

DECRETO

Oggetto: Approvazione e pubblicazione “Avviso di selezione Programma Erasmus+ Mobilità del personale per docenza e formazione Anno Accademico 2025/26 (Call 2024)”

IL RETTORE

VISTO il Regolamento UE n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021, che istituisce il Programma *Erasmus Plus*, e l'*Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027*;

RICHIAMATI:

- l'art. 2, commi 11 e 12, dello Statuto dell'Università degli Studi di Brescia, emanato con D.R. n. 107 del 6 febbraio 2024;
- il Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale, emanato con D.R. n. 1124 del 24 novembre 2023;
- la nota dell'*Educational and Culture Executive Agency* del 22 dicembre 2020, con la quale è stata comunicata l'assegnazione da parte della Commissione Europea dell'*Erasmus Charter for Higher Education*, che permette all'Università degli Studi di Brescia di partecipare al Programma Erasmus+ 2021-27;
- la convenzione n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000227430 trasmessa dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE con nota prot. 131879 del 3 giugno 2024, per l'attuazione delle mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione Chiave 1 - Mobilità per l'apprendimento individuale;

ACQUISITO il parere del Prorettore alle Politiche di internazionalizzazione;

DECRETA

per le motivazioni indicate nelle premesse del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate, di approvare e pubblicare all'Albo online l'Avviso di selezione Programma Erasmus+ - Mobilità del personale per docenza e formazione Anno Accademico 2025/26 (Call 2024), allegato (All.1) al presente decreto di cui costituisce parte integrante.

Brescia, data del protocollo

IL RETTORE
(Prof. Francesco Castelli)

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05



AVVISO DI SELEZIONE

Programma Erasmus+ Mobilità del personale per docenza e formazione

Anno Accademico 2025/2026 (call 2024)

Art. 1 Il Progetto Erasmus+ per docenti e PTA

Nell'ambito del Progetto Erasmus+, l'Ateneo seleziona docenti e personale del PTA per il finanziamento di attività di docenza (STA) o formazione (STT) all'estero nell'ambito del Programma Erasmus+.

La mobilità può essere effettuata presso uno degli Atenei partner con cui è stato firmato un accordo interistituzionale Erasmus o, nel caso di attività di formazione, presso qualsiasi organizzazione pubblica o privata con sede in un Paese aderente al programma e attiva nel mercato del lavoro o nel settore dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione.

Il Paese di destinazione deve essere diverso dal Paese di residenza abituale del personale coinvolto.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ha assegnato all'Ateneo, nell'ambito del Progetto **Erasmus+ Call 2024 KA131**, un budget complessivo di Euro 17.761,00.

Il numero di persone che possono beneficiare delle suddette borse verrà determinato in base a:

- Numero delle candidature idonee pervenute
- Durata delle mobilità proposte dalle/dai candidate/i
- Paese di destinazione (v. paragrafo Contributo comunitario).

Ai fini dell'assegnazione della borsa per la mobilità, qualora le risorse disponibili non risultassero sufficienti a soddisfare tutte le richieste pervenute, il contributo sarà prioritariamente attribuito al personale la cui partecipazione risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi strategici di Ateneo previsti dal programma PRO3 per l'a.a. 2024–2026.

In caso di disponibilità di fondi residui nel budget assegnato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE a seguito della scadenza del bando, l'Ateneo può pubblicare nuovi avvisi di selezione.

Maggiori informazioni sul programma e link utili possono essere reperiti alla [pagina dedicata del sito web di Ateneo](#).

Art. 2 Attività ammissibili

- Mobilità STA: minimo **8 ore** di lezione frontale (lezioni, seminari) per ogni settimana di mobilità o periodo inferiore, erogate a studenti di qualunque livello (triennale, magistrale, dottorato) presso università con cui l'Ateneo ha siglato accordi bilaterali Erasmus
- Mobilità STT: Formazione professionale prioritariamente attraverso affiancamento lavorativo (modalità *job shadowing* presso ufficio omologo di una [università partner dell'Ateneo](#)). È altresì ammessa la partecipazione a staff week/corsi di formazione specifici per il proprio ambito lavorativo. Non è ammissibile la partecipazione a conferenze o convegni. Non sono altresì finanziati corsi di formazione che sono già offerti dall'Ateneo al personale docente o tecnico amministrativo.
- Mobilità combinata STA/STT: nel caso in cui, nel corso della stessa mobilità l'attività di docenza si affianca ad attività di formazione, le ore minime obbligatorie di docenza erogata devono essere pari a 4.

