



Conferimento di N. 2 incarichi per attività di Tutor per il Corso di Studio di primo livello Biotecnologie, per l'A.A. 2024/25, afferente al **Dipartimento di Medicina Molecolare e Transazionale** nell'ambito delle iniziative previste da *PLS - Progetto Lauree Scientifiche di Biologia e Biotecnologie 2023-2025*

AVVISO DI SELEZIONE

Il Direttore del Dipartimento di MEDICINA MOLECOLARE E TRASLAZIONALE

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Brescia in vigore;

Visto il regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco in vigore;

Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Brescia in vigore;

Visto il PLS - Progetto Lauree Scientifiche di Biologia e Biotecnologie 2023-2025 che prevede attività di tutoraggio nell'ambito del Corso di Studio di primo livello L-2 Biotecnologie;

Vista la richiesta pervenuta dal prof. Eugenio Monti, Referente di PLS per il CdS in Biotecnologie e approvata del Consiglio del DMMT in data 17 luglio 2025 (n. Delibera 3533 Prot. 210152), relativa all'attivazione delle procedure necessarie ad attivare n. 2 posizioni di Tutor per "AZIONE B -Attività di tutorato" prevista dal PLS di Biologia e Biotecnologie;

Verificata dal Responsabile Amministrativo del DMMT la copertura finanziaria degli incarichi sopra definiti per attività di tutoraggio in itinere per l'A.A. 2025/26 (annuale) pari ad un importo complessivo di € 3640, comprensivo di tutti gli oneri, compresi quelli a carico dell'Amministrazione, sul progetto 2024-PLS-BIOLOGIA-BIOTECNOLOGIE- DMMT-MONTI;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto del Bando

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande per il conferimento di N. 2 incarichi per attività di Tutor per il Corso di Studio di primo livello Biotecnologie, per l'A.A. 2024/25, afferente al **Dipartimento di Medicina Molecolare e Transazionale** nell'ambito delle





iniziative previste da PLS - *Progetto Lauree Scientifiche di Biologia e Biotecnologie 2023-2025*. I Tutor saranno impegnati per **140 h** con un **importo orario** corrispondente a **€ 13,00**.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Hanno titolo a presentare la domanda di partecipazione alla selezione coloro i quali sono in possesso di:

1. Laurea Classe L-2 Biotecnologie conseguita presso l'Università degli Studi di Brescia;
2. Frequentano attualmente il CdSM LM-9 Biotecnologie Mediche presso l'Università degli Studi di Brescia;
3. Dottori di ricerca, assegnisti di ricerca nel campo delle biotecnologie che soddisfano il punto 1 e abbiano conseguito la Laurea Magistrale LM-9 Biotecnologie Mediche presso l'Ateneo bresciano.

Il Consiglio di Dipartimento, nell'ambito delle risorse PLS attribuisce gli incarichi di cui sopra attraverso la sottoscrizione di un contratto previo espletamento di procedure di selezione ad evidenza pubblica con pubblicazione all'albo pretorio dell'Ateneo.

Art. 3 – Incompatibilità

I Contratti di collaborazione occasionale per le attività di Tutor non possono essere conferiti:

- a coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al IV grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo", ai sensi dell'art. 18, commi b) e c) della legge 240/2010 riguardante le incompatibilità e dell'art. 8 del Codice Etico dell'Ateneo.
- coloro ai quali sia stato precedentemente risolto un contratto ai sensi del Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato di cui al D.R. n. 418/2011;
- studenti in possesso di un assegno per l'incentivazione delle attività di tutorato ex D.M. 198/2003, attuativo del D.L.105/2003;





Art. 4 - Procedure di valutazione

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Direttore del Dipartimento dopo la scadenza del presente bando e pubblicata sul Sito.

La domanda dovrà contenere ogni elemento utile per consentire la comparazione tra i candidati, comparazione che avverrà sulla base del *curriculum*, di eventuali titoli scientifici e professionali e, infine, in base a un colloquio.

