



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
PREDISPOSIZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE DI AMMISSIONE PER CORSI DI  
STUDIO DELLE AREE DI MEDICINA E INGEGNERIA**

**AA. 2026/27 - 2027/28 - 2028/29**

## **Art. 1 – Oggetto del servizio**

Il presente capitolato speciale d'appalto disciplina l'esecuzione del servizio di predisposizione, somministrazione e valutazione delle prove finalizzate all'ammissione degli studenti ai corsi di studio a programmazione nazionale o locale attivati presso l'Università degli Studi di Brescia ed elencati nel successivo art. 3, per gli anni accademici 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029, rinnovabile per ulteriori 24 mesi.

## **Art. 2 – Modalità di svolgimento del servizio**

Il servizio indicato all'art. 1 dovrà essere prestato in accordo con quanto disposto dagli uffici competenti dell'amministrazione universitaria e sulla base delle istruzioni fornite dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Tutte le operazioni relative ai servizi oggetto dell'affidamento dovranno essere svolte dalla Società mediante l'impiego di proprie attrezzature.

L'importo massimo del servizio posto a base di gara ammonta a complessivi € 25.000,00 + I.V.A. per anno accademico per un totale di € 75.000,00 + IVA

Tale importo è stato determinato a partire dai costi sostenuti negli ultimi anni accademici e tenendo in considerazione i costi di manodopera, gli utili al 10% e le spese generali al 15% per le differenti tipologie di servizi richiesti.

Il ribasso percentuale deve essere applicato rispetto al prezzo posto a base di gara pari a € 75.000,00 + I.V.A., prendendo in considerazione fino a due cifre decimali. Il prezzo posto a base di gara per ciascuna prova è stato così articolato:

<b>N.</b>	<b>Tipologia di prova</b>	<b>Quota per anno accademico</b>
1	<b>PROVA DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE</b>	€ 8.700,00 + IVA (n. presunto candidati: 1600)
2	<b>PROVA DI AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN TECNICHE DELL'EDILIZIA</b>	€ 3.800,00 + IVA (n. presunto candidati: 80)
3	<b>PROVA DI AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE</b>	€ 4.000,00 + IVA (n. presunto candidati: 100)
4	<b>PROVA DI AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE</b>	€ 4.500,00 + IVA (n. presunto candidati: 200)
5	<b>ATTIVITA' DI ABBINAMENTO SCHEDE ANAGRAFICHE-RISULTATI NELL'AMBITO DEGLI ESAMI DI AMMISSIONE A MEDICINA E CHIRURGIA E ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA</b>	€ 4.000,00 + IVA (n. presunto candidati per due edizioni: 3000)

Il servizio oggetto dell'affidamento e specificato nel successivo art. 3 sarà attivato solo su specifica richiesta della stazione appaltante. Pertanto, il valore del contratto risulterà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste ed erogate, senza alcuna garanzia che tutti gli elementi che compongono il servizio oggetto dell'appalto vengano attivati con continuità. La descrizione di tali elementi, come specificata all'art. 3, ancorché estesa, ha un valore indicativo e pertanto eventuali

obblighi accessori, definiti nell'ambito delle istruzioni fornite dal Direttore dell'esecuzione del contratto, dovranno essere ricompresi nel contratto. Potrebbero inoltre essere richiesti servizi aggiuntivi che il Direttore dell'esecuzione del contratto valuterà di volta in volta, richiedendo per iscritto un'offerta specifica per il nuovo prezzo all'Operatore economico aggiudicatario il quale provvederà a formulare relativa offerta economica cui sarà applicato lo stesso ribasso percentuale proposto in fase di gara. Qualora tale offerta non risulti congrua, l'Università si riserva la facoltà di richiedere preventivi anche a terzi e decidere a suo insindacabile giudizio l'affidamento del servizio stesso. L'Università si riserva inoltre la facoltà di richiedere, per determinati casi specifici (es. persone diversamente abili e/o DSA) un formato specifico per i test scritti (ad es. carattere diverso, dimensione e interlinea maggiori ecc.), alle stesse condizioni di offerta.

### **Art. 3 – Caratteristiche del servizio**

#### **A) Prova di ammissione ai Corsi di laurea delle Professioni Sanitarie**

Numero di partecipanti previsto: **circa 1.600**

La prova ha luogo lo stesso giorno in tutto il territorio nazionale sulla base delle disposizioni emanate annualmente dal Ministero competente

La prova di ammissione sarà identica per l'accesso a tutte le tipologie dei Corsi di laurea delle professioni sanitarie attivati.