Le attività di formazione devono essere coerenti con le funzioni svolte all'interno della struttura presso la quale si presta servizio.

Art.3 Durata e scadenza dell'attività

Ogni mobilità può avere una durata minima di 2 giorni lavorativi **consecutivi** e massima di 2 mesi.



In ogni caso, l'Ateneo finanzia fino a un massimo di 7 giorni (5 giorni di attività più 2 di viaggio A/R) indipendentemente dalla durata della missione.

Le attività di docenza e/o formazione devono essere realizzate tra il lunedì e il venerdì (5 giorni di attività).

La durata della mobilità espressa in fase di candidatura è vincolante in caso di attribuzione della borsa ai fini dell'erogazione del contributo finanziario.

Per mobilità che dovessero durare più di quanto dichiarato nella candidatura, non è prevista la copertura finanziaria dei giorni eccedenti. Questa misura è volta ad assicurare una corretta programmazione finanziaria delle mobilità.

La mobilità deve essere effettuata tassativamente non prima della pubblicazione delle graduatorie, dopo l'accettazione e la firma del contratto finanziario, e deve concludersi **entro il 31 luglio 2026**.

I dipendenti con contratto a tempo determinato devono programmare il periodo entro i due mesi antecedenti la scadenza del contratto stesso, fatte salve eventuali proroghe.

Il luogo di partenza (per il viaggio di andata) e di arrivo (per il viaggio di ritorno) certificati dai documenti di viaggio deve essere Brescia. In caso di convenienza economica o logistica giustificabile, il dipendente può valutare di partire da una città diversa, secondo quanto previsto dal "Regolamento di Ateneo per le missioni e le attività espletate fuori dalla ordinaria sede di servizio".

Art. 4 Contributo

L'erogazione del contributo avviene attraverso il **rimborso a piè di lista** delle spese sostenute incluso il viaggio.

Gli importi massimi finanziabili sono calcolati in base alle tabelle redatte dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, in linea con le direttive della Commissione Europea e variano a seconda del Paese di Destinazione e delle fasce chilometriche associate al viaggio:

a) Supporto individuale

L'erogazione del rimborso è subordinata alla consegna della documentazione relativa alle spese sostenute, per un importo massimo pari alla diaria indicata nella tabella successiva moltiplicata per i giorni di mobilità assegnati in graduatoria:

Paese di destinazione	Importo massimo giornaliero
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia Paesi Partner dalla Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato Città del Vaticano Paesi Partner dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 152,00
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna,	€ 136,00
Bulgaria, Croazia, Lituania, Repubblica del Nord Macedonia, Polonia, Romania, Serbia Turchia, Ungheria	€ 118,00

Il numero di borse dedicato ai Paesi partner (regione 14- Svizzera e Regno Unito) è limitato al 20% dei fondi disponibili.



Nell'importo giornaliero, rimborsabile previa presentazione di ricevute, rientrano le seguenti categorie di spesa:

- vitto
- alloggio
- trasporti urbani

Sono rimborsabili esclusivamente le spese sostenute nelle giornate in cui si è svolta attività di formazione e nei giorni di viaggio.

b) Spese di viaggio per partecipante

Fasce Chilometriche	Viaggio Green-Importo	Viaggio non Green-Importo
Tra 10 e 99 km	56 Euro	28 Euro
Tra 100 e 499 km	285 Euro	211 Euro
Tra 500 e 1999 km	417 Euro	309 Euro
Tra 2000 e 2999 km	535 Euro	395 Euro
Tra 3000 e 3999 km	785 Euro	580 Euro
Tra 4000 e 7999 km	1188 Euro	1188 Euro
8000 km o più	1735 Euro	1735 Euro

