto d'orientamento d'Ateneo e forniscono supporto agli studenti nelle procedure di ammissione.



7. Il servizio può prevedere di accompagnare gli studenti all'esterno presso sedi di uffici / enti.
8. Il servizio viene erogato sia in presenza, sia a distanza, tramite strumenti quali Microsoft Teams, Google Meet e corrispondenza e-mail.

Art. 3 (Impegno e beneficio economico)

1. L'impegno richiesto è di massimo 200 ore annue, da svolgersi nel periodo compreso tra il 1° settembre 2025 e il 30 settembre 2026.
2. Il beneficio economico, su base oraria, è pari a € 13,00/ora per 200 ore e così per complessivi € 2.600,00.
3. Il beneficio di cui al comma 2 è ridotto del 50%, nel caso in cui, in fase di liquidazione dello stesso, lo studente non risulti iscritto regolarmente all'anno accademico di svolgimento dell'attività, avendo conseguito la laurea/ il titolo di dottore in corso d'anno.
4. Verranno liquidate, le ore effettivamente prestate entro il 30/09/2026.
5. Il beneficio economico per il servizio prestato sarà accreditato sulla carta conto rilasciata dall'Ente Tesoriere dell'Università. Tale carta andrà attivata a cura dello studente, il quale dovrà dunque inserire il relativo IBAN nella propria pagina personale in ESSE3 per ricevere l'accredito del beneficio orario.
6. Le somme e i benefici corrisposti saranno soggetti alla vigente normativa fiscale/tributaria.

Art. 4 (Requisiti di ammissione)

5. La partecipazione al servizio di tutorato è riservata agli studenti che durante il periodo di presentazione delle domande e di selezione siano regolarmente iscritti ai seguenti corsi dell'Università degli Studi di Brescia:
 - a) corsi di laurea magistrale;
 - b) corsi di laurea magistrale a ciclo unico iscritti a partire dal 4° anno di corso;
 - c) corsi di dottorato, previo ottenimento del nulla osta allo svolgimento dell'attività di tutor da parte del collegio docenti del corso di dottorato, da conseguire entro il termine del 31 dicembre 2025;
 - d) scuola di specializzazione per le professioni legali.
6. Gli studenti vincitori devono risultare altresì regolarmente iscritti agli stessi durante l'intero periodo di svolgimento dell'attività di tutorato.
7. Gli studenti regolarmente iscritti al 3° anno dei corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico possono altresì presentare domanda di partecipazione alla selezione. Per tali studenti l'effettivo svolgimento dell'attività di tutorato è subordinato all'iscrizione, entro il 31 dicembre 2025, al corso di laurea magistrale prescelto o al 4° anno di laurea a ciclo unico.



Art. 5 (Esclusione /Incompatibilità)

2. Sono esclusi dall'attività:

- c. coloro che siano già in possesso di una laurea di pari livello;
- d. coloro che nell'anno accademico 2025/26, siano iscritti da oltre due anni rispetto alla durata normale del corso (con riferimento all'anno di prima immatricolazione al corso attuale). Tale causa di esclusione non si applica agli studenti di cui all'art 4 comma 3.

Art. 6 (Presentazione della domanda)

1. Per presentare la propria domanda di ammissione on-line è necessario che il candidato:
 - acceda alla propria pagina personale nel Sistema ESSE3;
 - acceda alla voce Segreteria nel menù a scomparsa;
 - acceda alla voce Tutorato e 150 ore nel sotto-menù che viene visualizzato;
 - selezioni il bando di interesse nella pagina di elenco dei bandi di collaborazione studentesca;
 - proceda con la sottoscrizione del bando, fornendo tutte le conferme che il sistema richiede.
2. La domanda può essere presentata dalla data di pubblicazione sull'Albo Pretorio online di Ateneo fino alle **ore 10.00 di lunedì 23 giugno 2025**.
3. La domanda di partecipazione non può riferirsi a più di due attività di tutorato.

Art. 7 (Determinazione della graduatoria)

1. Il punteggio per la formulazione della graduatoria verrà determinato ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco. La rilevazione del merito verrà effettuata alla data del **30 aprile 2025**.
2. Con riferimento agli studenti iscritti a tempo parziale i requisiti di merito di tutorato studentesco sono considerati al 50%.
3. Nel caso di iscritti ai corsi di dottorato o alla scuola per le professioni legali il punteggio complessivo è determinato ai sensi dell'art. 8, comma 5 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco.
4. Agli studenti che hanno concluso l'esperienza Erasmus, ma i cui esami svolti all'estero non sono ancora stati registrati entro il 30 aprile 2025, previa compilazione della "Dichiarazione esperienza Erasmus" ed invio della stessa a: tutorato@unibs.it, viene attribuito un punteggio, ai sensi dell'art 8, comma 6 del Regolamento per la disciplina



dell'attività di tutorato studentesco. La dichiarazione deve essere inviata entro la data di scadenza del Bando.

5. Agli studenti dell'area medica, che negli esami integrati hanno superato la prova teorica entro le 30 aprile 2025, ma non hanno ancora registrato il tirocinio ai fini della valutazione, previa compilazione della "Dichiarazione superamento Corsi integrati" ed invio della stessa a: tutorato@unibs.it è attribuito un punteggio ai sensi dell'art. 8, comma 7 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco. La dichiarazione deve essere inviata entro la data di scadenza del Bando.

6. Qualora il piano di studi, anche non di area medica, non consenta la registrazione del superamento di un esame integrato in quanto composto da più prove di cui l'ultima registrabile solo in data successiva al 30 aprile 2025, allo studente previa compilazione della "Dichiarazione superamento Corsi integrati" ed invio della stessa a: tutorato@unibs.it è attribuito un punteggio ai sensi dell'art. 8, comma 7 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco. La dichiarazione deve essere inviata entro la data di scadenza del Bando.

