

	Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti multimediali aule didattiche e sale riunioni.		Ver. 1.0 Del 14/04/2025
	Sistemi e Infrastruttura di rete	Servizi ICT	Pagina 1 di 17

Sommario

Oggetto della fornitura.....	2
PARTE 1 – manutenzione ordinaria	2
Dimensioni dell’Ateneo	2
Contesto tecnologico.....	3
Attività richieste per l’esecuzione del servizio	7
Modalità e livelli di servizio	9
PARTE 2 – Fornitura di servizi di assistenza e regia per eventi.....	10
Livello Base	11
Livello Intermedio.....	11
Livello Avanzato	12
Tabella riassuntiva.....	15
Note comuni a tutti i livelli:.....	15
Certificazioni	16
Durata dell'appalto	16
Penali	16
Pagamenti.....	17
Sopralluogo.....	17

	Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti multimediali aule didattiche e sale riunioni.		Ver. 1.0 Del 14/04/2025
	Sistemi e Infrastruttura di rete	Servizi ICT	Pagina 2 di 17

Oggetto della fornitura

Il presente appalto ha per oggetto:

- l'esecuzione di tutti i lavori, le somministrazioni e le prestazioni occorrenti per l'esecuzione delle opere necessarie alla manutenzione ordinaria degli impianti multimediali installati nelle aule didattiche e nelle sale dell'Ateneo;
- la prestazione di servizi e la conduzione di attività per il supporto ad eventi, seminari e convegni organizzati dall'Ateneo erogati nei locali di Ateneo.

PARTE 1 – manutenzione ordinaria

Dimensioni dell'Ateneo

Le sedi nelle quali è prevista l'esecuzione del servizio sono tutte ubicate nel comune di Brescia e facilmente raggiungibili. Gli spostamenti sono facilitati dalla presenza della metropolitana nei pressi di ogni sede:

1. Edificio Area di Ingegneria in via Branze 38
2. Edificio Nuovi Spazi Area di Ingegneria, via Branze 43/45
3. Edificio Area di Ingegneria in via Valotti 9
4. Edificio Modulo Didattico Area di Ingegneria in via Valotti 11
5. Residenze di via Valotti 3 e 5
6. Edificio Area di Medicina in viale Europa 11
7. Edificio Palazzetto Diplomi della Area di Medicina in Viale Europa
8. Edificio Polifunzionale della Area di Medicina
9. Edificio Sportivo ad uso del Corso di Laurea in Scienze Motorie
10. Edificio Area di Economia e Commercio in via S. Faustino
11. Edificio Area di Economia e Commercio ex Cinema Brixia in via S. Faustino
12. Edificio Area di Economia e Commercio in Contrada S. Chiara
13. Edificio Area di Giurisprudenza, presso il palazzo Calini "ai Fiumi" in via Battaglie
14. Edificio Area di Giurisprudenza di Corso Mameli ex "Casa dei Mercanti"
15. Edificio ex. Chiostrri del Carmine sede della biblioteca interfacoltà in vicolo dell'Anguilla
16. Edificio Palazzo Martinengo sede del Rettorato, Direzione Amministrativa e Uffici in Piazza del Mercato e via Porcellaga.
17. Edificio sede uffici amministrativi Palazzo Bettoni, via Gramsci, 17
18. Edificio Madonna del Lino Piazza del Mercato;

	Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti multimediali aule didattiche e sale riunioni.		Ver. 1.0 Del 14/04/2025
	Sistemi e Infrastruttura di rete	Servizi ICT	Pagina 3 di 17

19. Residenze universitarie di via Triumplina
20. Aule e sale riunioni di competenza universitaria presso gli Spedali Civili.
21. Aule e sale riunioni di competenza universitaria presso il Polo Culturale Diocesano.
22. Aula Pia Marta presso l'oratorio di via S. Faustino
23. Altre strutture o spazi acquisiti dall'Ateneo non previsti al momento della stesura del presente capitolato.

Contesto tecnologico

Al fine di agevolare la formulazione dell'offerta di seguito si riporta una descrizione sommaria delle tipologie di locali e attrezzature presenti negli edifici. Le quantità e tipo degli apparati non sono omogenee e non tutte le funzioni descritte sono implementate in tutte le aule.

Aula didattica: All'interno dell'aula è presente una postazione docente composta da una cattedra dotata di un calcolatore fisso collegato alle apparecchiature multimediali.