Salvo diverse indicazioni da parte del Ministero, impartite con specifico decreto, la prova prevede la soluzione di **sessanta quesiti** a risposta multipla, di cui una sola risposta esatta **su cinque opzioni** su argomenti di: competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi (4 domande), ragionamento logico e problemi (5 domande), biologia (19 domande), chimica (19 domande), fisica e matematica (13 domande). In ogni caso fanno fede le disposizioni dettate dal Ministero con apposito decreto.

In ciascun questionario dovrà essere diverso l'ordine dei quesiti e delle rispettive risposte.

La valutazione della prova, salvo diverse indicazioni da parte del Ministero, prevede l'attribuzione di un **massimo di 90 punti**, tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punto per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

Per ogni corso di laurea l'Università, sulla base del punteggio ottenuto nel test e calcolato con i criteri sopra indicati, redige due distinte graduatorie, una per i candidati italiani, comunitari e stranieri residenti in Italia, di cui all'articolo 26 della legge n. 189/2002, e l'altra per i candidati stranieri residenti all'estero.

**In caso di parità di punteggio della prova**, prevale in ordine decrescente il candidato che ha ottenuto il punteggio più alto nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di:

- biologia,
- chimica,
- fisica e matematica,
- ragionamento logico,
- competenze e conoscenze acquisite negli studi.

In caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

**L'elaborazione delle domande** e la proposta delle stesse alla Commissione, la predisposizione

dei plichi individuali, contenenti le singole prove di ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie, in numero corrispondente alla stima indicata dall'Università degli Studi di Brescia e che ciascuno studente riceve al momento della prova, nonché l'analisi dei relativi risultati e l'elaborazione della graduatoria finale è affidata all'operatore economico che garantisce che le operazioni saranno effettuate con metodologie di assoluta affidabilità anche sotto il profilo della riservatezza e obiettività nella procedura.

L'impresa dovrà certificare che il software per l'elaborazione della graduatoria è costruito nel rispetto delle regole del Bando di ammissione.

L'Università acquisisce la proprietà della serie di domande oggetto del test di ammissione ai fini della pubblicazione su sito web.

L'operatore economico aggiudicatario:

- **entro la fine del mese di luglio** propone alla Commissione incaricata una banca dati di domande (pari ad almeno 20 volte quelle necessarie), con le relative 5 opzioni di risposta, tra le quali la Commissione è chiamata a indicare quali quesiti devono essere eliminati poiché non appropriati o quali devono essere modificati/integrati, dandone comunicazione alla società stessa; sulla base della segnalazioni prodotte dalla Commissione, la società procede all'elaborazione del questionario definitivo;
- procede alla stampa dei questionari e alla predisposizione dei plichi individuali in numero sufficiente e garantisce alla Commissione la presa visione delle stampe **almeno 5 giorni** lavorativi prima della prova.

Ogni plico deve contenere:

- il questionario con i quesiti da somministrare al candidato;
- una scheda-risposte già abbinata alla specifica versione del questionario e due etichette adesive su cui è stampato un codice a barre;
- una busta vuota nella quale il candidato al termine della prova inserisce il proprio modulo anagrafico;
- una penna con inchiostro nero.

**Eventuali variazioni possono essere definite di comune accordo con il Presidente della Commissione e/o con il Direttore dell'esecuzione del contratto.**

L'Ateneo si riserva di chiedere la stampa di un 5% di test ingranditi e si richiede di non utilizzare immagini in modo che il test possa essere utilizzato anche per candidati ipovedenti.

I plichi randomizzati devono essere inseriti in scatole uguali **sigillate con sigillo dell'operatore economico**.

Entro il terzo giorno lavorativo successivo alla scadenza prevista dal bando d'ammissione per la presentazione delle domande di ammissione, l'operatore economico aggiudicatario riceverà in formato elettronico l'elenco dei candidati ammessi alla prova da utilizzare per la stampa dei moduli anagrafici.

Tali moduli, contenenti i dati anagrafici dei candidati, dovranno essere consegnati all'Università entro il giorno antecedente la prova, salvo diverso accordo con il Presidente della Commissione e/o con il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Al termine della prova di ammissione il Presidente della Commissione redigerà un verbale nel quale saranno indicati: il numero dei candidati che hanno effettivamente partecipato alle prove; il numero delle schede anagrafiche corrispondenti ai candidati e l'indicazione del numero delle schede-risposte che saranno immediatamente consegnate all'impresa incaricata per la correzione da effettuarsi in forma anonima **presso la sede di svolgimento della prova**.