7. I punti integrativi di cui ai commi 4, 5 e 6 del presente articolo saranno visibili nella graduatoria di cui all'art. 10 comma 1 lett.b).

Art. 8 (Data e luogo del colloquio)

1. Data e luogo del colloquio sono pubblicate nel sito (<https://www.unibs.it/it/tutorato>) e contestualmente comunicate al candidato con e-mail all'indirizzo istituzionale di posta elettronica. Tale comunicazione ha valore di **convocazione** a tutti gli effetti. Qualora il candidato non si presenti in sede di colloquio attitudinale, è escluso dalla selezione.

2. Lo studente che si trovasse nella concreta e documentata impossibilità a recarsi al colloquio in presenza, potrà chiedere che lo stesso venga svolto in modalità telematica, inviando richiesta documentata a mezzo email all'indirizzo tutorato@unibs.it, indicando nell'oggetto "**Istanza di colloquio telematico bando tutorato**". La richiesta dovrà pervenire almeno 3 giorni lavorativi antecedenti alla data del colloquio e verrà sottoposta alla Commissione valutatrice. Qualora la stessa venga accolta, in sede di colloquio telematico, la Commissione vigilerà affinché vengano soddisfatte le condizioni necessarie a garantire la regolarità dello svolgimento del colloquio a distanza mediante accertamento dell'identità del candidato e della correttezza del collegamento telematico. L'Università non può essere ritenuta responsabile in caso di problemi tecnici che non garantiscano il corretto svolgimento del colloquio a distanza, in modalità telematica.

Art. 9 (Argomenti e tematiche relative al colloquio)

1. Gli argomenti e i temi oggetto del colloquio sono:



- a) Buona conoscenza della lingua italiana (se diversa dalla lingua madre, preferibilmente certificata di livello pari o superiore al B2 o comprovata da periodo di studio o lavoro di almeno un anno svolto in nazioni con tale lingua prevalente);
 - b) Buona conoscenza della lingua inglese (se diversa dalla lingua madre, preferibilmente certificata di livello pari o superiore al B2 o comprovata da periodo di studio o lavoro di almeno un anno svolto in nazioni con tale lingua prevalente);
 - c) Eventuale Buona conoscenza di un'altra lingua (se diversa dalla lingua madre, preferibilmente certificata di livello pari o superiore al B2 o comprovata da periodo di studio o lavoro di almeno un anno svolto in nazioni con tale lingua prevalente);
 - d) Precedenti esperienze di mobilità internazionale e/o periodi di studio e/o lavoro all'estero;
 - e) Possesso di un titolo di studio conseguito in un sistema formativo diverso da quello italiano;
 - f) Esperienze di volontariato in paesi esteri o di supporto a migranti;
 - g) Attitudine alle relazioni interpersonali e capacità di comunicazione.
3. Il candidato dovrà presentare al colloquio le eventuali certificazioni di lingua e/o documentazione attestante periodi di studio o lavoro o altre esperienze all'estero e/o il possesso del titolo di studio conseguito in un sistema formativo diverso dall'Italia.
4. Il colloquio si intenderà superato con il raggiungimento di almeno 21 punti su 40.

Art. 10 **(Modalità di pubblicazione della graduatoria)**

7. La pubblicazione dei risultati segue il seguente iter:

- a) Entro i termini di cui all'art. 9 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco sarà pubblicato la graduatoria contenente il solo punteggio di merito acquisito.

L'eventuale istanza di rettifica della graduatoria di mero merito va presentata all'U.O.C. Inclusione Partecipazione e Spazio Studenti tramite e-mail all'indirizzo tutorato@unibs.it entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito, indicando nell'oggetto "Istanza di rettifica merito bando Tutor".

- b) dopo il colloquio sarà pubblicata una graduatoria provvisoria contenente la somma degli esiti del punteggio merito e del colloquio attitudinale.

L'eventuale istanza di rettifica della graduatoria provvisoria va presentata all'U.O.C. Inclusione e Partecipazione e Spazio Studenti, tramite e-mail all'indirizzo tutorato@unibs.it entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, indicando nell'oggetto "Istanza di rettifica bando Tutor".

- c) Pubblicazione della graduatoria definitiva



2. In caso di esaurimento della graduatoria di riferimento, i posti vacanti possono essere assegnati attingendo ad altre graduatorie di servizi di tutorato.

Art. 11 (Informativa sul trattamento dei dati)

2. I dati personali trasmessi e raccolti, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura relativa alla collaborazione di cui al presente bando.
8. I dati trasmessi verranno trattati mediante adeguate garanzie e misure di sicurezza manuali e/o elettroniche, al fine di assicurare la protezione e la riservatezza degli stessi.
9. Sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
10. Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi di Brescia, nella persona del Rettore, con sede in Brescia, piazza del Mercato, n. 15 (mail: rettore@unibs.it; PEC: ammcentr@cert.unibs.it).
11. Per l'esercizio dei diritti, l'assegnatario potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento Dati (DPO) mail: rpd@unibs.it. Per qualsiasi reclamo derivante dal trattamento dei dati, l'assegnatario potrà rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali e agli altri organismi pubblici competenti.
12. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito d'Ateneo: www.unibs.it/privacy.

Art. 12 (Responsabile del Procedimento)

2. Il Responsabile del Procedimento Amministrativo, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 così come modificata dalla L. 15/2005, è la Dott.ssa Sara Zuanon Responsabile ad interim della UOC Inclusione, Partecipazione Spazio Studenti, telefono 030.2016084. Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'indirizzo e-mail: tutorato@unibs.it

Brescia,

F.to IL RETTORE
(Prof. Francesco Castelli)
F.to digitalmente ai sensi dell'art. 25 D.Lgs 82/2005



BANDO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI 2 TUTOR UNIVERSITARI PER LA REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DI TUTORATO RIVOLTO AGLI STUDENTI CON DISABILITA' E DSA ISCRITTI NELL'A.A. 2025-2026

Allegato a D.R.

