



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

DSCS - D.D. n.

BANDO
per il conferimento di incarichi di insegnamento
a Dipendenti di Enti convenzionati
Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia

A.A. 2025/2026

SCADENZA: 12 febbraio 2026 ore 12:00

**Il Direttore del Dipartimento di
Scienze Cliniche e Sperimentali**

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*", e in particolare, l'art. 23;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Brescia, emanato con D.R. del 9 ottobre 2025 n. 788;

VISTO il Codice Etico dell'Università degli Studi di Brescia approvato dal Senato Accademico in data 7 maggio 2011;

VISTO il "Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari e per il conferimento degli incarichi di insegnamento", emanato con D.R. del 01 giugno 2020, n. 341;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421" – art. 6 comma 3 – in merito all'affidamento delle docenze nei Corsi di Laurea previsti dall'ordinamento didattico universitario;

VISTO l'accordo quadro tra Università e Regione Lombardia;

VISTO il Manifesto degli Studi per l'a.a. 2025/2026;

VISTO la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Cliniche e Sperimentali n.9.4 del 9/04/2025, con le quali sono stati approvati per l'a.a. 2025/2026 gli affidamenti degli insegnamenti in responsabilità didattica ai professori e ricercatori dell'Ateneo nei Corsi di studio afferenti a ciascun Dipartimento ed è stata autorizzata l'emanazione del Bando riservato ai dipendenti degli Enti convenzionati per l'affidamento degli insegnamenti vacanti a.a. 2025/2026;

VISTO il Decreto del Direttore rep. n. 61 prot. n. 10731 del 19/01/2026 in cui si approva l'emissione di un Bando riservato ai dipendenti degli Enti convenzionati per l'affidamento degli insegnamenti di Chirurgia Generale, partizioni AL e MZ, rimasto vacante per una parte di ore in seguito alla rinuncia acquisita agli atti con prot. n. 10134 del 19/01/2026;



RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto del Bando

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'affidamento ai dipendenti di enti convenzionati degli insegnamenti vacanti per l'A.A. 2025/2026 nel Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia:

Codice CDS	Corso di Studio	Anno Offerta	Anno Corso	Codice	Insegnamento	SSD	CFU	ore frontali	Periodo	Codocenza
08624	MEDICINA E CHIRURGIA	2025	V	A004948	CHIRURGIA GENERALE partizione AL	MEDS-06/A (EX MED/18)	1	12	S2	SI
08624	MEDICINA E CHIRURGIA	2025	V	A004948	CHIRURGIA GENERALE partizione MZ	MEDS-06/A (EX MED/18)	1	12	S2	SI

Gli incarichi al personale del ruolo sanitario hanno durata annuale e possono essere rinnovati annualmente per un periodo massimo di tre anni, previa valutazione positiva dell'attività didattica svolta.

Il rinnovo può avvenire purché vi siano i presupposti previsti dalla normativa vigente ossia rimangano inalterati l'attività assegnata e l'impegno richiesto al docente. Il rinnovo deve inoltre intervenire in continuità con il precedente contratto, previa verifica:

- della persistenza delle originarie esigenze didattiche;
- della mancanza di disponibilità da parte di docenti universitari a svolgere l'incarico didattico;
- della valutazione positiva espressa dalla struttura di riferimento sull'attività didattica svolta nell'anno accademico precedente espressa anche in funzione dei risultati dei questionari degli studenti e dell'adempimento degli obblighi contrattuali.

L'attività didattica dei Corsi di studio dell'area medica si espleta in semestri. Per gli insegnamenti del primo semestre il periodo didattico sarà presumibilmente dal 15/09/2025 al 30/01/2026, a cui seguiranno gli esami (indicativamente fino al 30 aprile 2027), secondo il calendario didattico di ciascun Corso di studio. Per gli insegnamenti del secondo semestre il periodo didattico sarà presumibilmente dal 09/02/2026 al 26/06/2026, a cui seguiranno gli esami (indicativamente fino al 30 aprile 2027) secondo il calendario didattico di ciascun Corso di studio. Gli insegnamenti annuali potranno espletarsi nel primo o nel secondo semestre o nell'arco dei due semestri, a seconda delle ore di insegnamento e di quanto concordato con i rispettivi Consigli di Corso. **Potrà inoltre essere richiesto lo svolgimento di attività didattiche in modalità telematica.**

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Ha titolo a presentare domanda **il personale dipendente dell'ASST Spedali Civili di Brescia presso la quale si svolge la formazione del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia** in



possessione di:

- diploma di laurea o laurea magistrale o titolo equivalente, conseguito in ambito disciplinare attinente all'incarico da svolgere;
- adeguati requisiti didattico - scientifici e professionali attinenti al settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento.