Nello stesso giorno e presso la stessa sede, l'impresa provvederà, alla presenza di membri della Commissione, in modo automatico ed elettronico alla determinazione dei relativi punteggi, all'associazione dell'anagrafica dello studente con il codice identificativo del compito, alla redazione

della graduatoria finale e delle graduatorie per ciascun corso di laurea. La graduatoria dovrà essere consegnata **entro 3 giorni lavorativi dallo svolgimento della prova** in formato elettronico e dovrà contenere tutte le informazioni disponibili relative a ciascun candidato atte a consentire la pubblicazione nel sito web di Ateneo. Nell'elaborazione delle graduatorie definitive deve essere rispettato il tracciato record compatibile con il sistema ESSE3.

L'operatore economico aggiudicatario metterà inoltre a disposizione contestualmente alla fornitura delle graduatorie, ossia entro i medesimi 3 giorni lavorativi dallo svolgimento della prova, **una piattaforma tecnologica che consenta a ciascun candidato la consultazione on line dei documenti relativi alla propria prova**: scheda domande, scheda risposte, scheda anagrafica nonché le risposte esatte per ciascuna domanda.

All'atto dell'iscrizione alla prova di ammissione il candidato potrà indicare un numero massimo **scelte di corso o corso-sede**, secondo quanto indicato nel Bando di ammissione, indicando al contempo l'ordine di preferenza dei corsi o corsi-sede prescelti con numero d'ordine convenzionale a partire da 1 ove si intende: con 1 il **corso o corso-sede** con grado di preferenza maggiore;

Le scelte di corso o di corso-sede e di preferenze inserite in fase di iscrizione al concorso non saranno più modificabili successivamente al termine delle iscrizioni al concorso

**La correzione degli elaborati** avviene assicurando l'anonimato, mediante lettura ottica e software appositamente predisposto per la generazione delle graduatorie di merito.

Successivamente, dopo aver compiuto in modalità automatica l'operazione di associazione dei candidati ai rispettivi questionari, vengono generate singole graduatorie di merito per ciascun corso o corso-sede nelle quali sono indicati per ciascun candidato:

- il punteggio della prova
- l'indicazione di "ammesso" per i candidati vincitori di concorso in relazione ai posti disponibili e in ossequio all'ordine di preferenza espresso dal candidato in sede di iscrizione alla prova
- l'indicazione della dicitura "non ammesso" per i candidati comunque collocati nella graduatoria di ciascun corso (con l'indicazione della sede assegnata in base alle scelte espresse) o corso-sede
- l'indicazione della dicitura "annullato" per i candidati ammessi a corsi per i quali è stata espresso una preferenza maggiore.

Per i soli corsi di laurea che prevedono una riserva di posti per gli studenti stranieri vengono predisposte due distinte graduatorie, una per i candidati comunitari e per i candidati stranieri residenti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189 del 2002, e l'altra per i candidati stranieri residenti all'estero (contingente riservato).

Tutte le graduatorie di cui sopra sono pubblicate, **entro i quindici giorni** successivi allo svolgimento della prova, sull'Albo Pretorio on-line di Ateneo.

Il nominativo di ciascun candidato è sostituito con il **numero della domanda di partecipazione alla prova di ammissione** che è riportato nella ricevuta di iscrizione alla prova.

La pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di Ateneo ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito del concorso.

Saranno predisposte, in base al merito e alle scelte effettuate dai candidati, **singole graduatorie per ciascun corso o corso-sede**.

Qualora non risulti iscrivibile al corso o corso-sede indicato con preferenza maggiore (preferenza 1) il candidato sarà assegnato, ove ne ricorrano le condizioni, ad altro corso o corso-sede fra quelli da lui indicati rispettando il grado di preferenza espresso.

L'assegnazione al corso-sede per il quale sia stata espressa preferenza maggiore comporta la decadenza dalla possibilità di assegnazione agli altri corsi o corsi-sede per i quali è stata espressa preferenza minore.

È salvo comunque il diritto alla chiamata per il candidato che sia stato assegnato ad un corso o corso-sede a preferenza intermedia o minore qualora si rendano disponibili posti per i corsi o

corsi-sede per i quali egli abbia espresso un grado di preferenza più elevato.

## **B) Prova di ammissione al Corso di laurea in Tecniche dell'Edilizia**

Numero di partecipanti previsto: **circa 80**

La prova avrà luogo indicativamente nel mese di settembre, in ogni caso farà fede quanto definito dal competente Consiglio di corso. Per lo svolgimento è assegnato un tempo di 1 ora e 30 minuti, salvo diversa indicazione del Consiglio di corso.