Art. 1 (Indizione)

1. E' indetta, per l'anno accademico 2025/26, una selezione per il conferimento di n. 2 collaborazioni per attività di tutorato da svolgersi presso l'UOC Inclusione, Partecipazione e Spazio Studenti.
2. In caso di sopravvenute necessità, ferma la disponibilità di fondi, l'Ateneo si riserva di attivare ulteriori collaborazioni di tutorato rispetto a quanto indicato al comma 1, procedendo all'ulteriore scorrimento delle graduatorie.
3. I requisiti richiesti, oltre a quelli previsti all'art. 4, sono:
 - a) buona conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese;
 - b) buona capacità di relazione e comunicazione, in particolare nei riguardi di persone con disabilità, DSA e BES.

Art. 2 (Attività)

1. Nel corso della loro attività, i Tutor di questo servizio, operano in supporto agli studenti con disabilità, DSA e BES, in collaborazione con l'UOC Inclusione, Partecipazione e Spazio Studenti per il raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 2 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato; le attività possono consistere, a titolo esemplificativo in:
 - a) accompagnamento a piedi o con mezzi pubblici di studenti non autonomi negli spostamenti da e verso strutture universitarie o extra-universitarie per motivi didattici o comunque legati al percorso universitario;
 - b) supporto nello studio, finalizzato alla preparazione degli esami, all'acquisizione di un metodo di studio efficace e al raggiungimento della maggiore autonomia possibile, anche tramite ausili tecnologici;
 - c) lettura di testi durante esami e prove d'ammissione, per studenti non autonomi nella lettura;
 - d) aiuto nell'organizzazione del percorso universitario (presentazione piani di studio, pianificazione della frequenza alle lezioni e dei tempi di studio)
 - e) preparazione di materiali di studio in formati accessibili.



Art. 3 (Impegno e beneficio economico)

7. L'impegno richiesto è di massimo 200 ore annue, da svolgersi nel periodo compreso tra il 1° settembre 2025 e il 30 settembre 2026.
8. Il beneficio economico, su base oraria, è pari a € 13,00/ora per 200 ore e per complessivi € 2.600,00.
9. Il beneficio di cui al comma 2 è ridotto del 50%, nel caso in cui, in fase di liquidazione dello stesso, lo studente non risulti iscritto regolarmente all'anno accademico di svolgimento dell'attività, avendo conseguito la laurea/il titolo di dottore in corso d'anno.
10. Verranno liquidate, le ore effettivamente prestate entro il 30/09/2026.
11. Il beneficio economico per il servizio prestato sarà accreditato sulla carta conto rilasciata dall'Ente Tesoriere dell'Università. Tale carta andrà attivata a cura dello studente, il quale dovrà dunque inserire il relativo IBAN nella propria pagina personale in ESSE3 per ricevere l'accredito del beneficio orario.
12. Le somme e i benefici corrisposti saranno soggetti alla vigente normativa fiscale/tributaria.

Art. 4 (Requisiti di ammissione)

8. La partecipazione al servizio di tutorato è riservata agli studenti che durante il periodo di presentazione delle domande e di selezione siano regolarmente iscritti ai seguenti corsi dell'Università degli Studi di Brescia:
 - a) corsi di laurea magistrale;
 - b) corsi di laurea magistrale a ciclo unico iscritti a partire dal 4° anno di corso;
 - c) corsi di dottorato, previo ottenimento del nulla osta allo svolgimento dell'attività di tutor da parte del collegio docenti del corso di dottorato, da conseguire entro il termine del 31 dicembre 2025;
 - d) scuola di specializzazione per le professioni legali.
9. Gli studenti vincitori devono risultare altresì regolarmente iscritti agli stessi durante l'intero periodo di svolgimento dell'attività di tutorato.
10. Gli studenti regolarmente iscritti al 3° anno dei corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico possono altresì presentare domanda di partecipazione alla selezione. Per tali studenti l'effettivo svolgimento dell'attività di tutorato è subordinato all'iscrizione, entro il 31 dicembre 2025, al corso di laurea magistrale prescelto o al 4° anno di laurea a ciclo unico.

Art. 5 (Esclusione /Incompatibilità)

5. Sono esclusi dall'attività:
 - e. coloro che siano già in possesso di una laurea di pari livello;
 - f. coloro che nell'anno accademico 2025/26, siano iscritti da oltre due anni rispetto alla



durata normale del corso (con riferimento all'anno di prima immatricolazione al corso attuale). Tale causa di esclusione non si applica agli studenti di cui all'art 4 comma 3.

Art. 6 (Presentazione della domanda)

1. Per presentare la propria domanda di ammissione on-line è necessario che il candidato:
 - acceda alla propria pagina personale nel Sistema ESSE3;
 - acceda alla voce Segreteria nel menù a scomparsa;
 - acceda alla voce Tutorato e 150 ore nel sotto-menù che viene visualizzato;
 - selezioni il bando di interesse nella pagina di elenco dei bandi di collaborazione studentesca;
 - proceda con la sottoscrizione del bando, fornendo tutte le conferme che il sistema richiede.
2. La domanda può essere presentata dalla data di pubblicazione sull'Albo Pretorio online di Ateneo fino alle **ore 10.00 di lunedì 23 giugno 2025**.
3. La domanda di partecipazione non può riferirsi a più di due attività di tutorato.