Il contributo è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

Contributo aggiuntivo per viaggio sostenibile

La Commissione Europea ha previsto l'erogazione di un contributo integrativo per i viaggi cosiddetti *green*, ossia se si utilizza come mezzo principale per il raggiungimento della sede ospitante uno (o più) mezzi di trasporto sostenibili (es. treno, bus, car sharing). Per questi casi, che dovranno essere opportunamente documentati tramite la presentazione delle ricevute di spesa/biglietti di viaggio, potrà essere riconosciuto, subordinatamente alla disponibilità di fondi, un contributo aggiuntivo come indicato in tabella e fino a un massimo di 4 giorni aggiuntivi di borsa, per coprire il periodo di svolgimento dei viaggi green di andata e ritorno. Tale contributo sarà erogato al termine della mobilità, dietro presentazione della documentazione giustificativa.

Eventuali quote di iscrizione **non sono incluse** nei massimali di spesa per supporto individuale e viaggio e possono essere rimborsate dall'Ateneo con fondi Erasmus per supporto organizzativo, se disponibili.

Tali quote devono essere esplicitate all'atto della presentazione della candidatura.

Art. 6 Supporto all'inclusione

Le/i partecipanti con particolari esigenze relative a condizioni fisiche, mentali e/o sanitarie possono presentare domanda per la copertura dei costi aggiuntivi legati alla loro condizione. Sono invitate/i a contattare l'U.O.C. Mobilità Internazionale. In caso di assegnazione della borsa, l'Ufficio verifica presso l'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE la possibilità di richiedere fondi aggiuntivi per la copertura dei maggiori costi di mobilità.

Art. 6 Requisiti per la partecipazione

Può partecipare al presente bando il personale docente (ordinari, associati, ricercatori/trici, professori/esse a contratto il cui contratto preveda esplicitamente attività di docenza) e PTA di qualunque settore con contratto attivo almeno fino alla scadenza della mobilità e una conoscenza della lingua inglese (o della lingua in cui si svolgerà l'attività) almeno di livello B1 (autovalutazione da dichiarare all'atto della compilazione della candidatura online).



Art. 7 Modalità di selezione

Il finanziamento è assegnato a seguito di una selezione effettuata da una Commissione Giudicatrice nominata con decreto rettorale e basata sull'analisi del CV e della proposta di piano di attività da svolgere. Il processo di selezione prevede:

1. invio candidature nei tempi e modi previsti dal bando;
2. selezione a cura della Commissione di valutazione e pubblicazione esiti.

Saranno esclusi i candidati le cui domande siano:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Qualora le domande di mobilità Erasmus siano superiori al numero dei flussi finanziati, si selezionano le domande pervenute secondo i seguenti criteri:

- a. innovatività e serietà della proposta presentata anche finalizzata allo sviluppo di nuovi progetti di cooperazione (fino a 10 punti);
- b. prestigio della sede prescelta e/o appartenenza alla [rete UNITA](#) (fino a 10 punti);
- c. le attività che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico/strumenti di lavoro (fino a 10 punti);
- d. per mobilità del PTA, l'attinenza dell'attività scelta con il proprio ruolo all'interno dell'Ateneo (fino a 10 punti).

Saranno escluse dalla selezione le domande che avranno ottenuto meno di 5 punti per l'attinenza.

Saranno escluse le domande che avranno ottenuto meno di 18 punti totali.

Il risultato della selezione è pubblicato alla pagina del sito web di Ateneo dedicata ai [bandi per le attività internazionali di docenti e PTA](#).

Sarà data priorità alle richieste pervenute da candidate/i che svolgono attività di mobilità Erasmus per la prima volta (incluso LLP e Erasmus Mundus).

Art. 8 Adempimenti

Prima della partenza i partecipanti selezionati/e devono compilare la modulistica Erasmus+ fornita dalla UOC Mobilità Internazionale: *Training/Teaching Agreement* (contratto per le attività di docenza/formazione), *Grant Agreement* (contratto finanziario per il rimborso delle spese con fondi comunitari).