Si riportano di seguito i criteri definiti per l'a.a. 2025/2026 e che potranno essere oggetto di variazione da parte dei competenti organi accademici.

La prova consiste in 30 quesiti, ciascuno dei quali presenta cinque opzioni di risposta, tra cui una soltanto è quella corretta, su argomenti di cultura generale, ragionamento logico, costruzione di edifici, estimo e valutazioni immobiliari, topografia, diritto, così suddivisi:

- 4 quesiti di cultura generale
- 5 quesiti di ragionamento logico
- 5 di costruzione degli edifici
- 4 di estimo e valutazione dei progetti
- 6 di topografia
- 2 di diritto
- 4 di matematica.

In ciascun questionario è diverso l'ordine dei quesiti e delle rispettive risposte.

### **Valutazione della prova:**

- 1,5 punto per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

L'accesso in graduatoria è consentito a tutti i partecipanti al test di ammissione. Ai candidati che avranno conseguito un punteggio minore o uguale a 9 punti nel test selettivo, ma che rientreranno nella graduatoria di ammissione, saranno attribuiti Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

La graduatoria di merito viene formulata sulla base del punteggio decrescente complessivo conseguito dai candidati. In caso di parità di punteggio, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di: topografia, costruzione degli edifici, estimo e valutazioni immobiliari, matematica, diritto, ragionamento logico e cultura generale. In caso di ulteriore parità di voti, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

In ogni caso fanno fede i criteri specificati nel Bando di ammissione.

**L'elaborazione delle domande** e la proposta delle stesse alla Commissione, la predisposizione dei plichi individuali, contenenti le singole prove di ammissione al corso di laurea in Tecniche dell'edilizia, in numero corrispondente alla stima indicata dall'Università degli Studi di Brescia e che ciascuno studente riceve al momento della prova, nonché l'analisi dei relativi risultati e l'elaborazione della graduatoria finale viene affidata all'operatore economico che garantisce che le operazioni verranno effettuate con metodologie di assoluta affidabilità anche sotto il profilo della riservatezza e obiettività nella procedura.

L'impresa dovrà certificare che il software per l'elaborazione della graduatoria è costruito nel rispetto delle regole del Bando di ammissione.

L'Università acquisisce la proprietà della serie di domande oggetto della prova di ammissione ai fini della pubblicazione su sito web.

L'impresa:

- **entro la fine del mese di luglio** propone alla Commissione incaricata una banca dati di

domande (pari ad almeno 20 volte quelle necessarie), con le relative 5 opzioni di risposta, tra le quali la Commissione è chiamata a indicare quali quesiti devono essere eliminati poiché non appropriati o quali devono essere modificati/integrati, dandone comunicazione alla società stessa; sulla base della segnalazioni prodotte dalla Commissione, la società procede all'elaborazione del questionario definitivo;

- procede alla stampa dei questionari e alla predisposizione dei plichi individuali in numero sufficiente e garantisce alla Commissione la presa visione delle stampe **almeno 5 giorni** lavorativi prima della prova.

Ogni plico dovrà contenere:

- il questionario con i quesiti da somministrare al candidato;
- una scheda-risposte già abbinata alla specifica versione del questionario e due etichette adesive su cui è stampato un codice a barre;
- una busta vuota nella quale lo studente al termine della prova inserisce il proprio modulo anagrafico;
- una penna con inchiostro nero.

Eventuali variazioni possono essere definite di comune accordo con il Presidente della Commissione e/o con il Direttore dell'esecuzione del contratto.

I plichi randomizzati dovranno essere inseriti in scatole uguali sigillate con sigillo della ditta.

Si richiede la stampa di un 5% di test ingranditi e si richiede di non utilizzare immagini in modo che il test possa essere utilizzato anche per candidati ipovedenti.

Entro il terzo giorno lavorativo successivo alla scadenza prevista dal bando d'ammissione per la presentazione delle domande di ammissione, l'operatore economico aggiudicatario riceverà in formato elettronico l'elenco dei candidati ammessi alla prova da utilizzare per la stampa dei moduli anagrafici.

