



DISPOSIZIONE

Oggetto: Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la copertura n. 1 posto nell'Area delle Elevate Professionalità, settore delle biblioteche, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli Studi di Brescia

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta della Dirigente del Settore Risorse Umane che attesta la regolarità e legittimità del presente provvedimento,

VISTI:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 *“Regolamento recante modifiche al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., avente a oggetto *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- la Legge 15 maggio 1997, n. 127 *“Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”*;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”*;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche”*;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;
- il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246, art. 6;
- il D.P.R. 12.04.2006, n. 184 *“Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il Decreto Legislativo. 15 marzo 2010, n. 66, in materia di *“Codice dell'ordinamento militare”* ed in particolare gli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 3 e 4;
- la Legge 12 novembre 2011, n. 183, ed in particolare l'art. 15 in materia di decertificazione e semplificazione nei rapporti fra P.A. e privati;



- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto "Università" e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Istruzione e Ricerca" del 18.01.2024;
- lo Statuto dell'Università degli Studi di Brescia emanato con D.R. 6 febbraio 2024, n. 107;
- il Codice Etico emanato con Decreto Rettorale n. 94 del 10 febbraio 2020 ed in particolare l'articolo 8;
- il "Regolamento in materia di concorso pubblico per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo a tempo determinato e indeterminato" emanato con D.R. n. 350 del 2 maggio 2024;
- la Disposizione della Direttrice Generale n. 370 prot. n. 140226 del 28 maggio 2025 di autorizzazione all'avvio dell'iter per l'assunzione;
- il Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016 del 25.05.2016;
- il "Regolamento di Ateneo su contribuzione per partecipazione a concorsi pubblici per reclutamento personale e per dottorati di ricerca" emanato con Decreto Rettorale n. 685 del 01.12.2017;

CONSIDERATO che sono state esperite con esito negativo le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001;

DISPONE

per le motivazioni indicate nelle premesse del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate, di emanare l'allegato bando della procedura selettiva per l'assunzione di n. 1 unità nell'Area delle Elevate Professionalità, settore delle biblioteche, a tempo indeterminato e a tempo pieno, per le esigenze del Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli Studi di Brescia, che è parte integrante della presente disposizione.

Brescia, *data del protocollo*

LA DIRETTRICE GENERALE

(Dott.ssa Monica Bonfardini)

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05



Indizione della procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale nell'Area delle Elevate Professionalità, settore delle biblioteche, a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso il Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli Studi di Brescia

ART. 1 NUMERO POSTI E COMPETENZE PROFESSIONALI

L'Università degli Studi di Brescia indice una procedura selettiva di personale, per titoli ed esami, per la stipula di n. 1 contratto di lavoro a tempo indeterminato nell'Area delle Elevate Professionalità, settore delle Biblioteche, a tempo indeterminato e a tempo pieno per le esigenze del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli Studi di Brescia.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, ai fini del raggiungimento degli obiettivi stabiliti, svolgono funzioni di elevato contenuto gestionale, professionale o specialistico e/o coordinato e gestiscono processi articolati di significativa rilevanza e responsabilità assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, l'ottimizzazione delle risorse umane eventualmente affidate, attraverso la responsabilità diretta di moduli o strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche e qualificate, nonché ad alto contenuto professionale;
- competenze adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di rilevante complessità anche imprevedibili;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa rilevanza e responsabilità e/o funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

La posizione assicura la gestione del Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA), secondo criteri di efficacia, trasparenza e qualità garantendo la necessaria coerenza con le finalità istituzionali dell'Ateneo e in attuazione degli obiettivi strategici di Ateneo.

In particolare, si occuperà di:

- organizzazione, gestione, svolgimento ed erogazione delle attività e dei servizi dello SBA;
- coordinamento delle attività progettuali per lo sviluppo e l'innovazione del servizio bibliotecario nel quadro degli obiettivi dello SBA;
- monitoraggio della qualità e dell'efficienza dei servizi;
- coordinamento delle risorse afferenti allo SBA.

La figura dovrà dimostrare di possedere autonomia nella soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e professionale e responsabilità nella qualità ed economicità dei risultati ottenuti in



riferimento ai processi ed attività dei servizi bibliotecari e supportare gli altri uffici dell'Ateneo per tutti gli aspetti di competenza.

È richiesto il possesso di approfondite conoscenze e competenze nelle seguenti materie:

- coordinamento, programmazione e valutazione delle attività costituenti il Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- procedure di acquisizione del materiale bibliografico, cartaceo e digitale delle biblioteche;
- catalogazione del materiale bibliografico;
- biblioteconomia (bibliografia, trattamento dei materiali, trattamento e recupero dell'informazione, conoscenza dei sistemi di automazione dei processi bibliotecari, biblioteca digitale, sviluppo delle raccolte);
- bibliometria e normativa sul diritto d'autore;
- gestione degli open data;
- management di servizi bibliotecari complessi, capacità di problem solving, gestione di strumenti di monitoraggio, misurazione e valutazione della performance e qualità dei servizi.