A tale scopo dovranno venire allegati alla domanda, in formato pdf, pena esclusione: - curriculum vitae in due formati distinti:

- *un curriculum vitae in formato europeo*, completo di dati e informazioni utili ai fini della selezione, datato e firmato dal candidato, da conservare;
- *un curriculum vitae **privo di tutti i dati personali non indispensabili e dei dati sensibili***, adatto alla pubblicazione sulle pagine del sito di Ateneo, per gli adempimenti obbligatori della Trasparenza ex D. Lgs. 33/2013, datato e firmato dal candidato.
 - - copia di un documento di identità in corso di validità;
 - - dichiarazione svolgimento altri incarichi, per i candidati non dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 15, c.1, d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", che verrà pubblicata, se vincitori, sul portale di Ateneo.

In caso di partecipazione di un unico candidato è comunque valutata l'idoneità.

Art. 5 - Pubblicazione esiti

L'esito delle valutazioni, con le relative graduatorie, sarà pubblicato all'Albo Pretorio online sul sito dell'Università degli Studi di Brescia <https://titulus-unibrescia.cineca.it/albo/>

Nel caso di rinuncia o di risoluzione anticipata del rapporto, l'incarico sarà conferito ad altro idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

Avverso la graduatoria è possibile proporre ricorso entro il termine di 7 giorni dalla pubblicazione.





L'incarico sarà conferito con provvedimento di assegnazione del Direttore di Dipartimento, pubblicato in via telematica sull'Albo ufficiale online dell'Ateneo.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti, il *curriculum vitae*, l'eventuale elenco delle pubblicazioni e la dichiarazione svolgimento altri incarichi, debitamente firmate, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unibs/dmmt2025-c001/domande>

improrogabilmente entro le ore 16:00 del giorno 26/08/2024

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente bando. **Non sono ammesse altre forme di invio delle domande. Si ricorda che, allo scadere del termine indicato nel bando, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio delle domande.**

La presentazione online della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card 5 o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server per la presentazione delle domande. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
- coloro che non dispongono di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;





– in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo ed apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda, il candidato deve indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, il codice fiscale.

I titoli saranno valutati secondo i criteri che stabilirà la Commissione giudicatrice e il giudizio di merito della Commissione esaminatrice è insindacabile.

Si ricorda che, con l'accesso alla procedura attraverso autenticazione SPID, l'applicativo PICA non richiederà la firma per le domande presentate.

Si richiede la massima precisione e completezza nella compilazione della domanda, in particolare il/la candidato/a dovrà fornire un indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione farà riferimento formale.

In ottemperanza alle disposizioni Regolamentari in materia amministrativa, di cui all'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, alla domanda dovranno essere allegati soltanto autocertificazioni dei titoli.

Deve essere inoltre indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura nonché un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica.

Art. 7 - Esclusione dalla procedura

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva. Comporta l'esclusione dalla selezione:

- - la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- - il mancato caricamento della copia della carta di identità;
- - la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dal bando;
- - la sussistenza di situazioni di incompatibilità;



il mancato caricamento di tutti gli allegati obbligatori.
25123 Brescia
BS (Italy)

Tel. +39 030 3717401
dmmt@cert.unibs.it
www.unibs.it

Servizi Amministrativi
Tel +39 030 3717401-405
segreteria.dmmt@unibs.it



Art. 8 - Conferimento incarico e trattamento economico

Gli incarichi di Tutor sono conferiti:

a) mediante contratto di diritto privato ai soggetti che risulteranno in possesso di dei requisiti di partecipazione richiesti all'Art.2 e debitamente valutati dalla Commissione. I predetti incarichi non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Il compenso orario sarà di € 13,00 lordi per ciascuno dei due incarichi per un importo complessivo pari a € 1820 lordi.

Art. 9 - Obblighi e doveri dei Tutor

L'impegno di ciascuno dei due Tutor avrà una durata di 140 ore che saranno svolte nell'arco dell'A.A. 2025/2026. Oggetto dell'attività sarà quello definito da "AZIONE B - Attività di tutorato" del Progetto PLS di Biologia e Biotecnologie presentato dal CdS in Biotecnologie.