Tali moduli, contenenti i dati anagrafici dei candidati, dovranno essere consegnati all'Università entro il giorno antecedente la prova, salvo diverso accordo con il Presidente della Commissione e/o con il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Al termine della prova di ammissione il Presidente della Commissione redigerà un verbale nel quale verranno indicati: il numero dei plichi sigillati a lui consegnati; il numero dei candidati che hanno effettivamente partecipato alle prove; l'indicazione del numero delle schede-risposta che saranno immediatamente consegnate all'impresa incaricata per la correzione da effettuarsi in forma anonima **presso la sede di svolgimento della prova.**

Nello stesso giorno e presso la stessa sede l'impresa provvederà, presso la sede universitaria e alla presenza di membri della Commissione, in modo automatico ed elettronico, alla determinazione dei relativi punteggi, all'associazione dell'anagrafica dello studente con il codice identificativo del compito, alla redazione della graduatoria finale e delle graduatorie per ciascun corso di laurea. La graduatoria dovrà essere consegnata **entro 3 giorni lavorativi dallo svolgimento della prova.** in formato elettronico e dovrà contenere tutte le informazioni disponibili relative a ciascun candidato atte a consentire la pubblicazione nel sito web di Ateneo. Nell'elaborazione delle graduatorie definitive deve essere rispettato il tracciato record compatibile con il sistema ESSE3.

L'operatore economico aggiudicatario metterà inoltre a disposizione contestualmente alla fornitura delle graduatorie, ossia entro i medesimi 3 giorni lavorativi dallo svolgimento della prova, **una piattaforma tecnologica che consenta a ciascun candidato la consultazione on line dei documenti relativi alla propria prova:** scheda domande, scheda risposte, scheda anagrafica nonché le risposte esatte per ciascuna domanda.

**C) Prova di ammissione al Corso di laurea magistrale in Scienza del movimento per la salute ed il benessere**

Numero di partecipanti previsto: **circa 100**

La prova avrà luogo indicativamente nel mese di settembre, come definito dal competente Consiglio di corso. Per lo svolgimento è assegnato un tempo di 1 ora e 15 minuti, salvo diversa indicazione del Consiglio di corso.

**Si riportano a titolo esemplificativo i criteri utilizzati nell'a.a. 2025/2026**, tenendo conto che potranno essere oggetto di modifica da parte del Consiglio di corso. **In ogni caso fa fede il bando di ammissione pubblicato all'albo di Ateneo.**

La prova prevede 50 quesiti a risposta multipla di cui una sola esatta tra le cinque indicate, su argomenti di: Anatomia, Fisiologia, Metodi e didattica delle attività motorie, Metodi e didattica delle attività sportive.

**Valutazione della prova:**

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

In ciascun questionario sarà diverso l'ordine dei quesiti e delle rispettive risposte.

La graduatoria finale sarà formata sulla base del punteggio riportato da ciascun candidato nella prova scritta. In caso di parità di punteggio prevarrà il candidato con laurea. In caso di ulteriore parità, prevarrà il candidato con voto di laurea più alto.

In caso di ulteriore parità, prevarrà il candidato anagraficamente più giovane.

in caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

Sono ammessi al corso di laurea magistrale coloro che riportando un punteggio minimo nella prova scritta di 10 punti, in relazione al numero dei posti disponibili, risultino collocati in posizione utile nella graduatoria.

**L'elaborazione delle domande** e la proposta delle stesse alla Commissione, la predisposizione dei plichi individuali, contenenti le singole prove di ammissione, in numero corrispondente alla stima indicata dall'Università degli Studi di Brescia e che ciascuno studente riceve al momento della prova, nonché l'analisi dei relativi risultati e l'elaborazione della graduatoria finale viene affidata all'operatore economico che garantisce che le operazioni verranno effettuate con metodologie di assoluta affidabilità anche sotto il profilo della riservatezza e obiettività nella procedura.

L'impresa dovrà certificare che il software per l'elaborazione della graduatoria è costruito nel rispetto delle regole del Bando di ammissione.

L'Università acquisisce la proprietà della serie di domande oggetto della prova di ammissione ai fini della pubblicazione su sito web.

L'impresa:

- **entro la fine del mese di luglio** propone alla Commissione incaricata una banca dati di domande (pari ad almeno 20 volte quelle necessarie), con le relative 5 opzioni di risposta, tra le quali la Commissione è chiamata a indicare quali quesiti devono essere eliminati poiché non appropriati o quali devono essere modificati/integrati, dandone comunicazione alla società stessa; sulla base della segnalazioni prodotte dalla Commissione, la società procede all'elaborazione del questionario definitivo;
- procede alla stampa dei questionari e alla predisposizione dei plichi individuali in numero



sufficiente e garantisce alla Commissione la presa visione delle stampe **almeno 5 giorni lavorativi prima della prova.**

Ogni plico dovrà contenere:

- il questionario con i quesiti da somministrare al candidato;
- una scheda-risposte già abbinata alla specifica versione del questionario e due etichette adesive su cui è stampato un codice a barre;
- una busta vuota nella quale lo studente al termine della prova inserisce il proprio modulo anagrafico;
- una penna con inchiostro nero.