È altresì richiesto il possesso delle seguenti *competenze trasversali*:

- capacità di risolvere problemi e affidabilità operativa (saper rispettare scadenze e impegni presi, regolando le azioni proprie e/o dell'organizzazione e soddisfacendo pienamente gli accordi definiti con i ruoli con cui si è in relazione);
- ottime capacità comunicative, di gestione delle relazioni con gli utenti interni/esterni e di orientamento all'utente (saper identificare e comprendere i bisogni degli utenti interni e/o esterni);
- capacità di gestione dei processi (saper strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività);
- capacità di guida del gruppo e sviluppo dei collaboratori (coordinare e coinvolgere il gruppo per il raggiungimento degli obiettivi, assegnando le attività e favorendo il lavoro di squadra, anche a distanza);
- spiccate capacità di innovazione.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

- 1) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Godimento dei diritti politici. I candidati cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 4) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e titoli equipollenti ovvero Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM)



o Laurea magistrale a ciclo unico conseguite secondo le modalità previste dal D.M. 509/1999 e dal D.M. 270/2004.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno presentare l'istanza di riconoscimento del titolo di studio estero finalizzata alla partecipazione alle procedure di reclutamento solo in caso di vittoria ed entro 15 giorni dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria finale.

- 5) esperienza lavorativa attinente alla professionalità richiesta di durata almeno biennale in posizioni che prevedono l'esercizio di funzioni, formalmente attribuite, di responsabilità di coordinamento di attività e persone.

Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, così come integrato dall'art. 7, comma 1, della Legge n. 97/2013, sono ammessi al concorso anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, gli stessi devono inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 3 DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione, da redigersi per via telematica, i candidati devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, a pena di esclusione, nella consapevolezza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

- A. cognome e nome e codice fiscale;
- B. data e luogo di nascita;
- C. il proprio domicilio o recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni.
- D. il possesso del titolo di studio previsto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito;
- E. l'esperienza lavorativa almeno biennale, attinente alla professionalità richiesta, di responsabilità di coordinamento;
- F. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- G. il comune dove è iscritto nelle liste elettorali per il possesso dei requisiti del godimento dei diritti politici, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- H. le eventuali condanne penali riportate che secondo la normativa vigente possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- I. la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- J. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;



- K. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- L. di non avere un grado di parentela o affinità fino al IV grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, in ottemperanza ai principi del codice etico dell'Università degli Studi di Brescia approvato dal Senato Accademico nella seduta del 17/05/2011;
- M. gli eventuali titoli valutabili.

Il candidato deve altresì allegare un breve curriculum formativo e professionale, sottoscritto, in formato europeo.

La partecipazione al concorso comporta, a pena di esclusione, il versamento di una tassa di € 25,00 da effettuarsi attraverso il sistema **PagoPA**, accedendo all'indirizzo web www.unibs.it/portalepagamenti e prendendo visione delle relative istruzioni, poi selezionando il link **Portale dei pagamenti dell'Università degli Studi di Brescia** e, infine, la specifica funzione **"Pagamento spontaneo"**, indicando come motivo del pagamento obbligatorio "Tassa di concorso" e come causale "Tassa di concorso Cat. EP". La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere presentata, **a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina Concorsi del sito dell'Università: <https://pica.cineca.it/unibs/pta-ep-2025-014> **entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

L'applicazione informatica richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato deve inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, che deve essere firmata a pena di esclusione, ed allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente bando.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che viene automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con disposizione motivata del Direttore Generale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Secondo le vigenti disposizioni, il Candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99.



ART. 4 TITOLI VALUTABILI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone di 120 punti complessivi, così ripartiti:

- a. 30 punti derivanti dalla valutazione, espressa in trentesimi, della prima prova scritta;
- b. 30 punti derivanti valutazione, espressa in trentesimi, della seconda prova scritta;
- c. 30 punti derivanti valutazione, espressa in trentesimi, della prova orale;
- d. 30 punti per la valutazione dei titoli.

Il punteggio finale è determinato sommando le voci a, b, c e d.

I/le concorrenti potranno allegare alla domanda i documenti attestanti l'eventuale possesso dei titoli che saranno oggetto di valutazione da parte della competente commissione giudicatrice.

I titoli valutabili e il relativo punteggio sono i seguenti:

- a) **esperienza professionale** attinente al profilo ricercato, maturata nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso Università, soggetti pubblici o privati, aggiuntiva rispetto al requisito di accesso alla selezione (fino ad un massimo di 10 punti);
- b) **incarichi di responsabilità ricoperti**, se formalmente attribuiti nell'ambito dei rapporti di cui al precedente punto a) e significativi nel percorso professionale del/la candidato/a, aggiuntivi rispetto al requisito di accesso alla selezione (fino ad un massimo di 13 punti);
- c) **titoli di studio ulteriori** rispetto a quello necessario all'accesso alla procedura (fino a un massimo di 5 punti, a seconda dell'attinenza al profilo messo a bando);
- d) **precedenti idoneità** in graduatorie attive costituite a seguito di concorsi pubblici, per il livello di inquadramento oggetto del concorso o superiore (fino a un massimo di punti 2, a seconda dell'attinenza al profilo messo a bando).

L'amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sui titoli presentati.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica, ovvero da un traduttore ufficiale.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, viene effettuata dopo la prova orale.

I/le candidati/e saranno chiamati a sostenere, nell'ordine:

- due prove scritte;
- una prova orale.

La prima prova scritta, a contenuto teorico, consistente in un elaborato, è diretta a verificare il possesso delle conoscenze tecnico professionali evidenziate all'art. 1.

La seconda prova scritta è diretta ad accertare l'attitudine dei/delle candidati/e alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e della efficienza ed economicità organizzativa, di una specifica problematica che risulti coerente con il livello di inquadramento del posto messo a concorso ed è mirata a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le specifiche funzioni da svolgere.

Sarà, altresì, effettuato l'accertamento della conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e dei programmi informatici più diffusi.

La prova orale verterà, infine, sulle materie oggetto delle prove scritte e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese.



Il calendario delle prove è pubblicato nei 15 giorni successivi alla data di scadenza del presente bando sul sito web dell'Ateneo.

Sono ammessi alla prova orale i/le candidati/e che abbiano riportato la votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 21/30.

La prova orale si svolge in un locale aperto al pubblico.

Ai/alle candidati/e che conseguono l'ammissione alla prova orale viene data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo, con indicazione del voto riportato nelle prove scritte.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

Per essere ammessi a sostenere dette prove, i/le candidati/e devono essere muniti, con esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) passaporto;
- d) tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato

ART. 5 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice del concorso è nominata dalla Dirigente del Settore Risorse Umane secondo le modalità di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

ART. 6 PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;



- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1- quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato in relazione all'Area bandita (al 31/12/2024 il genere meno rappresentato è quello femminile);
- p) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza, comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.

I/le candidati/e che superano la prova orale dovranno far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, entro il termine perentorio comunicato dall'amministrazione attraverso uno specifico avviso pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

ART. 7 APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 6 del presente bando.

La graduatoria di merito è approvata con Disposizione della Dirigente del Settore Risorse Umane sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e sarà pubblicata sul sito web dell'Università degli Studi di Brescia – www.unibs.it.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito, formulata a seguito della predetta selezione, ha validità di 24 mesi dalla data di formalizzazione e sarà ritenuta altresì utile per attingere unità di personale da assumere a tempo indeterminato e determinato per far fronte alle esigenze gestionali di tipo organizzativo, tecnico o sostitutivo che potrebbero presentarsi presso le strutture dell'Ateneo.

Ai sensi del D. lgs 30 novembre 2001, n. 165, art. 35 comma 5bis *“i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni”*.

Si precisa che la rinuncia al rapporto di lavoro a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria a tutti gli effetti mentre la rinuncia al rapporto di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno che parziale, non comporta la decadenza dalla graduatoria.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati per le finalità di cui in epigrafe, avviene nel rispetto del Regolamento UE - cd. GDPR (General Data Protection Regulation). Il Titolare al trattamento dei dati personali è l'Università degli studi di Brescia, con sede legale a Brescia - Piazza Mercato 15, indirizzo PEC: ammcentr@cert.unibs.it, tel. centralino: 030 29881.

Il contatto del Responsabile della protezione dati (cd RDP/DPO) è: rpd@unibs.it con sede in Brescia – Piazza Mercato 15.

In conformità alle normative per concorsi e selezioni pubbliche, il conferimento e la raccolta dei dati personali è necessaria per avvio, istruzione, conclusione ed esecuzione dei procedimenti di scelta, pena l'esclusione dalle prove.

In caso di trattamento di dati sensibili e/o giudiziari, o comunque con alto grado di profilo di rischio per le libertà delle persone verranno trattati mediante adeguate garanzie e misura di sicurezza - manuali e/o elettroniche – al fine di assicurare la protezione e la riservatezza dei dati.

I dati personali saranno trattati dal personale interno appositamente autorizzato allo scopo e da soggetti terzi pubblici e privati che hanno accesso ai dati in forza di disposizioni normative, contrattuali o amministrative, in particolare il trattamento verrà altresì effettuato dal Cineca (Consorzio interuniversitario), quale Responsabile esterno e dal Responsabile del Servizio risorse umane, quale Responsabile interno al trattamento, sulla base di documentate istruzioni pervenute dal Titolare del trattamento.

I trattamenti potrebbero comportare processi decisionali automatizzati. I dati personali raccolti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al raggiungimento delle finalità perseguite, o in base alle scadenze disposte da specifiche disposizioni di legge.

All'interessato è garantito il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la privacy (www.garanteprivacy.it), nonché l'esercizio presso il Titolare al Trattamento o presso l'RPD dei seguenti diritti e delle seguenti prerogative (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione e di portabilità dei dati personali). Egli può altresì adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabile del procedimento concorsuale, di cui al presente bando è Paola Venturelli – UOC Personale Tecnico Amministrativo - Piazza Mercato 15, Brescia – e-mail: paola.venturelli@unibs.it PEC: ammcentr@cert.unibs.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'UOC Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Brescia, Piazza Mercato 15, Brescia, Telefono: 0302988293/310.

Il presente bando sarà pubblicato anche sul sito web di questo Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unibs.it>.

Brescia, data del protocollo