Art. 7 (Determinazione della graduatoria)

1. Il punteggio per la formulazione della graduatoria verrà determinato ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco. La rilevazione del merito verrà effettuata alla data del **30 aprile 2025**.
2. Con riferimento agli studenti iscritti a tempo parziale i requisiti di merito di tutorato studentesco sono considerati al 50%.
3. Nel caso di iscritti ai corsi di dottorato o alla scuola per le professioni legali il punteggio complessivo è determinato ai sensi dell'art. 8, comma 5 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco.
4. Agli studenti che hanno concluso l'esperienza Erasmus, ma i cui esami svolti all'estero non sono ancora stati registrati entro il 30 aprile 2025, previa compilazione della "Dichiarazione esperienza Erasmus" ed invio della stessa a: tutorato@unibs.it, viene attribuito un punteggio, ai sensi dell'art 8, comma 6 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco. La dichiarazione deve essere inviata entro la data di scadenza del Bando.
5. Agli studenti dell'area medica, che negli esami integrati hanno superato la prova teorica entro le 30 aprile 2025, ma non hanno ancora registrato il tirocinio ai fini della valutazione, previa compilazione della "Dichiarazione superamento Corsi integrati" ed invio della stessa a: tutorato@unibs.it è attribuito un punteggio ai sensi dell'art. 8, comma 7 del Regolamento



per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco. La dichiarazione deve essere inviata entro la data di scadenza del Bando.

6. Qualora il piano di studi, anche non di area medica, non consenta la registrazione del superamento di un esame integrato in quanto composto da più prove di cui l'ultima registrabile solo in data successiva al 30 aprile 2025, allo studente previa compilazione della "Dichiarazione superamento Corsi integrati" ed invio della stessa a: tutorato@unibs.it è attribuito un punteggio ai sensi dell'art. 8, comma 7 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco. La dichiarazione deve essere inviata entro la data di scadenza del Bando.

7. I punti integrativi di cui ai commi 4, 5 e 6 del presente articolo saranno visibili nella graduatoria di cui all'art. 10 comma 1 lett.b).

Art. 8 (Data e luogo del colloquio)

1. Data e luogo del colloquio sono pubblicate nel sito (<https://www.unibs.it/it/tutorato>) e contestualmente comunicate al candidato con e-mail all'indirizzo istituzionale di posta elettronica. Tale comunicazione ha valore di **convocazione** a tutti gli effetti. Qualora il candidato non si presenti in sede di colloquio attitudinale, è escluso dalla selezione.

2. Lo studente che si trovasse nella concreta e documentata impossibilità a recarsi al colloquio in presenza, potrà chiedere che lo stesso venga svolto in modalità telematica, inviando richiesta documentata a mezzo email all'indirizzo tutorato@unibs.it, indicando nell'oggetto "**Istanza di colloquio telematico bando tutorato**". La richiesta dovrà pervenire almeno 3 giorni lavorativi antecedenti alla data del colloquio e verrà sottoposta alla Commissione valutatrice. Qualora la stessa venga accolta, in sede di colloquio telematico, la Commissione vigilerà affinché vengano soddisfatte le condizioni necessarie a garantire la regolarità dello svolgimento del colloquio a distanza mediante accertamento dell'identità del candidato e della correttezza del collegamento telematico. L'Università non può essere ritenuta responsabile in caso di problemi tecnici che non garantiscano il corretto svolgimento del colloquio a distanza, in modalità telematica.

Art. 9 (Argomenti e tematiche relative al colloquio)

1. Gli argomenti e i temi oggetto del colloquio sono:
 - a) buona conoscenza della lingua italiana e inglese;
 - b) motivazione e interesse all'iniziativa;
 - c) competenze comunicative e relazionali (attitudine all'accoglienza, capacità di problem solving e gestione dei conflitti);
 - d) conoscenza della struttura della Commissione Ateneo per Disabilità e Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e delle principali funzioni svolte dall'U.O.C. Inclusion, Partecipazione e Spazio Studenti, in materia di disabilità, DSA e BES (<https://www.unibs.it/it/commissione-disabilita-dsa> ; <https://www.unibs.it/it/studenti-con-disabilita-e-dsa>);



e) eventuali attività di volontariato svolte in ambiti relativi alla disabilità e/o ai DSA, opportunamente documentate.

6. Il colloquio si intenderà superato con il raggiungimento di almeno 21 punti su 40.

Art. 10 (Modalità di pubblicazione della graduatoria)

13. La pubblicazione dei risultati segue il seguente iter:

b) Entro i termini di cui all'art. 9 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco sarà pubblicata la graduatoria contenente il solo punteggio di merito acquisito.

L'eventuale istanza di rettifica della graduatoria di mero merito va presentata all'U.O.C. Inclusione Partecipazione e Spazio Studenti, tramite e-mail all'indirizzo tutorato@unibs.it entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito, indicando nell'oggetto "Istanza di rettifica merito bando Tutor".

b) dopo il colloquio sarà pubblicata una graduatoria provvisoria contenente la somma degli esiti del punteggio merito e del colloquio attitudinale.

L'eventuale istanza di rettifica della graduatoria provvisoria va presentata all'U.O.C. Inclusione e Partecipazione e Residenze Universitarie, tramite e-mail all'indirizzo tutorato@unibs.it entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, indicando nell'oggetto "Istanza di rettifica bando Tutor".

c) Pubblicazione della graduatoria definitiva

2. In caso di esaurimento della graduatoria di riferimento, i posti vacanti possono essere assegnati attingendo ad altre graduatorie di servizi di tutorato.

Art. 11 (Informativa sul trattamento dei dati)

3. I dati personali trasmessi e raccolti, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura relativa alla collaborazione di cui al presente bando.

14. I dati trasmessi verranno trattati mediante adeguate garanzie e misure di sicurezza manuali e/o elettroniche, al fine di assicurare la protezione e la riservatezza degli stessi.

15. Sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

16. Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi di Brescia, nella persona del Rettore, con sede in Brescia, piazza del Mercato, n. 15 (mail: rettore@unibs.it; PEC: ammcentr@cert.unibs.it).



17. Per l'esercizio dei diritti, l'assegnatario potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento Dati (DPO) mail: rpd@unibs.it. Per qualsiasi reclamo derivante dal trattamento dei dati, l'assegnatario potrà rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali e agli altri organismi pubblici competenti.
18. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito d'Ateneo: www.unibs.it/privacy

Art. 12
(Responsabile del Procedimento)

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 così come modificata dalla L. 15/2005, è la Dott.ssa Sara Zuanon, Responsabile ad interim della UOC Inclusione, Partecipazione e Spazio Studenti, telefono 030.2016084. Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'indirizzo e-mail: tutorato@unibs.it.

Brescia,

F.to IL RETTORE
(Prof. Francesco Castelli)
F.to digitalmente ai sensi dell'art. 25 D.Lgs 82/2005



BANDO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI 15 TUTOR-SENIOR UNIVERSITARI PER LA REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DI TUTORATO RIVOLTO AGLI OSPITI DELLE RESIDENZE UNIVERSITARIE A.A. 2025-2026

Allegato a D.R.

Art. 1 (Indizione)

1. E' indetta, per l'anno accademico 2025/26, una selezione per il conferimento di n. 15 collaborazioni per attività di tutorato per il supporto agli ospiti delle residenze universitarie.
2. In caso di sopravvenute necessità, ferma la disponibilità di fondi, l'Ateneo si riserva di attivare ulteriori collaborazioni di tutorato rispetto a quanto indicato al comma 1, procedendo all'ulteriore scorrimento delle graduatorie.
3. I requisiti richiesti, oltre a quelli previsti all'art.4, sono:
 - a) disponibilità ad alloggiare presso una residenza universitaria anche durante i periodi di festività, per l'intero periodo di svolgimento dell'attività di tutorato;
 - b) ottima conoscenza della lingua italiana;
 - c) buona conoscenza della lingua inglese e di un'eventuale seconda lingua.

Art. 2 (Attività)

1. I tutor delle residenze universitarie, per il raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 2 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato:
 - a) promuovono e gestiscono le attività di accoglienza, socializzazione ed inserimento nelle residenze rivolte agli ospiti delle stesse ed in particolare agli studenti immatricolati e agli studenti in mobilità internazionale;
 - b) organizzano gruppi di studio per gli immatricolati e gli studenti iscritti agli anni successivi presenti nelle residenze universitarie;
 - c) supportano gli studenti nelle attività che si tengono nella sala polifunzionale e nella sala studio di Via Valotti 3b;
 - d) supportano gli studenti nell'ottenere l'accesso ad internet, nel disbrigo delle pratiche burocratiche con la reception, gli uffici del diritto allo studio e altri uffici di pubblico interesse;
 - e) partecipano alle iniziative definite nel progetto d'orientamento d'Ateneo;
 - f) forniscono supporto agli studenti nelle procedure di ammissione, immatricolazione ed



iscrizione anche presso le segreterie studenti dove possono essere allestite postazioni dedicate nei periodi antecedenti lo svolgimento delle prove di ammissione e/o la presentazione delle domande di immatricolazione.

Art. 3 (Impegno e beneficio economico)

1. L'impegno richiesto è di massimo 120 ore annue, da svolgersi nel periodo compreso tra il 1° settembre 2025 e il 30 settembre 2026.
2. Il beneficio economico, su base oraria, è pari a € 13,00/ora per un totale per 120 ore di € 1560,00.
3. Il beneficio di cui al comma 2 è ridotto del 50%, nel caso in cui, in fase di liquidazione dello stesso, lo studente non risulti iscritto regolarmente all'anno accademico di svolgimento dell'attività, avendo conseguito la laurea/il titolo di dottore in corso d'anno.
4. Verranno liquidate, le ore effettivamente prestate entro il 30/09/2026.
5. Il beneficio economico per il servizio prestato sarà accreditato sulla carta conto rilasciata dall'Ente Tesoriere dell'Università. Tale carta andrà attivata a cura dello studente, il quale dovrà dunque inserire il relativo IBAN nella propria pagina personale in ESSE3 per ricevere l'accredito del beneficio orario.
6. Per l'espletamento dell'attività, al tutor sarà assegnato un alloggio presso le residenze universitarie, salvo il caso in cui ne sia già assegnatario perché titolare di Borsa di Studio regionale. Il tutor dovrà necessariamente alloggiare per l'intera durata dell'incarico presso una delle residenze universitarie.
7. Le somme e i benefici corrisposti saranno soggetti alla vigente normativa fiscale/tributaria.

Art. 4 (Requisiti di ammissione)

11. La partecipazione al servizio di tutorato è riservata agli studenti che durante il periodo di presentazione delle domande e di selezione siano regolarmente iscritti ai seguenti corsi dell'Università degli Studi di Brescia:
 - a) corsi di laurea magistrale;
 - b) corsi di laurea magistrale a ciclo unico iscritti a partire dal 4° anno di corso;
 - c) corsi di dottorato, previo ottenimento del nulla osta allo svolgimento dell'attività di tutor da parte del collegio docenti del corso di dottorato, da conseguire entro il termine del 31 dicembre 2025;
 - d) scuola di specializzazione per le professioni legali.
12. Gli studenti vincitori devono risultare altresì regolarmente iscritti agli stessi durante l'intero periodo di svolgimento dell'attività di tutorato.
13. Gli studenti regolarmente iscritti al 3° anno dei corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico possono altresì presentare domanda di partecipazione alla selezione. Per tali studenti l'effettivo svolgimento dell'attività di tutorato è subordinato all'iscrizione, entro il 31 dicembre 2025, al corso di laurea magistrale prescelto o al 4°anno di laurea a ciclo unico.



Art. 5 (Esclusione /Incompatibilità)

1. Sono esclusi dall'attività:

- g. coloro che siano già in possesso di una laurea di pari livello;
- h. coloro che nell'anno accademico 2025/26, siano iscritti da oltre due anni rispetto alla durata normale del corso (con riferimento all'anno di prima immatricolazione al corso attuale). Tale causa di esclusione non si applica agli studenti di cui all'art 4 comma 3.

Art. 6 (Presentazione della domanda)

1. Per presentare la propria domanda di ammissione on-line è necessario che il candidato:
 - acceda alla propria pagina personale nel Sistema ESSE3;
 - acceda alla voce Segreteria nel menù a scomparsa;
 - acceda alla voce Tutorato e 150 ore nel sotto-menù che viene visualizzato;
 - selezioni il bando di interesse nella pagina di elenco dei bandi di collaborazione studentesca;
 - proceda con la sottoscrizione del bando, fornendo tutte le conferme che il sistema richiede.
2. La domanda può essere presentata dalla data di pubblicazione sull'Albo Pretorio online di Ateneo fino alle **10.00 di lunedì 23 giugno 2025**.
3. La domanda di partecipazione non può riferirsi a più di due attività di tutorato.

Art. 7 (Determinazione della graduatoria)

1. Il punteggio per la formulazione della graduatoria verrà determinato ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco. La rilevazione del merito verrà effettuata alla data del **30 aprile 2025**.
2. Con riferimento agli studenti iscritti a tempo parziale i requisiti di merito di tutorato studentesco sono considerati al 50%.
3. Nel caso di iscritti ai corsi di dottorato o alla scuola per le professioni legali il punteggio complessivo è determinato ai sensi dell'art. 8, comma 5 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco.
4. Agli studenti che hanno concluso l'esperienza Erasmus, ma i cui esami svolti all'estero non sono ancora stati registrati entro il 30 aprile 2025, previa compilazione della "Dichiarazione esperienza Erasmus" ed invio della stessa a: tutorato@unibs.it, viene attribuito un punteggio, ai sensi dell'art 8, comma 6 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco. La dichiarazione deve essere inviata entro la data di scadenza del Bando.



5. Agli studenti dell'area medica, che negli esami integrati hanno superato la prova teorica entro le 30 aprile 2025, ma non hanno ancora registrato il tirocinio ai fini della valutazione, previa compilazione della "Dichiarazione superamento Corsi integrati" ed invio della stessa a: tutorato@unibs.it è attribuito un punteggio ai sensi dell'art. 8, comma 7 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco. La dichiarazione deve essere inviata entro la data di scadenza del Bando.

6. Qualora il piano di studi, anche non di area medica, non consenta la registrazione del superamento di un esame integrato in quanto composto da più prove di cui l'ultima registrabile solo in data successiva al 30 aprile 2025, allo studente previa compilazione della "Dichiarazione superamento Corsi integrati" ed invio della stessa a: tutorato@unibs.it è attribuito un punteggio ai sensi dell'art. 8, comma 7 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco. La dichiarazione deve essere inviata entro la data di scadenza del Bando.

7. I punti integrativi di cui ai commi 4, 5 e 6 del presente articolo saranno visibili nella graduatoria di cui all'art. 10 comma 1 lett.b).

Art. 8 (Data e luogo del colloquio)

1. Data e luogo del colloquio sono pubblicate nel sito (<https://www.unibs.it/it/tutorato>) e contestualmente comunicate al candidato con e-mail all'indirizzo istituzionale di posta elettronica. Tale comunicazione ha valore di **convocazione** a tutti gli effetti. Qualora il candidato non si presenti in sede di colloquio attitudinale, è escluso dalla selezione.
2. Lo studente che si trovasse nella concreta e documentata impossibilità a recarsi al colloquio in presenza, potrà chiedere che lo stesso venga svolto in modalità telematica, inviando richiesta documentata a mezzo email all'indirizzo tutorato@unibs.it, indicando nell'oggetto "**Istanza di colloquio telematico bando tutorato**". La richiesta dovrà pervenire almeno 3 giorni lavorativi antecedenti alla data del colloquio e verrà sottoposta alla Commissione valutatrice. Qualora la stessa venga accolta, in sede di colloquio telematico, la Commissione vigilerà affinché vengano soddisfatte le condizioni necessarie a garantire la regolarità dello svolgimento del colloquio a distanza mediante accertamento dell'identità del candidato e della correttezza del collegamento telematico. L'Università non può essere ritenuta responsabile in caso di problemi tecnici che non garantiscano il corretto svolgimento del colloquio a distanza, in modalità telematica.

Art. 9 (Argomenti e tematiche relative al colloquio)

1. Gli argomenti e i temi oggetto del colloquio sono i seguenti:
 - a) Conoscenza del Regolamento Generale delle residenze e della normativa di diritto allo studio universitario;
 - b) Motivazione e interesse all'iniziativa;
 - c) Conoscenza della Lingua inglese e della Lingua italiana;
 - d) Attitudini alle relazioni interpersonali, capacità di comunicazione e *problem solving*.



2. Il colloquio si intenderà superato con il raggiungimento di almeno 21 punti su 40.

Art. 10 (Modalità di pubblicazione della graduatoria)

19. La pubblicazione dei risultati segue il seguente iter:

- c) Entro i termini di cui all'art. 9 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco sarà pubblicata la graduatoria contenente il solo punteggio di merito acquisito.

L'eventuale istanza di rettifica della graduatoria di mero merito va presentata all'U.O.C. Inclusione Partecipazione e Spazio Studenti, tramite e-mail all'indirizzo tutorato@unibs.it entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito, indicando nell'oggetto "Istanza di rettifica merito bando Tutor".

- b) dopo il colloquio sarà pubblicata una graduatoria provvisoria contenente la somma degli esiti del punteggio merito e del colloquio attitudinale.