Eventuali variazioni possono essere definite di comune accordo con il Presidente della Commissione e/o con il Direttore dell'esecuzione del contratto.

I plichi randomizzati dovranno essere inseriti in scatole uguali sigillate con sigillo della ditta.

Entro il terzo giorno lavorativo successivo alla scadenza prevista dal bando d'ammissione per la presentazione delle domande di ammissione, l'operatore economico aggiudicatario riceverà in formato elettronico l'elenco dei candidati ammessi alla prova da utilizzare per la stampa dei moduli anagrafici.

Tali moduli, contenenti i dati anagrafici dei candidati, dovranno essere consegnati all'Università entro il giorno antecedente la prova, salvo diverso accordo con il Presidente della Commissione e/o con il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Al termine della prova di ammissione il Presidente della Commissione redigerà un verbale nel quale verranno indicati: il numero dei plichi sigillati a lui consegnati; il numero dei candidati che hanno effettivamente partecipato alle prove; l'indicazione del numero delle schede-risposta che saranno immediatamente consegnate all'impresa incaricata per la correzione da effettuarsi in forma anonima **presso la sede di svolgimento della prova.**

Nello stesso giorno e presso la stessa sede, l'impresa provvederà, alla presenza di membri della Commissione, in modo automatico ed elettronico alla determinazione dei relativi punteggi, all'associazione dell'anagrafica dello studente con il codice identificativo del compito, alla redazione della graduatoria finale e delle graduatorie per ciascun corso di laurea. La graduatoria dovrà essere consegnata **entro 3 giorni lavorativi dallo svolgimento della prova** sia in formato cartaceo che elettronico e dovrà contenere tutte le informazioni disponibili relative a ciascun candidato atte a consentire la pubblicazione nel sito web di Ateneo. Nell'elaborazione delle graduatorie definitive deve essere rispettato il tracciato record compatibile con il sistema ESSE3. L'operatore economico aggiudicatario metterà inoltre a disposizione contestualmente alla fornitura delle graduatorie, ossia entro i medesimi 3 giorni lavorativi dallo svolgimento della prova, **una piattaforma tecnologica che consenta a ciascun candidato la consultazione on line dei documenti relativi alla propria prova:** scheda domande, scheda risposte, scheda anagrafica nonché le risposte esatte per ciascuna domanda.

#### **D) Prova di ammissione al Corso di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche**

Numero di partecipanti previsto: **circa 200**

La prova ha luogo lo stesso giorno in tutto il territorio nazionale sulla base delle disposizioni emanate annualmente dal Ministero competente

Per lo svolgimento è assegnato un tempo di due ore, salvo diversa disposizione del Ministero competente

I criteri di svolgimento della prova vengono stabiliti annualmente da Ministero, **si riportano pertanto, a titolo meramente esemplificativo, i criteri degli ultimi anni.**

La prova consiste nella soluzione di **ottanta quesiti** a risposta multipla, di cui una sola risposta

esatta tra le cinque indicate su argomenti di:

- teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse (32 quesiti);
- cultura generale e ragionamento logico (18 quesiti);
- regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse e legislazione sanitaria (10 quesiti);
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese (10 quesiti);
- scienze umane e sociali (10 quesiti).

In ciascun questionario sarà diverso l'ordine dei quesiti e delle rispettive risposte.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 120 (centoventi) minuti.

Per la valutazione del candidato la Commissione giudicatrice, in base ai criteri disposti dal Ministero negli anni scorsi, ha a disposizione 100 punti, dei quali 80 riservati alla prova scritta e 20 ai titoli.

Per la **valutazione dei titoli** si prevede che la Commissione si riunisca in una data compresa tra la chiusura delle iscrizioni alla prova e l'espletamento della prova scritta, valuti i titoli presentati e rediga un verbale con indicazione del punteggio ottenuto. Tale verbale viene trasmesso all'operatore economico per la stesura della graduatoria finale.

#### **Valutazione della prova:**

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- Meno 0,25 per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

In caso di parità di voti prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione dei quesiti relativi ai seguenti argomenti: teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse; cultura generale e ragionamento logico; regolamentazione dell'esercizio professionale e legislazione sanitaria; cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese; scienze umane e sociali.

In caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

**L'elaborazione delle domande** e la proposta delle stesse alla Commissione, la predisposizione dei plichi individuali, contenenti le singole prove di ammissione, in numero corrispondente alla stima indicata dall'Università degli Studi di Brescia e che ciascuno studente riceve al momento della prova, nonché l'analisi dei relativi risultati e l'elaborazione della graduatoria finale viene affidata all'operatore economico, che garantisce che le operazioni verranno effettuate con metodologie di assoluta affidabilità anche sotto il profilo della riservatezza e obiettività nella procedura.

L'impresa dovrà certificare che il software per l'elaborazione della graduatoria è costruito nel rispetto delle regole del Bando di ammissione.

L'Università acquisisce la proprietà della serie di domande oggetto della prova di ammissione ai fini della pubblicazione su sito web.

Sulla base del presupposto che la data di svolgimento della prova venga fissata dal Ministero verso la fine del mese di settembre e salvo di versa disposizione per l'anno di riferimento, l'operatore economico:

- **entro la fine del mese di luglio** propone alla Commissione incaricata una banca dati di domande (pari ad almeno 20 volte quelle necessarie), con le relative 5 opzioni di risposta, tra le

quali la Commissione è chiamata a indicare quali quesiti devono essere eliminati poiché non appropriati o quali devono essere modificati/integrati, dandone comunicazione alla società stessa; sulla base della segnalazioni prodotte dalla Commissione, la società procede all'elaborazione del questionario definitivo;

- procederà alla stampa dei questionari e alla predisposizione dei plichi individuali in numero sufficiente e garantirà alla Commissione la presa visione delle stampe **almeno 5 giorni lavorativi prima della prova**.

Ogni plico dovrà contenere:

- il questionario con i quesiti da somministrare al candidato;
- una scheda-risposte già abbinata alla specifica versione del questionario e due etichette adesive su cui è stampato un codice a barre;
- una busta vuota nella quale lo studente al termine della prova inserisce il proprio modulo anagrafico;
- una penna con inchiostro.

Eventuali variazioni possono essere definite di comune accordo con il Presidente della Commissione e/o con il Direttore dell'esecuzione del contratto.

I plichi randomizzati dovranno essere inseriti in scatole uguali sigillate con sigillo della ditta.

Entro il terzo giorno lavorativo successivo alla scadenza prevista dal bando d'ammissione per la presentazione delle domande di ammissione, l'impresa riceverà in formato elettronico (Word, Excel) l'elenco dei candidati ammessi alla prova da utilizzare per la stampa dei moduli anagrafici. Tali moduli, contenenti i dati anagrafici dei candidati, dovranno essere consegnati all'Università entro il giorno antecedente la prova, salvo diverso accordo con il Presidente della Commissione e/o con il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Al termine della prova di ammissione il Presidente della Commissione redigerà un verbale nel quale verranno indicati: il numero dei plichi sigillati a lui consegnati; il numero dei candidati che hanno effettivamente partecipato alle prove; l'indicazione del numero delle schede-risposta che saranno immediatamente consegnate all'impresa incaricata per la correzione da effettuarsi in forma anonima **presso la sede di svolgimento della prova**.

Nello stesso giorno e presso la stessa sede l'impresa provvederà, alla presenza di membri della Commissione, in modo automatico ed elettronico alla determinazione dei relativi punteggi, all'associazione dell'anagrafica dello studente con il codice identificativo del compito, alla redazione della graduatoria finale e delle graduatorie per ciascun corso di laurea. La graduatoria dovrà essere consegnata **entro 3 giorni lavorativi dallo svolgimento della prova** sia in formato cartaceo che elettronico e dovrà contenere tutte le informazioni disponibili relative a ciascun candidato atte a consentire la pubblicazione nel sito web di Ateneo. Nell'elaborazione delle graduatorie definitive deve essere rispettato il tracciato record compatibile con il sistema ESSE3. L'operatore economico aggiudicatario metterà inoltre a disposizione contestualmente alla fornitura delle graduatorie, ossia entro i medesimi 3 giorni lavorativi dallo svolgimento della prova, **una piattaforma tecnologica che consenta a ciascun candidato la consultazione on line dei documenti relativi alla propria prova**: scheda domande, scheda risposte, scheda anagrafica nonché le risposte esatte per ciascuna domanda.

#### **E) Esami semestre filtro per l'ammissione ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria**

Il servizio prevede un'attività di supporto per la gestione degli esami a conclusione del semestre filtro presso l'Università degli Studi di Brescia per quanto non già espletato da CINECA in quanto operatore individuato dal competente Ministero per la gestione delle graduatorie nazionali.

