



AVVISO DI APERTURA ISCRIZIONI

CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN “*REGISTRAR DELLE OPERE D’ARTE*”

a.a. 2025/2026

VISTA la Legge 19 novembre 1990, n. 341;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Brescia emanato con D.R. 9 ottobre 2025, n. 788;

VISTO l'art. 9 "Formazione finalizzata e permanente" del Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. 23 novembre 2023, n. 1117;

VISTO l'art. 26 "Master e Corsi di Perfezionamento" del Regolamento relativo alla contribuzione studentesca a.a. 2025/2026 emanato con D.R. 28 maggio 2025, n. 398;

VISTO il Regolamento per l'attivazione, l'organizzazione e la gestione di corsi di formazione permanente e continua", emanato con D.R. 28 luglio 2023, n. 675;

VISTA la Delibera del 22 ottobre 2025, n. 91, prot. n. 307397 del 28 ottobre 2025, con la quale il Dipartimento di Economia e Management ha approvato l'istituzione per l'a.a. 2025/2026 del Corso di Alta Formazione in "Registrar delle opere d'arte";

VISTA la Delibera del Comitato Direttivo SMAE del 19 novembre 2025, repertorio n. 8 prot. n. 332011 del 28 novembre 2025, con la quale il Comitato Direttivo SMAE ha approvato l'istituzione e l'attivazione, per l'a.a. 2025/2026, del Corso di Alta Formazione in "Registrar delle opere d'arte";

è istituito ed attivato presso l'Università degli Studi di Brescia - School of Management and Advanced Education **SMAE**, per l'a.a. 2025/2026, il Corso di Alta Formazione in "Registrar delle opere d'arte".

1 - OBIETTIVI FORMATIVI

Il Corso intende formare persone che possano accedere alla professione di Registrar delle opere d'arte, fornendo loro le competenze professionali per la gestione delle collezioni, la circolazione delle opere d'arte e l'organizzazione delle mostre.

Uno degli obiettivi principali è erogare una formazione avanzata nell'ambito degli eventi culturali, declinata nella direzione della gestione delle attività culturali.

Il Corso sarà finalizzato alla formazione di figure professionali qualificate nel ruolo di Registrar (Decreto Ministero della Cultura DG-OR 02/07/2024 n.1112) ed offrirà agli/alle partecipanti l'opportunità di approfondire le competenze necessarie per accedere a questa professione, che unisce aspetti organizzativi, logistici, giuridici ed economici, alla gestione delle opere e dei progetti culturali. Il percorso includerà seminari, workshop, moduli didattici, lezioni frontali e visite sul territorio nazionale.

Inoltre, il Corso favorirà la collaborazione con musei, enti di ricerca, istituzioni culturali e professionisti/e sia italiani/e che esteri/e, per offrire una formazione continua e sempre aggiornata.

I/le docenti del corso, che si svolgerà in lingua italiana, sono esperti/e affermati/e che operano in istituzioni museali e collezioni riconosciute a livello nazionale e internazionale, sia del settore privato che pubblico.

Sbocchi professionali

Attività di consulenza nell'organizzazione e nella gestione di mostre.

Coordinatrice del Corso è la Prof.ssa Magalì Ernestine Zuanon - Prof.ssa Associata di Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie, presso l'Università degli Studi di Brescia.

[Cliccare qui](#) per accedere alla pagina del sito di Ateneo dedicata al Corso.

2 - ORDINAMENTO DIDATTICO E SEDE DELLE ATTIVITÀ

Il Corso sarà della durata di **60 ore** e si terrà **dal 14 marzo al 6 giugno 2026**.

La frequenza è obbligatoria per un monte ore non inferiore al 75%.

Le attività didattiche si svolgeranno da remoto e, quando in presenza, nella sede Unibs di Mantova.

E' prevista una prova finale di apprendimento, in seguito alla quale verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

3 - REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione al Corso è necessario essere in possesso almeno di una Laurea triennale di I livello o di un Diploma Universitario triennale di Vecchio Ordinamento.

Titoli stranieri:

Sono ammessi al Corso i possessori di un titolo di studio straniero dichiarato equipollente ad uno dei predetti titoli da parte di una autorità accademica italiana ai sensi della normativa vigente.

In caso di possesso di un titolo di studio straniero non preventivamente dichiarato equipollente da parte di una autorità accademica italiana, i/le candidati/e potranno chiedere al Consiglio Direttivo del Corso il riconoscimento del titolo ai soli limitati fini dell'iscrizione al Corso; in tal caso dovrà essere allegata la documentazione attestante il titolo di studio conseguito:

- Certificato di laurea tradotto e legalizzato, con indicazione degli esami sostenuti e relativa votazione e Dichiarazione di valore rilasciata dall'ambasciata competente per territorio
- diploma di *supplement* in caso di titolo conseguito in un Paese dell'Unione Europea
- ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo posseduto.

POSTI DISPONIBILI

Il numero massimo di partecipanti è pari a 15 iscritti/e, con un minimo di 10 iscritti/e per l'attivazione del Corso stesso.

Qualora si rendesse necessario adottare una procedura di selezione, in caso di superamento del numero massimo di iscritti/e, si darà la priorità a chi avrà il voto di laurea più alto; a parità di voto si considererà l'ordine cronologico di iscrizione.

4 - DOMANDA DI ISCRIZIONE

A partire dal giorno di pubblicazione del presente Avviso sull'Albo Ufficiale di Ateneo online e **fino alle ore 12.00 di giovedì 26 febbraio 2026** saranno attive le procedure telematiche per l'iscrizione al Corso.

FASE 1 – REGISTRAZIONE WEB:

presupposto fondamentale per effettuare l'iscrizione è di effettuare la registrazione seguendo le istruzioni specificate sul Portale di Ateneo; attualmente, la registrazione può essere fatta esclusivamente mediante l'identità digitale **SPID**; eventuali variazioni alla procedura verranno segnalate sul Portale.

Qualora non si fosse ancora attivato lo SPID, si invita a richiederlo come indicato sul sito: <https://www.spid.gov.it/cittadini/>

In caso di utenti con cittadinanza estera (non ancora in possesso di un account UNIBS):

non è richiesto lo SPID;
l'utente dovrà collegarsi al Portale di Ateneo seguendo le istruzioni relative ai cittadini UE/non UE residenti all'estero; al termine della procedura verranno fornite le credenziali di accesso (utente e password) con cui accedere alla propria Area Riservata

FASE 2 – IMMATRICOLAZIONE:

in seguito alla Registrazione l'utente dovrà accedere alla propria Pagina Personale effettuando l'Accesso all'Area Riservata tramite SPID (o credenziali in caso di cittadinanza estera) e seguire quindi la procedura indicata nel Menù in alto a destra alla voce **Segreteria/Immatricolazione**, selezionando “Immatricolazione standard” e “Corso di Formazione Continua” e attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema.

ALLEGATI:

l'utente dovrà rientrare nella Pagina Personale e collegarsi nel menù alla voce **Segreteria/Allegati Carriera** per l'inserimento dei seguenti **ALLEGATI OBBLIGATORI** in formato pdf, necessari per perfezionare l'iscrizione:

- **CURRICULUM VITAE** in formato europeo
- **solo per titoli di studio stranieri:** documentazione relativa al titolo conseguito

Quale conferma della volontà di iscrizione, è obbligatorio effettuare il versamento del contributo previsto al successivo art. 5, entro e non oltre la scadenza dell'Avviso.

Le domande con documentazione carente o irregolare saranno respinte.

Non saranno accettate domande di iscrizione al corso completo inviate tramite posta, pec o e-mail.

Prima della verbalizzazione degli/delle ammessi/e, la Coordinatrice del Corso si riserverà la possibilità di valutare eventuali istanze di iscrizione che pervengano all'indirizzo mail segreteria.smae@unibs.it oltre il termine del 26 febbraio 2026 supportate da idonee motivazioni nonché in tempi utili per poter effettuare tutti gli adempimenti necessari per il perfezionamento dell'immatricolazione e la partecipazione alle lezioni.

L'AMMISSIONE AL CORSO VERRÀ COMUNICATA UFFICIALMENTE VIA MAIL AGLI INDIRIZZI FORNITI IN FASE DI ISCRIZIONE.

Tutti/e i/le candidati/e sono ammessi/e al Corso con riserva: l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere chi non risulti in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Dichiarazioni false: nel caso in cui, dalla documentazione presentata, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, si decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all'ammissione al corso, non verranno rimborsate le tasse pagate e la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

5 - TASSE E CONTRIBUTI

Entro e non oltre la data di scadenza dell'iscrizione del 26 febbraio 2026, pertanto prima della comunicazione di ammissione, dovrà essere effettuato il versamento del contributo di iscrizione pari a **€ 1.602,00** (Contributo Iscrizione comprensivo di quota di iscrizione da € 1.600,00 e imposta di bollo da € 2,00 su fattura elettronica esente IVA) da versarsi in un'unica soluzione. Non è consentita la rateizzazione del pagamento.

Modalità di pagamento:

- **In caso di pagamento effettuato da SINGOLI o da AZIENDE PRIVATE:**

il versamento dovrà essere effettuato **entro e non oltre il 26 febbraio 2026 (data di scadenza dell'iscrizione)**, tramite la piattaforma "Portale dei pagamenti" **esclusivamente** mediante il seguente [**link**](#)

Una volta compilati i campi richiesti (si precisa di selezionare come Motivo pagamento "Iscrizione Corso SMAE" e di scrivere come Causale "Corso REGISTRAR 25/26 - cognome e nome del/della candidato/a"), sarà possibile:

effettuare un **Pagamento immediato** (si ricorda di scaricare la ricevuta una volta effettuato il pagamento)

oppure:

stampare l'**Avviso di pagamento**, che consente di pagare mediante home banking oppure tramite gli altri soggetti autorizzati quali banche, ricevitorie Sisal e Lottomatica, Poste ecc. (si ricorda di conservare la ricevuta una volta effettuato il pagamento).

Ove vengano richiesti, di seguito indichiamo i nostri dati:

Soggetto creditore: **UNIVERSITÀ DI BRESCIA**:

Codice CBILL: BJ0MQ - Cod. Fiscale Ente Creditore: 98007650173

Codice Swift: CRPPIT2P

La ricevuta del pagamento effettuato con PagoPA vale quale quietanza per tutti i casi in cui questa è richiesta dalla legge.

- in caso di pagamento effettuato da parte di **ENTI PUBBLICI di cui alla Tabella A e B della Legge n. 720 del 29 ottobre 1984**, il versamento dovrà essere effettuato su conto corrente intestato a:

Università degli Studi di Brescia Piazza del Mercato n.15, 25121 Brescia

C.F. 98007650173 – P.IVA 01773710171

Conto di Tesoreria Unica acceso c/o Banca d'Italia sezione di Brescia n. 36424, Corso Martiri della Libertà n. 19, 25122 Brescia

Codice IBAN: IT 26 B 01000 04306 TU0000005968

La causale del versamento dovrà riportare le seguenti indicazioni:

- contributo di iscrizione Corso REGISTRAR a.a. 25/26
- cognome, nome e codice fiscale del/della candidato/a;

il pagamento dovrà essere effettuato **entro e non oltre il 26 febbraio 2026** e la conferma dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviata all'indirizzo: segreteria.smae@unibs.it

Il mancato pagamento sarà considerato causa di esclusione.

In caso di eventuale ammissione da parte della Coordinatrice in seguito ad istanza di iscrizione oltre il termine del 26 febbraio 2026 il pagamento del contributo dovrà essere obbligatoriamente effettuato entro e non oltre l'inizio delle attività formative del Corso.

In caso di mancata attivazione del Corso per mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni o in caso di non ammissione al Corso, il contributo già versato verrà rimborsato, ad esclusione del bollo da € 2,00.

Si precisa che, dopo la verbalizzazione di ammissione e relativa comunicazione ufficiale via mail, i contributi versati non verranno rimborsati né in caso di rinuncia alla frequenza del Corso prima dell'inizio delle attività formative né in caso di abbandono del Corso successivo all'inizio delle attività formative.

Le date programmate per le lezioni potrebbero subire delle variazioni non prevedibili; tali modifiche non comporteranno in alcun caso il diritto alle restituzione, neanche parziale, della quota di iscrizione.

In caso di eventuali problematiche tecniche o difetti nella trasmissione audio o video, per i quali l'Università degli Studi di Brescia non può essere ritenuta responsabile, la quota di iscrizione non sarà rimborsata.

6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai/lle candidati/e raccolti per le finalità individuate nel presente bando avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 - GDPR (General Data Protection Regulation) e al D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università degli Studi di Brescia è Titolare del Trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR.

Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992.

Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Brescia (RPD/DPO) è contattabile alla seguente e-mail: rpd@unibs.it

L'informativa è reperibile al seguente [link](#).

7 - INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Valentina Resaz, Responsabile dell'U.O.C. SMAE e Impegno nel Territorio.

L'ufficio di riferimento presso l'Università degli Studi di Brescia è la U.O.C. SMAE e Impegno nel Territorio, via S. Faustino, 74/b-25121 Brescia.

È possibile richiedere eventuali ulteriori informazioni o segnalare malfunzionamenti della procedura di iscrizione all'indirizzo segreteria.smae@unibs.it.

Brescia,

School of Management and Advanced Education - SMAE

IL DIRETTORE

(Prof. Rodolfo Faglia)

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05