



## AVVISO DI SELEZIONE Rural Mobility UNITA 2026

### Art. 1 – Finalità

L’Alleanza UNITA - *Universitas Montium*, nata nell’ambito del programma Erasmus+ European Universities initiative, vede la collaborazione delle seguenti università:

- [Universidade da Beira Interior](#) (Portogallo)
- [Instituto Politécnico da Guarda](#) (Portogallo)
- [Universidad Pública de Navarra](#) (Spagna)
- [Universidad de Zaragoza](#) (Spagna)
- [Université de Pau et des Pays de l’Adour](#) (Francia)
- [Université Savoie Mont Blanc](#) (Francia)
- [Università di Torino](#) (Italia)
- [Università degli Studi di Brescia](#) (Italia)
- [Haute Ecole Spécialisée de Suisse Occidentale](#) (Svizzera)
- [Universitatea de Vest din Timisoara](#) (Romania)
- [Universitatea Transilvania Brasov](#) (Romania)
- [Yuriy Fedkovych Chernivtsi National University](#) (Ucraina)

In questo contesto si colloca l’iniziativa UNITA Rural Mobility (RM), che offre l’opportunità di svolgere **tirocini formativi** presso enti pubblici o privati, istituzioni e imprese situate in comunità rurali e montane in **Portogallo, Spagna, Francia, Romania e Svizzera**. Non sono ammissibili mobilità in Italia.

Gli Atenei partner dell’alleanza UNITA offrono diverse posizioni nell’ambito del Bando UNITA Rural Mobility 2026. La descrizione delle offerte di stage proposte è disponibile nel [Catalogo delle offerte di UNITA Rural Mobility](#).

Le Rural Mobility permettono di sviluppare competenze professionali e *soft skills* in contesti non urbani e allo stesso tempo di contribuire a revitalizzare le comunità nei territori coinvolti. Le RM nascono con l’**obiettivo** di:

- Attrarre giovani motivate/i e talentuose/i, dando loro l’opportunità di contribuire a progetti di sviluppo innovativi in aree rurali e montane attraverso tirocini multidisciplinari;
- Creare nuove opportunità lavorative per ripopolare le aree rurali, contrastando il fenomeno dell’emigrazione giovanile e il declino demografico;
- Contribuire alla rivitalizzazione delle aree montane e rurali, promuovendo il ripopolamento dei piccoli centri abitati e favorire nuove opportunità di occupazione.



## Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda per il programma UNITA RM tutte/i le/gli **studenti regolarmente iscritte/i entro la durata normale del corso** nell'a.a. 2025/2026 a un corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico dell'Università degli Studi di Brescia che presentano i requisiti di partecipazione sottoelencati e indicati nel [Catalogo delle offerte di UNITA RM](#).

È necessario **possedere lo status di studente fino alla fine** dell'esperienza di RM e della conclusione del processo di riconoscimento nel libretto dei crediti ottenuti.

Solo per le/gli studenti iscritte/i a un corso di studi di primo ciclo che si candidano per una meta di RM in Spagna (o, in alcuni casi, in Portogallo) è possibile partecipare se al momento della candidatura sono registrati nel libretto almeno 90 CFU.

La partecipazione al programma di RM non è compatibile con la partecipazione, per periodi di tempo sovrapposti anche solo parzialmente, ad altre iniziative di mobilità in uscita organizzate dall'Università degli Studi di Brescia (Programma Erasmus+, Tesi all'estero).

L'ammissione alla RM è possibile solo se la/o studente è in possesso dei requisiti accademici e linguistici previsti dall'offerta a cui è interessata/o, come indicato nel [Catalogo delle offerte di UNITA RM](#).

Per attestare il proprio livello linguistico, le/gli studenti devono allegare in fase di candidatura un certificato o autocertificazione attestante i livelli linguistici previsti dall'offerta RM di interesse. Sono ammessi gli open badge rilasciati dal CLA – Centro Linguistico di Ateneo.

La conoscenza delle lingue richieste potrà essere verificata in fase di eventuale colloquio.

In caso di mancato possesso dei requisiti previsti dal presente articolo, la candidatura sarà considerata non idonea.

## Art. 3 – Calendario e durata delle RM

I progetti di RM hanno una **durata compresa tra le 3 e le 8 settimane** e si svolgeranno nel periodo compreso **tra giugno e settembre/ottobre 2026**, come dettagliato nel [Catalogo delle offerte di UNITA RM](#).

## Art. 4 - Riconoscimento dell'attività

L'attività di UNITA RM deve essere riconosciuta all'interno della carriera accademica della/o studente.

La RM può essere riconosciuta come:

1. tirocinio formativo, se l'attività svolta è coerente con il corso di studio e se nel libretto è presente un numero di CFU per tirocinio compatibile con l'attività prevista dalla RM. È



**necessario informarsi sull'effettiva opportunità del riconoscimento** e, laddove necessario, contattare l'U.O.C. Tirocini e Placement per verificare l'eventuale modalità di attivazione dello specifico progetto formativo;

2. attività didattiche a scelta, che possano essere riconosciute attraverso il superamento dell'attività con eventuale giudizio di idoneità.

Il riconoscimento delle attività svolte durante la mobilità rurale dovrà essere preventivamente concordato con le/i Responsabili dei percorsi formativi internazionali del proprio corso di studio.

Per ottenere il riconoscimento dell'attività, al termine dell'esperienza ogni partecipante dovrà presentare la documentazione finale attestante l'attività svolta.

### **Art. 5 - Contributo finanziario**

L'Università degli Studi di Brescia mette a disposizione un totale complessivo di 9.600,00 EUR per supportare le/gli studenti selezionati.

Il contributo finanziario è definito come segue:

- un contributo pari a EUR 40,00 al giorno;
- un contributo *una tantum* per il viaggio a seconda della destinazione:
  - EUR 180,00 per mobilità rurali verso l'Université Savoie Mont Blanc (USMB, Francia) e l'Haute école spécialisée de Suisse occidentale (HES-SO, Svizzera);
  - EUR 275,00 per mobilità rurali verso l'Université de Pau et des Pays de l'Adour (UPPA, Francia), l'Universidad Pública de Navarra (UPNA, Spagna), l'Universidad de Zaragoza (UNIZAR, Spagna), l'Universidade da Beira Interior (UBI, Portogallo), l'Instituto Politécnico da Guarda (IPG, Portogallo), l'Universitatea de Vest din Timisoara (UVT, Romania) e l'Universitatea Transilvania din Brașov (UNITBV, Romania).

Il pagamento del contributo avverrà a seguito della firma da parte delle/degli studenti selezionate/i di un accordo finanziario che definirà tempi e modalità di pagamento, prima della partenza.

### **Art. 6 - Presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda deve essere inserita online attraverso l'**Application Form** presente sul sito web di Ateneo alla pagina del bando **entro e non oltre le ore 23.59 del 18 febbraio 2026**.

Saranno esclusi le/i candidate/i le cui domande siano:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- contenenti dichiarazioni non veritieri.

Nella domanda è richiesto alla/o studente di scegliere **una offerta di UNITA RM**.



L'avvio della RM è subordinato all'accettazione dell'Ente ospitante, nel rispetto dei requisiti previsti nel [Catalogo delle offerte di UNITA RM](#), e al numero di posizioni disponibili per l'offerta di RM selezionata. In caso di esclusione da parte dell'Ente, qualora la/o studente abbia espresso il proprio consenso in fase di compilazione dell'Application Form, la/il candidata/o potrà essere riassegnata/o per svolgere una differente RM che abbia invece dei posti disponibili.

Alla candidatura online dovranno essere allegati i seguenti **documenti in inglese**:

- Certificato per mobilità internazionale da [richiedere tramite ticket](#) indicando “UNITA Rural Mobility” come università richiedente;
- studenti iscritte/i a un corso di laurea magistrale dovranno allegare anche certificazione o autocertificazione accademica degli esami sostenuti nel percorso di studi precedente (Laurea triennale);
- Certificato o autocertificazione attestante i livelli linguistici richiesti;
- Curriculum Vitae **obbligatoriamente in inglese** (consigliato l'uso del CV in formato Europass);

La **“Motivation Letter”** da comporre in fase di compilazione dell'Application Form andrà **redatta nella lingua locale del Paese di destinazione** oppure in lingua inglese, a seconda dei requisiti specifici di ciascuna offerta di Rural Mobility. Si invita nuovamente a verificare con cura i requisiti presenti in [Catalogo](#) per l'offerta RM di proprio interesse.

Informazioni in merito al bando possono essere richieste all'indirizzo e-mail: [unita.office@unibs.it](mailto:unita.office@unibs.it).

## Art. 7 - Selezione delle/dei candidati

L'U.O.C. UNITA Office verificherà che le/i candidate/i soddisfino i requisiti e che la documentazione sia conforme a quanto previsto dal bando.