Gli esami a conclusione del semestre filtro per l'ammissione ai Corsi di Laurea magistrale a ciclo

unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria vengono definiti annualmente dal Ministero e sono uguali e nelle stesse date per l'intero territorio nazionale.

Numero partecipanti agli esami: **circa 1500** per ogni edizione degli esami del semestre filtro per l'ammissione a Medicina e chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria.

L'operatore economico, nella data che verrà comunicata in funzione del calendario ministeriale, svolgerà il servizio di acquisizione dei dati identificativi di ogni studente, di abbinamento dell'anagrafica al codice etichetta e di scansione delle singole schede anagrafiche nei tempi e nelle modalità richieste dal Ministero al fine della trasmissione dei dati al Ministero stesso per la pubblicazione della graduatoria. Le modalità di svolgimento del servizio verranno definite sulla base delle prescrizioni ministeriali.

#### **Art. 4 - Pagamenti**

In ottemperanza all'art. 1, comma 209, della legge n. 244/2007, la fatturazione deve essere effettuata in forma elettronica, con l'indicazione del seguente Codice Unico: L31I2B, successivamente all'approvazione da parte del RUP del rendiconto emesso dall'OE, a consuntivo delle attività effettuate. I pagamenti verranno corrisposti annualmente in ragione dei singoli servizi richiesti ed erogati e saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato da indicarsi a cura dell'operatore economico.

#### **Art. 5 – Penali**

Sono previste penali pari a € 200,00 per ogni giorno di ritardo nella fornitura delle graduatorie richieste nel capitolato e pari all'intero importo previsto quale corrispettivo per il singolo test nel quale si verifichi l'impossibilità di gestire la procedura prevista dal relativo bando di concorso a seguito di errori commessi dall'operatore economico nella predisposizione del materiale (ad es. errori nella stampa dei codici compito, errori nella stampa dei questionari che comportino la necessità di annullare alcune domande da parte della Commissione ecc.).

L'Università applicherà le penali di seguito riportate:

- a) nel caso di ritardata consegna del materiale per la preparazione della prova di ammissione entro i termini di cui al precedente art. 3: € 200,00 (Euro duecento/00) per ogni giorno naturale, consecutivo e continuativo di ritardo;
- b) nel caso di ritardata consegna del test elaborati dalla Ditta alle commissioni esaminatrici di cui al precedente art. 3: € 200,00 (Euro duecento/00) per ogni giorno naturale, consecutivo e continuativo di ritardo;
- c) nel caso di ritardata consegna dei risultati di cui all'art. 3: € 200,00 (Euro duecento/00) per ogni giorno naturale, consecutivo e continuativo di ritardo;
- d) nel caso di ritardata messa on-line del simulatore di cui all'art. 3: € 200,00 (Euro duecento/00) per ogni giorno naturale, consecutivo e continuativo di ritardo;
- e) nei casi di non correttezza dei dati forniti o delle graduatorie di merito nel loro complesso: € 3.000,00 (Euro tremila/00), nel caso in cui le graduatorie non siano già state pubblicate e di € 5.000,00 (Euro cinquemila/00) nel caso le graduatorie siano già state rese pubbliche;
- f) nel caso di violazione del diritto di riservatezza e di segretezza delle prove previsti dalla legge: € 8.000,00 (Euro ottomila/00).
- g) nel caso di errore o inadempimento che dovesse causare l'annullamento di una prova di ammissione ai Corsi di Laurea a numero chiuso/programmato: immediata risoluzione del contratto e applicazione di una penale pari ad € 10.000,00 per ogni singola prova di ammissione annullata, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito;
- h) nel caso di errore o inadempimento che dovesse causare lo slittamento orario di una prova di ammissione ai Corsi di Laurea a numero chiuso/programmato comporta l'applicazione di una penale fino a € 1.000,00 per ciascuna ora e/o frazione di ora di ritardo;

Tutte le penali saranno prelevate dalle competenze dovute all'operatore economico.

L'Università ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia per l'applicazione delle penali. L'applicazione delle penali, non esclude comunque il diritto dell'Università al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Il diritto al pagamento delle penali sorge per l'Università automaticamente per il solo verificarsi dell'inadempimento, senza che sia all'uopo necessaria la messa in mora dell'operatore economico. L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso l'operatore economico dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento delle penali medesime.

In ogni caso le penali non potranno superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale.