

AVVISO DI SELEZIONE

PROGRAMMA ERASMUS+ DOPPIO TITOLO *NOTTINGHAM TRENT UNIVERSITY*

ANNO ACCADEMICO 2025/2026

1. Disposizioni Generali

L'Università degli Studi di Brescia, sulla base dell'accordo di cooperazione vigente con la Nottingham Trent University e della disponibilità di fondi del progetto Erasmus + Call 2024 KA131, offre a

n. 5 studenti

la possibilità di partecipare al programma che consente di conseguire il doppio titolo (*double degree*) di Laurea Magistrale in *Management* (curriculum in *International Business*) rilasciato da Università degli Studi di Brescia e MSc *International Business* rilasciato da *Nottingham Trent University* (Gran Bretagna).

2. Durata

Per conseguire il doppio titolo gli/le studenti dell'Università degli Studi di Brescia devono frequentare gli insegnamenti previsti dal programma e superare tutti gli esami del secondo semestre del secondo anno di corso presso la *Nottingham Trent University*, così come definito nell'accordo di cooperazione.

La durata minima della mobilità deve essere comunque non inferiore a 2 mesi (60 giorni), pena la restituzione della borsa già percepita, salvo che l'interruzione sia dovuta a cause di forza maggiore.

3. Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- iscrizione al secondo anno del corso di laurea magistrale in *Management* (Curriculum *International Business*) del Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Brescia per l'A.A. 2025/2026;
- avere una media ponderata non inferiore a 24/30;
- Per l'ammissione al programma è richiesta una conoscenza della lingua inglese corrispondente al livello B2 (QCER) certificata o equivalente (a titolo di esempio: attestazioni/badge conseguiti frequentando corsi del Dipartimento di Economia e Management e/o corsi del Centro Linguistico di Ateneo (CLA)).
- non possono partecipare alla selezione gli studenti che abbiano già sostenuto esami previsti dal piano del doppio titolo (2° semestre 2° anno).

Gli/le studenti vincitori del bando che siano assegnatari di altra borsa di mobilità per studio per l'a.a. 2025/2026 devono optare per uno dei due programmi di mobilità, anche se i periodi non si sovrappongono.

Gli/le studenti vincitori dovranno completare l'iscrizione al secondo anno di corso per l'a.a. 2025/2026 secondo le scadenze previste.

4. Criteri di selezione

Gli/le studenti sono selezionati da una Commissione Giudicatrice nominata con Decreto Rettorale. La Commissione Giudicatrice redige una graduatoria di merito sulla base della media ponderata dei voti ottenuti negli esami superati e dei crediti conseguiti e registrati a libretto entro la data di scadenza del bando.

Il punteggio della graduatoria (P) è attribuito mediante l'utilizzo della seguente formula:

$P = 0,4 \cdot NC + 0,4 \cdot VP$, con

- NC = rapporto fra CFU acquisiti entro la data di scadenza del bando e media dei CFU a libretto delle/degli studenti dello stesso corso di studio, piano di studio, ordinamento e coorte
- VP = rapporto fra media ponderata studente e media ponderata della classe entro la data di scadenza del bando, ossia la media ponderata dei voti acquisiti dalle/dagli studenti dello stesso corso e anno di corso entro la data di scadenza del bando.

La graduatoria di merito è pubblicata sul sito web di Ateneo alla pagina del bando entro 30 giorni dalla scadenza.

5. Presentazione delle domande

La domanda deve essere inserita online dalla pagina personale dello/a studente **entro e non oltre le ore 12.00 del 6 ottobre 2025**.

Saranno esclusi i/le candidati/e le cui domande siano:

- pervenute fuori termine
- incomplete negli elementi essenziali
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Informazioni in merito al bando possono essere richieste all'indirizzo e-mail: erasmus.outgoing@unibs.it.

6. Finanziamenti

Ogni studente ammesso al programma di mobilità ha diritto ad una borsa di studio Erasmus+ del valore di EUR 350,00 mensili, importo stabilito dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE per il Regno Unito (Paese partner della Regione 14).

L'Ateneo integra la borsa europea per tutta la durata della mobilità con un contributo mensile* in funzione dei valori ISEE di riferimento del nucleo familiare dello studente, secondo i valori riportati nella tabella seguente:

CLASSE	ISEE	Importo mensile per integrazione borse Erasmus+
1	$ISEE \leq 24.000$	€ 650,00
2	$24.000 < ISEE \leq 35.000$	€ 450,00
3	$35.000 < ISEE \leq 50.000$	€ 350,00
4	$50.000 < ISEE \leq 70.000$	€ 100,00
5	$ISEE > 70.000$	€ 0

**importi approvati dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 363/2024 del 17/12/2024*

I dati dell'attestazione ISEE devono essere inseriti nella pagina studente di Esse3 entro i termini stabiliti dall'Università.

Contributo per minori opportunità

Per studenti con minori opportunità si intendono coloro che, per motivi economici, sociali, culturali, geografici o di salute, legati alla provenienza da un contesto migratorio, o per motivi quali disabilità e difficoltà di apprendimento o qualunque altro motivo, inclusi quelli che possono dare luogo a forme di discriminazione ai sensi dell'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, si trovano ad affrontare ostacoli che impediscono loro di godere di un accesso effettivo alle opportunità offerte dal programma.

La normativa dell'Unione europea indica come esempi di soggetti rientranti nella categoria "minori opportunità" i seguenti:

- i partecipanti con problemi fisici, mentali e di salute certificati;
- differenze culturali es. individui provenienti da un contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche, persone con difficoltà di adattamento linguistico e di inclusione culturale ecc.;
- gli studenti con figli minori;
- gli studenti che lavorano.

Gli/le studenti con minori opportunità possono ricevere un'integrazione del contributo individuale assegnato per la mobilità di € 250,00/mese.

Lo/la studente che ritiene di avere una condizione di minore opportunità, anche non ricompresa nel precedente elenco, deve attestarlo allegando un'autocertificazione firmata in fase di candidatura.

La condizione di accesso al contributo aggiuntivo verrà verificata prima della firma del contratto finanziario.

Contributo per bisogni speciali

Gli/le studenti con particolari esigenze relative a condizioni fisiche, mentali, sanitarie sono invitati/e a contattare l'U.O.C. Mobilità Internazionale. In caso di assegnazione della borsa, l'Ufficio verificherà presso l'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE la possibilità di richiedere fondi aggiuntivi per i maggiori costi di mobilità.

Contributo per viaggi sostenibili

La Commissione Europea ha previsto l'erogazione di un contributo integrativo per i viaggi cosiddetti *green*, ossia per il raggiungimento della sede ospitante tramite mezzi di trasporto sostenibili (es. treno, autobus, carpooling). Per questi casi, che dovranno essere autocertificati dalla/o studente e, se richiesto, documentati tramite la presentazione delle ricevute di spesa/biglietti di viaggio, potrà essere riconosciuto, subordinatamente alla disponibilità di fondi, un contributo aggiuntivo di € 50,00 e fino a un massimo di 4 giorni aggiuntivi di borsa, per coprire il periodo di svolgimento dei viaggi *green* di andata e ritorno. Tale contributo sarà erogato al termine della mobilità, dietro presentazione della documentazione richiesta.

Trattamento fiscale

I contributi del presente articolo saranno sottoposti al trattamento fiscale previsto dalla normativa vigente: qualora le norme di riferimento lo prevedano, essi dovranno essere inseriti nella dichiarazione dei redditi.

La normativa sull'ISEE prevede che i contributi, indipendentemente dal loro importo, debbano essere inseriti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica per l'ottenimento dell'attestazione ISEE.

Per le finalità di cui sopra l'Università degli Studi di Brescia predispone la Certificazione Unica relativa agli importi erogati alla/o studente a titolo di borse, collaborazioni part-time, tutorato, etc., disponibile in genere dal mese di marzo di ogni anno.

7. Modalità di erogazione della borsa di mobilità

L'erogazione della borsa di mobilità è vincolata all'espletamento degli adempimenti amministrativi richiesti dall'U.O.C. Mobilità Internazionale.

Le modalità di erogazione della borsa sono definite nell'Accordo finanziario Istituto-Partecipante (*Grant Agreement*) sottoscritto prima della partenza.

8. Restrizioni

Gli/le studenti che hanno già usufruito di una borsa Erasmus+ per studio nel medesimo ciclo (anche in altre Università o corsi di studio) non potranno fruire di un periodo di mobilità complessivamente superiore ai 12 mesi.

Le attività devono concludersi entro i termini previsti dal programma (fine sessione estiva esami) e comunque non oltre il 31 luglio 2026.

Per avere diritto all'erogazione della borsa Erasmus+ è necessario che lo/la studente superi all'estero gli esami necessari per l'ottenimento di almeno 12 CFU per semestre previsti dal progetto di doppio titolo, pena decadenza e restituzione della borsa di studio eventualmente erogata.

9. Equiparazione dei servizi e incompatibilità con il periodo di mobilità Erasmus+

Durante la permanenza presso la sede ospitante, lo/la studente Erasmus+ è tenuto ad attenersi alle disposizioni vigenti della sede ospitante e a rispettare le indicazioni contenute nella Carta dello Studente Erasmus+, pubblicata sul sito web di Ateneo.

Lo/la studente/ssa che partecipa al Programma Erasmus+:

- non è tenuto/a a versare le tasse di iscrizione nell'istituto di destinazione, pur risultando iscritto/a a tutti gli effetti. L'Università ospitante può, tuttavia, richiedere il pagamento di contributi, ad esempio per premi di assicurazione, corsi di lingua, iscrizione ad associazioni studentesche e per l'utilizzo di strutture e materiali di laboratorio vari
- è tenuto/a a versare regolarmente le tasse universitarie presso l'Università degli Studi di Brescia
- gode degli stessi benefici degli studenti della sede ospitante (eventuali facilitazioni nella ricerca dell'alloggio, riduzione dei costi dei mezzi di trasporto, utilizzo delle strutture universitarie, come mense, palestre, biblioteche).

Durante lo svolgimento del periodo di studio all'estero presso la sede ospitante, la carriera presso l'Università degli Studi di Brescia è temporaneamente sospesa. In particolare, agli studenti non è consentito:

- conseguire il titolo di studio finale
- sostenere esami
- presentare domanda di trasferimento o passaggio interno.

Il periodo di studio all'estero nell'ambito del programma Erasmus+ deve essere continuativo. Lo/la studente/ssa Erasmus+ non può interrompere il proprio periodo di permanenza all'estero, fatte salve cause di forza maggiore e brevi periodi di vacanza (Natale, Pasqua e periodi di sospensione dell'attività didattica). Per breve periodo si intende un lasso di tempo inferiore ai 14 giorni.

10. Adempimenti prima della partenza

Le/gli studenti idonei e vincitori devono assolvere gli adempimenti amministrativi secondo le indicazioni fornite dall'U.O.C. Mobilità Internazionale, pena il mancato nulla osta alla partenza e l'esclusione dal programma.

11. Online Language Support (OLS)

La Commissione Europea ha attivato un servizio per l'apprendimento delle lingue, denominato *Online Language Support*, ospitato nella piattaforma *EU Academy*.

Tutti i partecipanti possono sostenere il test di valutazione linguistica iniziale nella lingua della mobilità prima della mobilità stessa, tranne in casi debitamente giustificati, ad esempio lingua non disponibile nell'OLS.

Gli/le studenti possono scegliere di seguire corsi in una o più lingue sulla piattaforma *EU Academy*, senza restrizioni sul numero, e potranno testare il proprio livello di competenza linguistica durante o dopo la mobilità.

12. Restituzione della borsa di mobilità Erasmus+ e dei contributi finanziari integrativi di Ateneo

L'U.O.C. Mobilità Internazionale richiede alle/agli studenti restituzione delle quote di borsa non dovute ed eventualmente erogate nei seguenti casi:

- mancato conseguimento di almeno 12 CFU curriculari relativi all'anno accademico di iscrizione per ogni semestre di mobilità
- inadempimento delle procedure amministrative richieste dalla U.O.C. Mobilità Internazionale.

La mancata restituzione delle quote di borsa di studio percepite e non dovute comporta il blocco amministrativo della carriera, compreso l'esame di laurea.

13. Assicurazioni

L'Università degli Studi di Brescia garantisce ai/alle propri/e studenti all'estero la copertura assicurativa contro infortuni e per la responsabilità civile per tutta la durata della mobilità. Per consultare il testo delle polizze e dei massimali, si rimanda alla [pagina del sito web di Ateneo](#).

La copertura sanitaria durante il soggiorno all'estero è a carico del/la studente.

14. Procedure di ingresso in Gran Bretagna

È esclusiva responsabilità della/del partecipante informarsi circa le procedure di immigrazione nel Paese ospitante, eventualmente contattando la rappresentanza diplomatica del Paese di appartenenza nel Regno Unito.

Si prega di far riferimento alla pagina ufficiale del Governo del Regno Unito <https://www.gov.uk/browse/visas-immigration/student-visas> e alle indicazioni dell'Università ospitante.

15. Comunicazioni

A tutti/e i candidati/e è richiesto di verificare l'attivazione della propria casella *email* di Ateneo. Tale indirizzo di posta elettronica costituisce l'unico canale ufficiale di comunicazione. Le/gli studenti sono tenuti ad aggiornare la loro pagina personale della Segreteria online. L'Università non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo. L'Università non assume responsabilità né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le comunicazioni dell'U.O.C. Mobilità Internazionale alle/agli studenti idonee/i vincitrici/vincitori avvengono esclusivamente tramite l'e-mail: erasmus.outgoing@unibs.it.

16. Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento Amministrativo: Dott.ssa. Aiko Terao, Responsabile U.O.C.C. Relazioni Internazionali. L'Ufficio di riferimento presso l'Università degli Studi di Brescia è la U.O.C. Mobilità Internazionale, via S. Faustino, 74/b-25122 Brescia, contattabile all'e-mail: erasmus.outgoing@unibs.it.

17. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art. 26 del GDPR. L'Università degli Studi di Brescia è tenuta a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme al GDPR, verificando ed aggiornando periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi del GDPR, artt. 24-25; è, inoltre, soggetta a tutti gli obblighi propri dei titolari del trattamento, in particolare quello del rilascio agli interessati di apposita informativa ai sensi del GDPR, art. 13-14. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai fini del trattamento dei dati personali, CINECA, Consorzio interuniversitario dell'Italia Nord Est per il Calcolo Automatico, è nominato, dall'Università degli Studi di Brescia, responsabile del trattamento ai sensi del GDPR, art. 28; CINECA si impegna quindi a fornire, a richiesta dell'università titolare, idonee garanzie d'aver messo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a che il trattamento dei dati conferitigli soddisfi i requisiti del GDPR in ordine alla tutela dei diritti degli interessati.

I dati trattati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi da parte di CINECA, la quale agisce in qualità di responsabile del trattamento in quanto espressamente nominata dall'università titolare.

Sono incaricate del trattamento dei dati unità di personale del CINECA, designate dal Direttore del Consorzio stesso. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione" GDPR, art. 5) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Il Responsabile del trattamento dei dati previsto per l'Università degli Studi di Brescia è il Responsabile Protezione Dati (RPD o Data Protection Officer - DPO) individuato per quest'ultima dal Legale Rappresentante, secondo quanto indicato <https://www.unibs.it/privacy>.

18. Disposizioni finali

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Università effettua idonei controlli, anche a campione, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le disposizioni dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo, nonché della normativa in materia di mobilità internazionale e di pubblici concorsi e premi di studio universitari.

Brescia, data del protocollo

Il Rettore
Prof. Francesco Castelli
(F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05)