La valutazione sarà effettuata a livello degli Atenei partner UNITA. L'Università ospitante sarà responsabile della selezione delle/degli studenti sulla base delle competenze linguistiche, la motivazione e la coerenza tra l'offerta e il curriculum di studi. Durante questa fase, l'Università ospitante sarà supportata dagli Enti ospitanti di riferimento, che potrebbero richiedere un ulteriore colloquio con le/i candidate/i. L'Ente ospitante può valutare non idonee/i studenti che presentano una candidatura non coerente con il proprio curriculum.

L'Università degli Studi di Brescia riceverà l'elenco delle/dei candidate/i valutate/i dall'Università ospitante e la U.O.C. UNITA Office verificherà la sussistenza dei requisiti di partecipazione elencati all'art.2 del bando in relazione alle singole iniziative per cui le/gli studenti si sono candidate/i. Provvederà dunque a stilare la lista di studenti idonee/i per ciascuna metà sulla base del punteggio ottenuto. I posti saranno aggiudicati ai vincitori tramite decreto rettoriale.



Le candidature saranno valutate da Università e Ente ospitanti in base ai seguenti **criteri**:

**a. Competenze linguistiche attestate** **fino a 25 punti**

**b. Motivazione** specifica per l'offerta di RM selezionata e redatta in fase di candidatura  
**fino a 25 punti**

**c. Attinenza al profilo richiesto dal partner ospitante**, anche sulla base della Certificazione o autocertificazione accademica degli esami sostenuti (inoltre l'ente ospitante può organizzare colloqui online con i candidati, se necessario)  
**fino a 50 punti**

In caso di pari merito sarà data priorità alla/o studente che avrà ottenuto il punteggio più alto al punto c.

In caso l'Ente ospitante valuti come non attinente il profilo della/o studente, quest'ultima/o riceverà punteggio 0 per il punto c e la candidatura sarà considerata non idonea per tale offerta di RM.

Come indicato all'art.6, "in caso di esclusione da parte dell'Ente, qualora la/o studente abbia espresso il proprio consenso in fase di compilazione dell'Application Form, la/il candidata/o potrà essere riassegnata/o per svolgere una differente RM che abbia invece dei posti disponibili".

## Art. 8 – Graduatoria

Terminato il processo di selezione da parte degli Enti e delle Università ospitanti, la graduatoria sarà pubblicata sul sito web di Ateneo alla pagina del bando.

In caso di posti vacanti per progetti di RM offerti nell'ambito del [Catalogo delle offerte di UNITA RM](#), alle/ai candidate/i idonee/i ma non vincitrici/vincitori che hanno espresso il consenso può essere proposta una riassegnazione presso un'un'altra destinazione diversa da quella per cui ha presentato domanda.

Le/gli studenti vincitrici/vincitori dovranno accettare o rinunciare alla mobilità entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria secondo le modalità che saranno tempestivamente comunicate. Saranno considerati rinunciatarie/i le/gli studenti che non comunicano l'accettazione o la rinuncia entro i termini indicati. I posti non ricoperti per mancata accettazione o rinuncia sono assegnati mediante lo scorrimento della graduatoria fino a 15 giorni precedenti l'inizio del periodo di tirocinio.

Le/gli studenti idonee/i alla partenza dovranno assolvere gli adempimenti amministrativi secondo le indicazioni fornite dall'U.O.C. UNITA Office, pena il mancato nulla osta alla partenza e l'esclusione dal programma.

## Art. 9 - Comunicazioni

A tutte/i le/i candidate/i è richiesto di verificare l'attivazione della propria casella e-mail di Ateneo. Tale indirizzo di posta elettronica costituirà l'unico canale ufficiale di comunicazione. Le/gli studenti



sono tenute/i ad aggiornare la loro pagina personale della Segreteria online; in caso contrario l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte della/del candidata/o oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo. Altresì l'Amministrazione non assume responsabilità né per eventuali disgridi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le comunicazioni dell'U.O.C. UNITA Office alle/agli studenti idonee/i avverranno esclusivamente tramite l'indirizzo [unita.office@unibs.it](mailto:unita.office@unibs.it).

#### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Margherita Andreis, Responsabile U.O.C. UNITA Office, Università degli Studi di Brescia. La documentazione presentata a supporto della domanda sarà conservata in formato digitale presso l'U.O.C. UNITA Office.

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dalle/dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art. 26 del GDPR. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Brescia (RPD/DPO) è contattabile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@unibs.it](mailto:rpd@unibs.it).

L'informativa è reperibile al seguente link: <https://www.unibs.it/privacy>.

#### **Art. 12 - Disposizioni finali**

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA



Erasmus+

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le disposizioni dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo, nonché della normativa in materia di mobilità internazionale e di pubblici concorsi e premi di studio universitari.

Brescia, data del protocollo

Il Rettore  
Prof. Francesco Castelli  
*F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05*