Nell'aula è installata l'attrezzatura necessaria a fornire l'accesso ai servizi di supporto alla didattica. Elemento fondamentale è la barra elettrificata (canalina) dotata di una serie di logiche, interruttori e prese per la gestione di segnali. È organizzata per gruppo di comandi con funzioni di:

- accensione impianto
- controllo telo di proiezione (saliscendi)
- connessione audio e video da sorgente esterna
- gestione sorgenti video proiettore
- collegamenti per computer portatile
- collegamenti per visual presenter
- collegamenti per microfoni dell'aula
- collegamento periferica calcolatore fisso
- collegamento per monitor interattivo SAMSUNG FLIP2
- alimentazione elettrica per monitor PC fisso, monitor program e lavagna luminosa.

Negli armadi rack, presenti in aula, sono contenute le attrezzature di gestione dell'aula:

	Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti multimediali aule didattiche e sale riunioni.		Ver. 1.0 Del 14/04/2025
	Sistemi e Infrastruttura di rete	Servizi ICT	Pagina 4 di 17

- Amplificatore
- Mixer
- Compressore Audio
- Matrice video
- Switch di rete
- Microfoni

Nelle aule è installato un video proiettore (in alcuni casi i video proiettori installati sono più d'uno), PC fisso, Telecamera collegata mediante scheda di acquisizione al PC fisso, monitor interattivo SAMSUNG FLIP2, una lavagna elettronica o lavagna luminosa, apparati di conversione dei segnali video (trasmettitori HDBaseT o overIP). Non tutte le aule sono dotate dalle attrezzature sopra descritte.

Aula Magna: All'interno dell'aula magna sono presenti più postazioni per i relatori. Le apparecchiature di gestione d'aula sono installate e gestite dalla sala regia.

Dalla sala regia è possibile gestire i contributi audio e video dei vari relatori, gestire l'impianto di illuminazione, effettuare registrazioni audio/video, attivare videoconferenze. Spesso è possibile gestire il servizio di traduzione simultanea.

Sala Consiliare: è attrezzata per la gestione di riunioni istituzionali. Le attrezzature permettono di gestire i contributi audio e video di più relatori, registrare professionalmente le sedute dei consigli.

Room Combine: permette di raggruppare aule separate trasmettendo il segnale audio e video dall'aula Master verso l'aula o aule Slave. L'impianto comprende (oltre alle attrezzature indicate nella sezione aule didattiche): matrici audio/video, telecamera dome, PIP, trasmettitori e ricevitori categoria / segnale AV

Sistema di proiezione informazioni: detto anche Maxi Schermo. È un sistema che permette la visualizzazione di informazioni nell'atrio dell'edificio. È composto da pannello/i di proiezione e video proiettori oppure da monitor LCD. Il sistema software di gestione MagicInfo è installato su un server virtuale.

	Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti multimediali aule didattiche e sale riunioni.		Ver. 1.0 Del 14/04/2025
	Sistemi e Infrastruttura di rete	Servizi ICT	Pagina 5 di 17

Nella tabella di riepilogo seguente, per ogni tipologia di locale sono indicati il numero totale dei videoproiettori installati. Non sono riportate le attrezzature di gestione degli impianti. NB la quantità dei video proiettori è per difetto, esistono una serie di videoproiettori non censiti, stimati in circa una decina.

	Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti multimediali aule didattiche e sale riunioni.		Ver. 1.0 Del 14/04/2025
	Sistemi e Infrastruttura di rete	Servizi ICT	Pagina 6 di 17