Il/la candidato/a che abbia un rapporto di dipendenza a tempo determinato con l'Ente convenzionato, può presentare domanda di insegnamento purché il predetto rapporto sia in corso al momento della presentazione della domanda e venga rinnovato per il periodo di svolgimento dell'insegnamento. Il/la candidato/a se risulterà affidatario/a è obbligato/a a comunicare al Dipartimento l'avvenuto rinnovo. Il mancato rinnovo comporta la decadenza dall'incarico.

Il personale dipendente degli Enti convenzionati titolare di incarichi didattici sono tenuti a comunicare all'Ateneo eventuali variazioni intervenute nel rapporto di dipendenza con l'Ente convenzionato. L'assenza di un rapporto di dipendenza con l'Ente convenzionato durante il periodo di svolgimento dell'attività didattica comporta la decadenza dell'incarico.

Gli incarichi di insegnamento al personale dipendente della predetta Istituzione sanitaria **non prevedono compensi a carico dell'Università degli Studi di Brescia**, ai sensi dell'art. 17 del "Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari e per il conferimento degli incarichi di insegnamento", emanato con D.R. n. 341 del 01/06/2020;

Autorizzazione allo svolgimento dell'incarico:

Ai sensi dell'art. 53 c. 6 lettera f-bis del D. LGS 165/2001 (modificato dalla Legge 125/2013), non è più necessario per l'Università l'acquisizione di autorizzazione per lo svolgimento di docenza prestata da pubblico dipendente. **È comunque onere del/della candidato/a verificare preventivamente presso l'Amministrazione di appartenenza e presso la Struttura convenzionata con il Corso di studio l'eventuale necessità di autorizzazione o esistenza di incompatibilità.**

Qualora un/una Docente /ricercatore/ricercatrice dell'Università degli Studi di Brescia dichiarerà, prima che gli affidamenti siano deliberati dal Consiglio di Dipartimento, la propria disponibilità a coprire un insegnamento messo a bando, l'insegnamento verrà conferito prioritariamente al/alla docente/ricercatore/ricercatrice dell'Università di Brescia.

Art. 3 - Incompatibilità

Gli incarichi di insegnamento non possono essere conferiti a:

- chi è iscritto a Corsi di Dottorato presso Università Italiane e alle Scuole di Specializzazione presso Università italiane;
- Agli/alle studenti iscritti/e allo stesso Corso di laurea o laurea magistrale cui afferisce l'insegnamento che viene messo a bando;
- Ai/alle borsisti/e di ricerca post lauream dell'Università degli Studi di Brescia;
- a coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al IV grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, la Direttrice Generale o un/una Componente del



Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo", ai sensi dell'art. 18, commi b) e c) della legge 240/2010 riguardante le incompatibilità e dell'art. 8 del Codice Etico dell'Ateneo.

- a coloro che, in qualità di titolari di incarichi di insegnamento presso l'Università di Brescia, non abbiano compilato correttamente nell'a.a. precedente il Syllabus dell'insegnamento o non abbiano adempiuto agli obblighi contrattuali, come previsto dal Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi.

Allo/a stesso/a docente non potranno essere affidate attività didattiche negli insegnamenti ufficiali dei Corsi di Studio dell'Università di Brescia **per più di 200 ore nel medesimo anno accademico 2025/2026, salvo diversi inferiori limiti stabiliti dall'Ente di appartenenza o Ente convenzionato.**

Ai/alle titolari di assegni di ricerca possono essere affidate attività didattiche, compatibili con l'attività di ricerca, per non più di sessanta ore previa autorizzazione del responsabile dell'attività di ricerca.

Art. 4 - Procedure di valutazione

Gli affidamenti verranno deliberati dal Consiglio di Dipartimento.

La valutazione e/o comparazione tra i/le candidati/e avverrà sulla base del *curriculum* e dei titoli didattici scientifici e professionali, con riferimento, nell'ordine, ai seguenti elementi:

- a. titoli acquisiti (dottorato di ricerca, possesso abilitazione scientifica nazionale per il settore di riferimento, assegni di ricerca, master specifici, laurea, certificazioni linguistiche);
- b. attività didattica già svolta in ambito accademico;
- c. esperienze professionali che abbiano attinenza con l'insegnamento;
- d. attività scientifica svolta nell'ambito del settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento.

In caso di unica candidatura sarà comunque valutata l'idoneità.

In sede di valutazione sarà facoltà della commissione che esamina le domande di affidare un modulo di insegnamento a più docenti, suddividendo le ore, sulla base della specificità del curriculum e/o esperienza professionale dei candidati.

Art. 5 - Pubblicazione esiti

Gli esiti delle valutazioni, con le relative graduatorie, saranno pubblicati all'Albo Pretorio online dell'Università alla pagina:

<https://www.unibs.it/it/node/733>

In caso di rinuncia o di revoca dell'incarico/decadenza, l'incarico sarà conferito ad altro/a candidato/a idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

Avverso la graduatoria è possibile proporre ricorso entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione.

Art. 6 - Revoca dell'incarico /Decadenza

Sono cause di revoca dell'incarico:



- a) Nel caso in cui in data successiva all'affidamento dell'incarico di insegnamento o alla stipula del contratto, l'Ateneo dovesse dotarsi di nuove competenze interne di docenti di ruolo e ricercatori in grado di svolgere l'insegnamento oggetto del bando, l'incarico di insegnamento, previa deliberazione del Consiglio di Dipartimento che lo affida al/alla docente/ricercatore/ricercatrice dell'Università degli Studi di Brescia, verrà revocato al/alla dipendente di Ente convenzionato, anche se già iniziato e affidato al/alla docente/ricercatore/ricercatrice interno.
- b) Nel caso di interruzione o mancato rinnovo del rapporto di lavoro con l'Ente convenzionato/subconvenzionato, previa deliberazione del Consiglio di Dipartimento, l'incarico di insegnamento, verrà revocato al/alla dipendente di Ente convenzionato affidatario.
- c) Nel caso in cui, in data successiva all'affidamento dell'incarico di insegnamento o alla stipula del contratto, il Consiglio di Corso di Studio e il Consiglio di Dipartimento, accertata la totale mancanza di iscritti all'insegnamento oggetto del bando, deliberino la disattivazione dell'insegnamento, l'incarico verrà revocato e il contratto risolto anticipatamente.

Art. 7 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, nonché i titoli posseduti, i documenti ritenuti utili per la procedura, l'elenco delle pubblicazioni e la dichiarazione svolgimento altri incarichi, debitamente firmate ove prescritto, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unibs/med25cu002/domande/>

Improrogabilmente entro le ore 12:00 del giorno 12 febbraio 2026.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico **pdf**.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail al candidato. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda online di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la



Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e siglare ogni pagina ed apporre firma autografa completa sull'ultima pagina. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.
- Si ricorda che con l'accesso alla procedura attraverso autenticazione SPID, l'applicativo PICA non chiederà più la firma per le domande presentate.

Nella domanda il/la candidato/a deve indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, il codice fiscale, l'insegnamento per il quale intende concorrere, l'Ente di appartenenza e l'Ente convenzionato con il Corso di studio cui afferisce il suddetto insegnamento, e per gli iscritti dichiarazione di iscrizione alla Gestione separata ENPAPI.

Deve essere inoltre indicato il recapito che il/la candidato/a elegge ai fini della procedura nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica.

A ciascuna domanda dovranno essere allegati in formato pdf i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione, nonché l'elenco delle pubblicazioni scientifiche. Una copia di queste ultime può essere richiesta dalla struttura (facsimile di autodichiarazione in allegato);
- Curriculum vitae in due formati distinti:
 1. in formato europeo (con evidenza dell'attività scientifica e didattica), completo di dati e informazioni utili ai fini della selezione, da conservare;
 2. un Curriculum vitae privo di tutti i dati personali non indispensabili e dei dati sensibili, adatto alla pubblicazione sulle pagine del sito di Ateneo, per gli adempimenti obbligatori della Trasparenza ex D. Lgs. 33/2013.

Nella domanda saranno inoltre richieste le seguenti dichiarazioni:

- autocertificazione relativa ai risultati dei questionari degli studenti in merito a tutte le valutazioni della didattica svolta negli ultimi tre anni accademici presso Atenei italiani. Qualora l'attività sia stata svolta presso questo Ateneo, tali risultati saranno acquisiti d'ufficio previa autorizzazione dell'interessato; qualora l'attività didattica sia stata svolta presso Atenei privati, sarà consegnata apposita documentazione;



- autocertificazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali relativa all'attività didattica pregressa.

Si precisa inoltre che:

- per gli insegnamenti erogati in lingua inglese, è necessario il possesso di una documentata conoscenza di tale lingua.