Di seguito sono riportate in breve le attività che il Tutor sarà chiamato a svolgere:

- Il *tutor* rappresenta un punto di riferimento per i nuovi iscritti, fornendo indicazioni utili per organizzarsi negli studi universitari.
- I *tutor* potranno offrire un supporto agli studenti che, al termine del "semestre filtro" non hanno avuto accesso al CdSM in Medicina e Chirurgia e sono stati ammessi al CdS in Biotecnologie dell'Università di Brescia come "corso affine", all'interno del quale convergeranno a partire dal secondo semestre dell'A.A. 2025-2026.
- I *tutor* parteciperanno a degli incontri con gli studenti iscritti al primo anno e i docenti dei diversi insegnamenti in modo da verificare in aula l'apprendimento dei contenuti dei diversi insegnamenti e consigliare i metodi di studio ottimali. I Tutor aiuteranno gli iscritti al primo anno di corso nella preparazione degli esami, fornendo consigli utili anche relativamente agli altri anni di corso e alla preparazione dell'elaborato di tesi.
- I *tutor* offriranno un supporto agli studenti nell'ambito della promozione delle numerose opportunità di mobilità internazionale offerte dall'Ateneo (Programma Erasmus +, Bandi tesi all'estero, progetto UNITA, ecc.).
- I *tutor* saranno informati delle criticità del CdS sulle quali possono operare e, se necessario, istruiti al riguardo da colleghi psicologi sul modo migliore di affrontare e risolvere i problemi riscontrati dalle matricole o, più in generale, dagli iscritti a Biotecnologie. I *tutor* lavoreranno in sintonia con i rappresentanti degli studenti negli organi di governo del CdS. [GB1] Il presidente del CdS, il suo delegato e i docenti responsabili di ciascun semestre del corso forniranno il supporto necessario e aggiornato all'attività di tutoraggio.





I referenti delle attività di tutoraggio saranno i Prof. Eugenio Monti e Giuseppe Borsani.

Le attività, una volta concluse, saranno dettagliate in una relazione da parte di ciascun Tutor e controfirmate dai due referenti.

L'affidatario, in caso di rinuncia all'incarico, per sopravvenuti giustificati motivi, è tenuto a comunicarlo per iscritto e tempestivamente al Direttore di Dipartimento e al Presidente del Corso di Studio cui l'insegnamento afferisce.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Maria De Fazio

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati per le finalità di cui alla presente selezione, avviene nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 - cd. GDPR (General Data Protection Regulation). Il Titolare al trattamento dei dati personali è l'Università degli studi di Brescia, con sede legale a Brescia - Piazza Mercato 15, indirizzo PEC: ammcentr@cert.unibs.it, tel. centralino: 030 29881.

Il contatto del Responsabile della protezione dati (cd RDP/DPO) è: rpd@unibs.it, con sede in Brescia –Piazza Mercato 15.

Il conferimento e la raccolta dei dati personali sono necessari per avvio, istruzione, conclusione ed esecuzione dei procedimenti di selezione ed affidamento dell'incarico.

I dati personali saranno trattati dal personale interno appositamente autorizzato allo scopo e da soggetti terzi pubblici e privati che hanno accesso ai dati in forza di disposizioni normative, contrattuali o amministrative, in particolare il trattamento verrà altresì effettuato dal Cineca (Consorzio interuniversitario), quale Responsabile esterno e dal Responsabile del Servizio risorse umane, quale Responsabile interno al trattamento, sulla base di documentate istruzioni pervenute dal Titolare del trattamento.

I dati personali raccolti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al raggiungimento delle finalità perseguite, o in base alle scadenze disposte da specifiche disposizioni di legge.

All'interessato è garantito il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la privacy (www.garanteprivacy.it), nonché l'esercizio presso il Titolare al Trattamento o presso l'RPD dei seguenti diritti e delle seguenti prerogative (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione e di portabilità dei dati personali). Egli può altresì adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.





Art. 12 - Pubblicazione Avviso

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all'Albo di Ateneo al seguente link <https://titulus-unibrescia.cineca.it/albo/> , in data **28 Luglio 2025 ore 9.00 e durerà fino al 26 Agosto 2025 ore 16:00.**

Brescia, data del protocollo

Il Direttore
Prof. Massimo Gennarelli
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art.24 D.Lgs. 82/2005es.m. i)