L'eventuale istanza di rettifica della graduatoria provvisoria va presentata all'U.O.C. Inclusione e Partecipazione e Spazio Studenti, tramite e-mail all'indirizzo tutorato@unibs.it entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, indicando nell'oggetto "Istanza di rettifica bando Tutor".

- c) Pubblicazione della graduatoria definitiva

2. In caso di esaurimento della graduatoria di riferimento, i posti vacanti possono essere assegnati attingendo ad altre graduatorie di servizi di tutorato.

Art. 11 (Informativa sul trattamento dei dati)

4. I dati personali trasmessi e raccolti, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura relativa alla collaborazione di cui al presente bando.

20. I dati trasmessi verranno trattati mediante adeguate garanzie e misure di sicurezza manuali e/o elettroniche, al fine di assicurare la protezione e la riservatezza degli stessi.

21. Sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.



22. Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi di Brescia, nella persona del Rettore, con sede in Brescia, piazza del Mercato, n. 15 (mail: rettore@unibs.it; PEC: ammcentr@cert.unibs.it).
23. Per l'esercizio dei diritti, l'assegnatario potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento Dati (DPO) mail: rpd@unibs.it. Per qualsiasi reclamo derivante dal trattamento dei dati, l'assegnatario potrà rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali e agli altri organismi pubblici competenti.
24. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito d'Ateneo: www.unibs.it/privacy.

Art. 12 (Responsabile del Procedimento)

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 così come modificata dalla L. 15/2005, è la Dott.ssa Sara Zuanon, Responsabile ad interim della UOC Inclusione, Partecipazione e Spazio Studenti, telefono 030.2016084. Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'indirizzo e-mail: tutorato@unibs.it

Brescia,

F.to IL RETTORE
(Prof. Francesco Castelli)
F.to digitalmente ai sensi dell'art. 25 D.Lgs 82/2005



BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 COLLABORAZIONI STUDENTESCHE CON AD OGGETTO L'ASSISTENZA E IL SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E ALLA NORMALE ATTIVITÀ DIDATTICA NEI CORSI DI STUDIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE.

Allegato a D.R. del

**Art. 1
(Indizione)**

1. E' indetta, ai sensi del "Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università" la selezione per il conferimento di n. 5 incarichi di collaborazione studentesca per l'A.A. 2025/2026.

2. Le collaborazioni hanno ad oggetto l'assistenza e il supporto all'attività di orientamento e alla normale attività didattica nei corsi di studio delle professioni sanitarie.

3. Verrà selezionato un collaboratore per ognuna delle quattro classi di laurea delle professioni sanitarie, ed un ulteriore collaboratore a supporto di tutte le classi di laurea delle professioni sanitarie dedicato prioritariamente alle necessità degli studenti internazionali, e più specificatamente:

- n. 1 posto per Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o:
 - Infermieristica;
 - Ostetricia;

- n. 1 posto per Classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione:
 - Educazione professionale;
 - Fisioterapia;
 - Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica;
 - Ortottica ed assistenza oftalmologica;

- n. 1 posto per Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche
 - Tecniche di Laboratorio Biomedico;
 - Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia;
 - Igiene Dentale;



-Dietistica;

- n. 1 posto per Classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione
 - Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro;
 - Assistenza Sanitaria;
 - n. 1 posto selezionato in una delle classi di laurea anzidette dedicato prioritariamente alle necessità degli studenti internazionali dei corsi di laurea delle professioni sanitarie.
4. In caso di sopravvenute necessità, ferma la disponibilità di fondi, l'Ateneo si riserva di attivare ulteriori collaborazioni rispetto a quanto indicato al comma 3, procedendo all'ulteriore scorrimento delle graduatorie.

Art. 2 (Attività)

1. I Collaboratori assistono gli studenti immatricolati e immatricolandi nelle sedi dei diversi corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie. Il servizio verrà erogato sia in presenza sia a distanza, tramite strumenti quali Microsoft Teams, Google Meet e corrispondenza e-mail.
2. Ad ogni collaboratore, laddove possibile, può essere affidato un gruppo di studenti iscritti al primo anno e/o di studenti internazionali, omogenei per classe di Laurea.
3. Nel corso della loro attività i collaboratori:
 - g) orientano ed assistono immatricolandi e studenti lungo tutto il corso degli studi;
 - h) forniscono supporto alle attività finalizzate a ridurre gli abbandoni e il numero degli studenti fuori corso;
 - i) assistono lo studente nella predisposizione del piano di studi, nelle procedure di ammissione, immatricolazione ed iscrizione, anche presso le segreterie studenti dove possono essere allestite postazioni dedicate nei periodi antecedenti lo svolgimento delle prove di ammissione e/o la presentazione delle domande di immatricolazione;
 - j) accolgono e assistono gli studenti internazionali, anche facenti parte dei progetti di internazionalizzazione;
 - k) supportano lo svolgimento di attività didattiche, l'inserimento alla vita universitaria e l'accoglienza in Ateneo e nelle Residenze Universitarie;
 - l) partecipano alle attività di orientamento promosse dall'Ateneo o dai Dipartimenti, sia in provincia che fuori provincia.

Art. 3 (Impegno e beneficio economico)

13. L'impegno richiesto è di massimo 200 ore annue, da svolgersi nel periodo compreso tra il 1° settembre 2025 e il 30 settembre 2026.
14. Il beneficio economico è pari a €13,00/ora per 200 ore e così per complessivi €2.600,00.
15. Il beneficio di cui al comma 2 è ridotto del 50%, nel caso in cui, in fase di liquidazione dello stesso, lo studente non risulti iscritto regolarmente all'anno accademico di svolgimento dell'attività, avendo conseguito la laurea/ il titolo di dottore in corso d'anno.
16. Verranno liquidate, le ore effettivamente prestate entro il 30/09/2026.