Il Dipartimento procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive o autocertificazioni.

La presentazione della domanda di affidamento di incarico costituisce implicita accettazione della responsabilità didattica del relativo corso di insegnamento.

Art. 8 - Esclusione dalla procedura

I/le candidati/e sono ammessi/e con riserva alla procedura selettiva.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda completa di curriculum vitae in formato europeo ai fini della accessibilità delle informazioni;
- la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dal bando;
- la sussistenza di situazioni di incompatibilità.

Art. 9 – Compiti e doveri degli incaricati

I soggetti, che risulteranno titolari dell'incarico, sono tenuti a prestare la propria opera intellettuale per la durata complessiva delle ore di insegnamento affidate; a coordinare l'orario delle lezioni con l'insieme delle attività svolte nell'ambito del Corso di studio, a partecipare agli appelli d'esame dell'anno accademico di riferimento, a fornire supporto alla preparazione alla prova finale, a garantire il ricevimento studenti, a prendere parte alle sedute dei Consigli dei Corsi di Studio interessati. **La prestazione andrà eseguita personalmente**, senza possibilità di avvalersi di sostituti.

Nello svolgimento delle attività il docente è tenuto ad utilizzare gli strumenti informatici previsti dal Corso ai fini della registrazione delle attività svolte, della verbalizzazione degli esami, della compilazione del registro delle lezioni, della compilazione e pubblicazione del programma dell'insegnamento e del proprio curriculum vitae in formato europeo ai fini della accessibilità delle informazioni sulla Guida web.

Ciascun docente è inoltre tenuto a:

- aggiornare le informazioni relative al programma degli insegnamenti di cui è titolare mediante le modalità stabilite dall'Ateneo;
- assicurare il numero previsto di ore di ricevimento, il cui orario deve essere pubblicato sul sito e rendersi disponibile con puntualità agli incontri con gli studenti;
- definire le date degli appelli in ottemperanza a quanto stabilito dal Regolamento Didattico di Ateneo e secondo le regole in uso in ciascun Dipartimento;
- compilare e aggiornare la propria pagina personale (compreso il curriculum privo di dati sensibili) e il syllabus dei propri insegnamenti sul sito *web* istituzionale di Ateneo;
- verificare, secondo le modalità previste nel Regolamento didattico del corso di studio, la frequenza degli studenti nei casi in cui essa sia obbligatoria;
- compilare il registro delle lezioni;
- concludere tempestivamente la procedura di verbalizzazione degli esiti con firma digitale rispetto



alla conclusione della prova (esami orali o che non prevedono pubblicazione degli esiti) oppure rispetto alla scadenza assegnata agli studenti per prendere visione dell'esito (prove scritte con pubblicazione degli esiti);

- rispettare il Codice Etico, il Codice di Comportamento e il Codice di condotta per la tutela della dignità della persona dell'Ateneo;
- garantire la riservatezza come indicato all'art. 21 del Regolamento relativo agli incarichi di insegnamento;
- avvisare con la massima tempestività le strutture competenti in caso di impedimento a svolgere l'attività didattica programmata.

Si rende noto che la mancata presentazione del registro delle lezioni è grave inadempimento che comporta l'esclusione da future procedure di selezione bandite dall'Ateneo, ai sensi dell'articolo 19 del Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi d'insegnamento citato nelle premesse.

Il docente affidatario, in caso di rinuncia all'incarico, per sopravvenuti giustificati motivi, è tenuto a comunicarlo per iscritto e tempestivamente, al Direttore di Dipartimento e al Presidente del Corso di studio cui l'insegnamento afferisce. Tale comunicazione deve pervenire entro i successivi 15 giorni dalla pubblicazione degli esiti della graduatoria.

Nel caso di grave inadempimento il rapporto può essere risolto previa adozione di decreto rettorale, su richiesta motivata del Direttore di Dipartimento.

Art. 10 – Responsabile del Procedimento

La Responsabile unico del procedimento è:

- dott.ssa Arianna Fabi arianna.fabi@unibs.it Responsabile U.O.C. Ciclo Unico area medica.

Art. 11 –Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Brescia e trattati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, per le finalità di gestione degli incarichi di cui al presente bando.

Art. 12 - Pubblicazione

Il presente avviso di selezione è pubblicato alla pagina

<https://www.unibs.it/it/node/733>

Art. 13 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento al Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari e per il conferimento degli incarichi di insegnamento ai Regolamenti dell'Ateneo e alla normativa vigente in materia.

Il Direttore
Dipartimento Scienze Cliniche
e Sperimentali

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)