EDIFICIO	n. Aule	n. Aula Magna	n. Sala Consigliare	n. Room Combine	n. Maxi schermo	AULE SEMINARI	TOTALE video proiettori	NOTE
Edificio Area di Ingegneria in via Branze 38	16	1	1		6 monitor	2 sala riunioni	22	
Edificio Nuovi Spazi Area di Ingegneria, via Branze 43/45	24				3 monitor	2 sala riunioni	26	
Edificio Area di Ingegneria in via Valotti 9						1 sala riunioni		
Edificio Modulo Didattico Area di Ingegneria in via Valotti 11	5			1 master 4 slave			6	
Residenze di via Valotti 3 e 5	4					1 Aula polifunzionale	5	
Edificio Area di Medicina in viale Europa 11	22	1	1		2 monitor, 2 VP	1 riunione SBA	26	Led Wall c/o aula magna
Edificio Palazzetto Diplomi della Area di Medicina in Viale Europa	12						12	
Edificio Polifunzionale della Area di Medicina	12				1 monitor		13	
Edificio Sportivo ad uso del Corso di Laurea in Scienze Motorie	1						1	Impianto diffusione audio
Edificio Area di Economia e Commercio in via S. Faustino		1		1 master 1 slave	2 monitor	1 riunioni 1 sala biblioteca	2	Led Wall c/o aula magna
Edificio Area di Economia e Commercio ex Cinema Brixia in via S. Faustino	10			1 master 1 slave	2 VP	1 riunioni	16	
Edificio Area di Economia e Commercio in Contrada S. Chiara	17	1		4 master 5 slave	4 monitor		20	Led Wall c/o aula magna
Edificio Area di Giurisprudenza, presso il palazzo Calini "ai Fiumi" in via Battaglie	10	1	1		2 monitor		12	
Edificio Area di Giurisprudenza di Corso Mameli ex "Casa dei Mercanti"	6				1 monitor	1 sala Borsellino	5	
Edificio ex. Chiostri del Carmine sede della biblioteca interfacoltà in vicolo dell'Anguilla	1						1	
Edificio Palazzo Martinengo, in Piazza del Mercato.	2		1		2 monitor	1 riunioni	2	
Edificio sede uffici amministrativi Palazzo Bettoni, via Gramsci, 17	1		1				2	
Edificio Residenze Triumplina	3				FLIP		2	
Aule e Sale Riunioni presso gli Spedali Civili	nd					nd	11	
Aula Pia Marta, oratorio S. Faustino	1						1	

	Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti multimediali aule didattiche e sale riunioni.		Ver. 1.0 Del 14/04/2025
	Sistemi e Infrastruttura di rete	Servizi ICT	Pagina 7 di 17

EDIFICIO	n. Aule	n. Aula Magna	n. Sala Consigliare	n. Room Combine	n. Maxi schermo	AULE SEMINARI	TOTALE video proiettori	NOTE
Aule e sale riunioni di competenza universitaria presso il Polo Culturale Diocesano	3						3	

Attività richieste per l'esecuzione del servizio

Il servizio oggetto del presente appalto consiste principalmente nella fornitura di servizi di manutenzione preventiva, della manodopera e del materiale necessario per l'esecuzione di tutte le prestazioni per eseguire la manutenzione ordinaria degli impianti audiovisivi e multimediali dei fabbricati, in ottemperanza alla normativa del settore.

Scopo principale del servizio è garantire la piena funzionalità e disponibilità degli impianti audiovisivi. Le attività sottoelencate si riferiscono agli impianti presenti nell'Università degli Studi di Brescia descritti nel paragrafo "*Contesto tecnologico*".

Attività preliminari:

1. Presa in carico dell'inventario delle attrezzature audio e video presenti nelle aule/sale. L'università condividerà i dati in suo possesso sotto forma di foglio di calcolo.
L'offerente se lo ritiene opportuno può proporre un nuovo sistema di inventario.
L'inventario deve contenere le informazioni essenziali per identificare gli apparati e il loro stato di salute. Tipologie di apparato da inventariare:
 - Video proiettore (caratteristiche da inventariare: seriale, numero di inventario attribuito dall'Università, indirizzo IP, tipologia apparato, modello, età, storico interventi, ore lampada, storico sostituzione lampade, data ultima pulizia filtro, altri dati necessari alla gestione dell'apparato).
 - Apparati di gestione audio e video (caratteristiche da inventariare: seriale, numero di inventario attribuito dall'Università, indirizzo IP, tipologia apparato, modello, età, storico interventi, altri dati necessari alla gestione dell'apparato).
 - Altre informazioni di interesse per lo svolgimento del contratto di manutenzione.
2. Sistema per la gestione delle chiamate web-based accessibile al personale dell'Università autorizzato. Il sistema deve consentire anche la notifica delle chiamate al responsabile della UOS AULE e ai suoi delegati. Il sistema

	Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti multimediali aule didattiche e sale riunioni.		Ver. 1.0 Del 14/04/2025
	Sistemi e Infrastruttura di rete	Servizi ICT	Pagina 8 di 17

deve permettere la compilazione di report di intervento dettagliati e di statistiche.

3. Creazione di un proprio magazzino presso la sede del fornitore contenente apparecchiature di backup che il manutentore riterrà opportuno utilizzare temporaneamente per il ripristino delle funzionalità del sistema d'aula.

Interventi programmati

Le attività di manutenzione descritte in questa sezione saranno da svolgersi con un canone fisso riconosciuto dall'Università:

1. Mantenimento e aggiornamento dell'inventario delle attrezzature d'aula.
2. Pulizia programmata dei filtri videoproiettori. Si prevedano almeno due pulizie annuali. **NB la pulizia del filtro deve essere effettuata mediante attrezzo aspirante, non sono da contemplare attrezzi soffiatori per evitare danneggiamenti dei video proiettori e per conservare la salubrità dei locali.**
3. Verifica di funzionamento dei sistemi con cadenza semestrale secondo un piano proposto dall'offerente valutato dalla commissione secondo quanto riportato nel paragrafo "*Valutazione della qualità e punteggi*".
4. Il manutentore dovrà farsi carico, previo inventario, di tutti gli apparati acquisiti dopo la stipula del presente contratto da fornitori terzi anche in presenza di garanzie o servizi di assistenza che prevedano tempi di intervento non soddisfacenti.

Interventi su chiamata

Attività di manutenzione su chiamata previste nell'oggetto del contratto da svolgersi con costo orario, tra parentesi il tempo di intervento previsto:

1. Interventi in manutenzione, riparazione e pronto intervento (4 ore dalla chiamata);
2. Verifica cause di malfunzionamenti e ripristino funzionalità impianti se necessario mediante l'ausilio di apparati di backup di proprietà dell'Università o con apparati di proprietà del manutentore (4 ore dalla chiamata);
3. In caso di riparazioni da effettuare in laboratorio, sostituzione temporanea delle apparecchiature guaste di caratteristiche simili in modo da garantire le funzionalità e prestazioni dell'impianto;

	Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti multimediali aule didattiche e sale riunioni.		Ver. 1.0 Del 14/04/2025
	Sistemi e Infrastruttura di rete	Servizi ICT	Pagina 9 di 17

4. Assistenza tecnica al personale dell'Università nella gestione degli impianti in occasione di inaugurazioni, manifestazioni, convegni, congressi organizzati dall'Università degli Studi di Brescia;
5. Assistenza telefonica;
6. Assistenza telematica per gli impianti che lo consentono;
7. Assistenza nella definizione di progetti funzionali per la riqualifica degli impianti d'aula;
8. Altre eventuali indicazioni che all'atto dell'esecuzione potranno essere impartite dal direttore dell'esecuzione del contratto.

Fornitura di materiale

Fornitura di materiale su richiesta previste nell'oggetto del contratto:

1. Fornitura accessori per il cablaggio dei dispositivi come adattatori audio/video e cavi e altro materiale di consumo.

Modalità e livelli di servizio

Il servizio di intervento dovrà essere garantito dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:00. In via eccezionale in occasione di particolari esigenze potrà essere richiesto l'intervento anche in giornata festiva o prefestiva.

Sono previste 2 settimane di chiusura dell'Università durante le quali il servizio non dovrà essere erogato: settimana di Ferragosto e settimana tra Natale e Capodanno.

Le chiamate di intervento verranno effettuate da parte del personale universitario autorizzato mediante l'inserimento di una chiamata all'interno del servizio di ticketing messo a disposizione del manutentore.

In caso di ritiro di un apparato deve essere garantita la continuità operativa dell'Aula attraverso la fornitura di adeguata attrezzatura di backup (a tal fine si faccia riferimento alla strumentazione messa a disposizione dal fornitore).

Nel caso di interventi che richiedono pezzi di ricambio la cui previsione di spesa sia superiore a € 150,00 la ditta dovrà fornire un preventivo dettagliato ed attendere l'autorizzazione del direttore di esecuzione del contratto o da suo delegato prima di procedere

I tempi di intervento decorrono dall'approvazione del preventivo da parte del direttore di esecuzione del contratto o da suo delegato.

	Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti multimediali aule didattiche e sale riunioni.		Ver. 1.0 Del 14/04/2025
	Sistemi e Infrastruttura di rete	Servizi ICT	Pagina 10 di 17

L'intervento da effettuare deve essere sempre concordato e organizzato con i referenti tecnici al fine di non interferire con il regolare svolgimento delle attività didattiche.

L'esecutore del contratto o suo delegato classificherà gli interventi tra ordinari ed urgenti in modo da garantire sempre e costantemente la piena funzionalità degli impianti audiovisivi.

I tempi massimi di intervento urgente non dovranno superare le 4 (quattro) ore lavorative. Per interventi ordinari non si dovranno mai superare i 3 (tre) giorni lavorativi compreso il giorno di chiamata.

Ad intervento concluso la ditta dovrà produrre documentazione dettagliata delle attività svolte e aggiornare, se necessario, i dati presenti nell'inventario.

I lavori dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, in regola con le norme sulla prevenzione e sicurezza in corso. I DUVRI dei vari edifici sono presenti sul portale dell'Ateneo.

L'affidatario si impegna ad utilizzare esclusivamente pezzi di ricambio originali, salvo diversa disposizione da parte dell'Università, e materiale conforme alle normative vigenti.

Nel caso in cui venga verificata l'impossibilità di riparare un'attrezzatura o nel caso in cui la riparazione non sia economicamente vantaggiosa, il fornitore manterrà in servizio, a proprie spese, l'apparecchiatura di backup per un numero di giorni pari a quanto dichiarato dal fornitore al punto A3 del paragrafo *"Valutazione dell'offerta Tecnica"*.

Alla scadenza di tale periodo, che decorre dalla data di trasmissione del preventivo o dalla comunicazione di non riparabilità, l'Ateneo riconoscerà un affitto pari a quanto dichiarato dal fornitore al punto *"Affitto apparati di backup"* del paragrafo *"Valutazione dell'offerta economica"*.

PARTE 2 – Fornitura di servizi di assistenza e regia per eventi

L'operatore economico dovrà offrire, come servizio aggiuntivo, la disponibilità di personale tecnico specializzato per il supporto agli eventi organizzati nelle aule universitarie oggetto del servizio, articolato su tre livelli di complessità:

	Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti multimediali aule didattiche e sale riunioni.		Ver. 1.0 Del 14/04/2025
	Sistemi e Infrastruttura di rete	Servizi ICT	Pagina 11 di 17

Livello Base

● **Descrizione:** Eventi che si svolgono con l'utilizzo esclusivo della strumentazione audiovisiva, ordinariamente installata nell'aula (impianto audio/video, microfoni, telecamere, PC fisso).

● **Attività previste:**

- Assistenza tecnica all'avvio e supervisione delle operazioni di base (accensione dispositivi, verifica segnali audio/video, connessione a rete dati);
- Supporto alla gestione di videoconferenze semplici (avvio sessione, collegamento microfoni e telecamere, verifica audio/video);
- Primo intervento in caso di anomalie di funzionamento durante l'evento.

● **Presenza richiesta:**

- Presidio tecnico in loco nella fase di avvio (minimo 30 minuti prima dell'evento);
- Supporto su chiamata per la durata dell'evento o presidio continuativo su richiesta.

Livello Intermedio

● **Descrizione:** Eventi che prevedono l'utilizzo di funzionalità avanzate della strumentazione presente, compresa la gestione di ingressi/uscite audio-video supplementari, collegamento di più notebook, gestione di contributi multimediali da fonti esterne.

● **Attività previste:**

- Assistenza tecnica in loco durante l'intero svolgimento dell'evento;
- Gestione degli ingressi multipli audio e video (es. notebook aggiuntivi, sistemi esterni di presentazione);
- Controllo e regolazione del mixer audio/video di sala;
- Supporto tecnico per l'ottimizzazione di immagini, suoni e flussi verso la videoproiezione, il LED wall o la registrazione;

	Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti multimediali aule didattiche e sale riunioni.		Ver. 1.0 Del 14/04/2025
	Sistemi e Infrastruttura di rete	Servizi ICT	Pagina 12 di 17

- Supporto avanzato per la gestione della videoconferenza (condivisione schermo, gestione sorgenti multiple, moderazione dei microfoni).

● **Presenza richiesta:**

- Presidio tecnico continuativo in loco, a partire da almeno 60 minuti prima dell'inizio evento fino al termine delle operazioni di chiusura (shutdown sicuro degli apparati).