17. Il beneficio economico per il servizio prestato sarà accreditato sulla carta conto rilasciata dall'Ente Tesoriere dell'Università. Tale carta andrà attivata a cura dello studente, il quale dovrà dunque inserire il relativo IBAN nella propria pagina personale in ESSE3 per ricevere l'accredito del beneficio orario.
18. Le somme e i benefici corrisposti saranno soggetti alla vigente normativa fiscale/tributaria.

Art. 4 (Requisiti di ammissione)

1. La partecipazione al servizio è riservata agli studenti che durante il periodo di presentazione delle domande e di selezione siano regolarmente iscritti dal primo anno di un corso di laurea triennale delle Professioni Sanitarie che, nel periodo di svolgimento dell'attività di tutorato, risulteranno regolarmente iscritti al secondo anno regolare o al terzo anno regolare o al primo anno fuori corso dei seguenti corsi di laurea triennali:
 - Infermieristica
 - Ostetricia
 - Educazione professionale
 - Fisioterapia
 - Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica
 - Tecniche di Laboratorio Biomedico
 - Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia
 - Igiene Dentale
 - Dietistica
 - Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro
 - Assistenza Sanitaria
 - Ortottica ed assistenza oftalmologica;

2. Gli studenti devono aver conseguito i 2/5 dei crediti complessivi con riferimento all'anno accademico 2023/2024, entro la data del 30/04/2025.

3. E' accordata precedenza, ai sensi dell'art. 11 co 4 D.lgs. 68 del 2012, agli studenti in condizioni economiche maggiormente disagiate. Le condizioni economiche sono determinate sulla base della situazione economica equivalente universitaria (ISEEU) indicata nell'attestazione ISEEU valida per l'anno solare di partecipazione al bando e autocertificata all'Ateneo nella propria pagina personale.

Art. 5 (Esclusione /Incompatibilità)

1. Sono esclusi dall'attività:
 - a) gli studenti iscritti da oltre un anno rispetto la durata normale del corso con riferimento all'anno di prima iscrizione al corso attuale;
 - c) gli studenti che sono già in possesso di una laurea di pari livello (seconda laurea).



Art. 6 (Presentazione della domanda)

1. Per presentare la propria domanda di ammissione on-line è necessario che il candidato:
 - acceda alla propria pagina personale nel Sistema ESSE3;
 - acceda alla voce Segreteria nel menù a scomparsa;
 - acceda alla voce Tutorato e 150 ore nel sotto-menù che viene visualizzato;
 - selezioni il bando di interesse nella pagina di elenco dei bandi di collaborazione studentesca;
 - proceda con la sottoscrizione del bando, fornendo tutte le conferme che il sistema richiede.
2. La domanda può essere presentata dalla data di pubblicazione sull'Albo Pretorio online di Ateneo fino alle **ore 10.00 di lunedì 23 giugno 2025**.

Art. 7 (Determinazione della graduatoria)

1. La graduatoria verrà formulata sulla base dei criteri stabiliti dall'art.8 del Regolamento, con rilevazione dei CFU sostenuti alla data del 30/04/2025 e pubblicata entro 15 giorni dalla chiusura del bando.
2. A seguito della pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati che lo riterranno opportuno potranno presentare eventuale istanza di rettifica della propria posizione. L'istanza andrà presentata all'U.O.C. Inclusione e Partecipazione e Residenze Universitarie, tramite e-mail all'indirizzo 150ore@unibs.it, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, indicando nell'oggetto "Istanza di rettifica bando collaborazioni Professioni Sanitarie". Verrà poi predisposta la graduatoria definitiva.
- 3.

Art. 8 (Assegnazione)

1. Il conferimento delle collaborazioni avverrà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento sulla disciplina delle forme di collaborazione degli studenti alle attività connesse ai servizi resi dall'Università solo a seguito della regolare iscrizione all'a.a. 2025/26.
2. L'assegnazione sarà effettuata nel rispetto della graduatoria e notificata agli interessati dalle strutture universitarie di assegnazione che programmeranno l'attività di collaborazione, mediante l'utilizzo della casella di posta elettronica assegnata dall'Università allo studente.
3. Tale comunicazione ha carattere ufficiale e l'interessato dovrà far pervenire l'accettazione entro i successivi 2 giorni, pena lo scorrimento in graduatoria.
4. L'erogazione del beneficio sarà effettuata a conclusione dell'attività prevista, previa certificazione della prestazione svolta dallo studente inviata dal Responsabile della struttura di assegnazione in cui si è svolta la collaborazione all'indirizzo e-mail: 150ore@unibs.it

Art. 11 (Informativa sul trattamento dei dati)



1. I dati personali trasmessi e raccolti, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura relativa alla collaborazione di cui al presente bando.
2. I dati trasmessi verranno trattati mediante adeguate garanzie e misure di sicurezza manuali e/o elettroniche, al fine di assicurare la protezione e la riservatezza degli stessi.
3. Sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
4. Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi di Brescia, nella persona del Rettore, con sede in Brescia, piazza del Mercato, n. 15 (mail: rettore@unibs.it; PEC: ammcentr@cert.unibs.it).
5. Per l'esercizio dei diritti, l'assegnatario potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento Dati (DPO) mail: rpd@unibs.it.
6. Per qualsiasi reclamo derivante dal trattamento dei dati, l'assegnatario potrà rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali e agli altri organismi pubblici competenti.
7. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito d'Ateneo: www.unibs.it/privacy.

Art. 12 (Responsabile del Procedimento)

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 così come modificata dalla L. 15/2005, è la Dott.ssa Sara Zuanon, Responsabile ad interim della UOC Inclusione, Partecipazione e Spazio Studenti, telefono 030.2016084. Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'indirizzo e-mail: 150ore@unibs.it

Brescia,

F.to IL RETTORE

(Prof. Francesco Castelli)

F.to digitalmente ai sensi dell'art. 25 D.Lgs 82/2005