Al rientro dalla mobilità le/i partecipanti devono presentare il certificato di partecipazione dove siano esplicitate le date e le ore di lavoro svolte presso la sede ospitante e compilare l'*EU Survey*, il questionario fornito dalla Commissione Europea.

Le/i partecipanti devono successivamente richiedere il rimborso delle spese sostenute come da "[Regolamento di Ateneo per le missioni e le attività espletate fuori dalla ordinaria sede di servizio](#)".

Art. 9 Modalità di presentazione della domanda

I partecipanti sono tenuti a:

- compilare il [modulo online](#);
- inviare la ricevuta di compilazione del modulo firmata dal proprio responsabile (nel caso del PTA) o Direttore di Dipartimento (nel caso di personale docente) all'indirizzo di posta elettronica istituzionale ammcentr@cert.unibs.it insieme agli allegati obbligatori richiesti:
 1. CV
 2. progetto di docenza/formazione/lettera di invito dell'Università partner/programma della staff week
 3. altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione.

La mail dovrà avere come oggetto "Domanda di partecipazione bando Erasmus+ KA131 STA-STT 2025/26 – Call 2024".

In mancanza dell'invio della ricevuta di compilazione con gli allegati obbligatori alla PEC di Ateneo, la domanda non sarà ritenuta correttamente inviata e sarà esclusa dalla valutazione.

Le domande devono essere presentate entro e non oltre le **ore 12.00 del 10 ottobre 2025**.



Nel caso di attività di docenza o formazione da svolgersi presso una università ospitante, la lettera di invito deve contenere:

- dati relativi all'Istituzione;
- piano di lavoro proposto;
- durata dell'attività in giorni;
- periodo in cui svolgere la mobilità (anche indicativo)
- eventuali costi di partecipazione.

Art. 10 Graduatorie

Le graduatorie sono pubblicate sul sito web alla pagina del bando entro 30 giorni dalla scadenza.

Eventuali rinunce devono essere comunicate tempestivamente e per iscritto al Responsabile del Procedimento.

In caso di parità, si privilegeranno le candidature che favoriranno la rotazione delle strutture di appartenenza dei richiedenti e l'omogeneità dei ruoli dei richiedenti.

Art. 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Aiko Terao, Responsabile U.O.C.C. Relazioni Internazionali, Università degli Studi di Brescia. La documentazione presentata a supporto della domanda viene conservata presso l'U.O.C. Mobilità Internazionale.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (*General Data Protection Regulation*, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR.

L'Università degli Studi di Brescia è tenuta a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme al GDPR, verificando ed aggiornando periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi del GDPR, artt. 24-25; è, inoltre, soggetta a tutti gli obblighi propri dei titolari del trattamento, in particolare quello del rilascio agli interessati di apposita informativa ai sensi del GDPR, art. 13-14.

Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai fini del trattamento dei dati personali, CINECA, Consorzio interuniversitario, è nominato, dall'Università degli Studi di Brescia, responsabile del trattamento ai sensi del GDPR, art. 28; CINECA si impegna quindi a fornire, a richiesta dell'università titolare, idonee garanzie d'aver messo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a che il trattamento dei dati conferitigli soddisfi i requisiti del GDPR in ordine alla tutela dei diritti degli interessati.

I dati trattati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi da parte di CINECA, la quale agisce in qualità di responsabile del trattamento in quanto espressamente nominata dall'università titolare.

Sono incaricate del trattamento dei dati unità di personale del CINECA, designate dal Direttore del Consorzio stesso.

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione" GDPR, art.5) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Il Responsabile del trattamento dei dati previsto per l'Università degli Studi di Brescia è il Responsabile Protezione Dati (RPD o *Data Protection Officer* - DPO) individuato per quest'ultima dal Legale Rappresentante, secondo quanto indicato <https://www.unibs.it/privacy>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

Art.13 Disposizioni finali

Le domande di partecipazione sono gestite in conformità agli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”. Si informa che, in base all’art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l’Ateneo effettua idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di pubblici concorsi e premi di studio universitari.

Brescia, data del protocollo

Il Rettore

Prof. Francesco Castelli

(F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05)