Livello Avanzato

- **Descrizione:** Eventi di alta complessità (convegni, tesi di dottorato internazionali, eventi istituzionali) che richiedono la gestione integrata e registica di audio, video, registrazioni e/o streaming live, compresa l'interfaccia con service esterni e la fornitura di eventuale attrezzatura aggiuntiva.

● **Attività previste:**

- Coordinamento e gestione della regia audio-video professionale (mixaggio contributi, PiP, sovrapposizioni grafiche);
- Regolazione avanzata del mixer grafico e dei segnali di uscita verso sale collegate (room combine) o piattaforme di streaming;
- Acquisizione, registrazione e archiviazione dei flussi audio/video in locale e/o streaming live verso piattaforme internet;
- Gestione delle telecamere motorizzate, inclusa selezione dei preset, zoom, inquadrature personalizzate;
- Interfacciamento tecnico con eventuali fornitori di servizi esterni per audio/video/luci aggiuntivi;
- Fornitura, su richiesta dell'Ateneo, di eventuale attrezzatura tecnica aggiuntiva necessaria all'evento (es. microfoni supplementari, mixer portatili, sistemi di registrazione o streaming mobile), con relativo allestimento e gestione;
- Supporto tecnico immediato per la risoluzione di eventuali criticità durante l'evento.

● **Presenza richiesta:**

	Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti multimediali aule didattiche e sale riunioni.		Ver. 1.0 Del 14/04/2025
	Sistemi e Infrastruttura di rete	Servizi ICT	Pagina 13 di 17

- Presidio tecnico esperto in loco durante tutta la durata dell'evento, compresa la fase di allestimento e test prima dell'inizio ufficiale;
- Disponibilità a sopralluoghi tecnici preliminari (se richiesto dall'organizzazione) e redazione di schede tecniche dell'evento.

Fornitura di attrezzatura tecnica aggiuntiva

Nel caso di eventi classificati come **Livello Avanzato**, l'operatore economico dovrà essere in grado di fornire, su richiesta dell'Ateneo, attrezzatura tecnica supplementare necessaria per lo svolgimento dell'evento.

Condizioni operative:

- L'attrezzatura aggiuntiva potrà comprendere, a titolo esemplificativo e non esaustivo: microfoni supplementari, mixer audio/video portatili, sistemi di amplificazione, telecamere aggiuntive, sistemi di registrazione o streaming mobile, monitor di servizio, dispositivi di conversione audio/video, splitters o switchers.
- La fornitura dovrà includere il trasporto, il montaggio, l'allestimento, l'assistenza tecnica in loco, e il successivo smontaggio e ritiro dell'attrezzatura.

Modalità di richiesta:

- L'Ateneo potrà richiedere l'attrezzatura aggiuntiva con un preavviso minimo di 10 giorni lavorativi rispetto alla data dell'evento.
- L'operatore economico dovrà confermare entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta la disponibilità delle attrezzature richieste.

Aspetti economici:

- I costi per la fornitura dell'attrezzatura aggiuntiva dovranno essere indicati separatamente nell'offerta economica, specificando:
 - Costo di noleggio per singolo evento o per giornata;
 - Eventuali costi di trasporto, montaggio e assistenza tecnica;
 - Tariffe differenziate per eventi in orario serale, festivo o straordinario (se previste).

	Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti multimediali aule didattiche e sale riunioni.		Ver. 1.0 Del 14/04/2025
	Sistemi e Infrastruttura di rete	Servizi ICT	Pagina 14 di 17

- Il costo della fornitura di attrezzatura aggiuntiva non potrà essere considerato compreso nelle tariffe orarie o forfettarie previste per il servizio di assistenza tecnica, salvo espressa indicazione contraria nell'offerta.

Responsabilità:

- L'operatore economico sarà responsabile della corretta installazione e funzionamento delle attrezzature fornite.
- In caso di guasto o malfunzionamento, dovrà essere garantita la sostituzione immediata o, ove non possibile, un'alternativa tecnica equivalente senza costi aggiuntivi per l'Ateneo.

	Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti multimediali aule didattiche e sale riunioni.		Ver. 1.0 Del 14/04/2025
	Sistemi e Infrastruttura di rete	Servizi ICT	Pagina 15 di 17

Tabella riassuntiva

Livello di assistenza	Descrizione evento	Attività principali	Presenza richiesta
Base	Utilizzo standard delle attrezzature installate. Supporto a videoconferenze semplici.	Avvio e supervisione dispositivi, assistenza di base su audio/video, supporto alla videoconferenza.	Presenza in avvio (30 min prima) e supporto su chiamata o presidio continuativo su richiesta.
Intermedio	Gestione di ingressi/uscite audio-video supplementari, uso di più notebook, contributi esterni.	Assistenza tecnica completa, gestione mixer audio/video, gestione avanzata videoconferenza.	Presidio tecnico continuativo (60 min prima dell'evento fino alla chiusura).
Avanzato	Eventi di alta complessità: regia audio/video, registrazione, streaming live, gestione service esterni, fornitura attrezzatura aggiuntiva.	Gestione regia completa, registrazioni e streaming, controllo telecamere, interfaccia con service esterni, fornitura e gestione di attrezzature aggiuntive se richieste.	Presidio tecnico esperto prima per test, durante l'evento e fino alla chiusura), eventuali sopralluoghi.

Note comuni a tutti i livelli:

- L'operatore economico dovrà garantire la disponibilità di personale tecnico adeguatamente formato sull'uso della strumentazione specifica installata nelle aule e aule magne dell'Ateneo.
- Il servizio di assistenza tecnica per eventi potrà essere attivato su richiesta dell'Ateneo, con un preavviso minimo 10 giorni lavorativi rispetto alla data dell'evento richiedendo un preventivo per le attività di supporto agli eventi.

	Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti multimediali aule didattiche e sale riunioni.		Ver. 1.0 Del 14/04/2025
	Sistemi e Infrastruttura di rete	Servizi ICT	Pagina 16 di 17

- L'operatore economico dovrà presentare il preventivo entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta.
- L'Ateneo entro 1 giorno lavorativo confermerà il preventivo

Certificazioni

La ditta dovrà possedere obbligatoriamente l'abilitazione ai sensi del DM 37/08 - lettera A, per l'intervento sugli impianti elettrici.

Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di anni quattro, eventualmente rinnovabile per quattro anni e prorogabile di 12 mesi.

Penali

Si definiscono le seguenti penali:

- mancato rispetto degli SLA per gli interventi in manutenzione, riparazione e pronto intervento che comporti l'inutilizzo dell'aula per lezioni od eventi: 100,00€ ogni giornata di ritardo. Le penali verranno applicate ad ogni singolo evento di ritardo che supera di un giorno lavorativo la soglia indicata. Per tutti gli altri eventi di ritardo le penali verranno applicate dal 5° evento in poi;
- mancato rispetto degli SLA di ripristino funzionalità impianti con l'ausilio di apparati di backup che comporti l'inutilizzo dell'aula per lezioni od eventi: 50,00€ ogni giornata di ritardo;
- mancato rispetto degli SLA per la presa in carico: 50,00€ ogni 5 eventi di ritardo occorsi nel medesimo mese che superino del 100% lo SLA dichiarato;
- mancato rispetto degli SLA di fornitura materiale: 50,00€ ogni giornata di ritardo. Le penali verranno applicate ad ogni singolo evento di ritardo che supera del 50% della soglia indicata. Per tutti gli altri eventi di ritardo (inferiori al 50% della soglia indicata) le penali verranno applicate dal 5° evento in poi.

Rispetto a quanto concordato, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno, l'Università si riserva, comunque, successivamente al 3° richiamo scritto

	Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti multimediali aule didattiche e sale riunioni.		Ver. 1.0 Del 14/04/2025
	Sistemi e Infrastruttura di rete	Servizi ICT	Pagina 17 di 17

o in caso di constatata applicazione di 3 penali, di procedere alla risoluzione del contratto con semplice provvedimento amministrativo, salvo il risarcimento del maggior danno.

Pagamenti

Le fatture dovranno essere emesse a consuntivo mensile, a seguito dell'emissione dei rapporti di intervento controfirmati dal personale dell'Università per presa visione ed attestata conformità al servizio effettivamente erogato.

Sopralluogo.

È **obbligatorio** presentare in sede di offerta il certificato rilasciato dalla *UOCC Sistemi e Infrastruttura di Rete* di avvenuto sopralluogo presso gli spazi oggetto degli interventi di manutenzione ordinaria e programmata.

Il sopralluogo dovrà prevedere la verifica da parte dell'offerente degli apparati presenti all'interno dei locali oggetto del presente capitolato.