



**Università
di Brescia**

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DI FOTOGRAFI PROFESSIONISTI AI FINI DELLO SVOLGIMENTO DI SERVIZI FOTOGRAFICI DURANTE LE PROVE FINALI PER IL CONSEGUIMENTO DEI TITOLI DI STUDIO RILASCIATI DALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA

1. Oggetto

L'Università degli Studi di Brescia procede all'accREDITAMENTO di fotografi professionisti per l'accesso nei propri locali, al fine di svolgere servizi fotografici e audiovisivi in occasione delle prove finali per il conseguimento dei titoli di studio delle lauree e delle lauree magistrali.

Il presente avviso è emanato ai sensi del Regolamento per l'accesso di fotografi professionisti ai locali dell'Università degli Studi di Brescia durante lo svolgimento delle prove finali per il conseguimento dei titoli di studio universitari vigente (d'ora in poi "Regolamento").

2. Durata dell'accREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO ha una durata quadriennale e decorrerà dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Brescia dell'elenco dei fotografi accREDITATI.

3. Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di accREDITAMENTO i fotografi, in forma di impresa individuale o collettiva, che svolgono in modo continuativo e prevalente attività di ripresa fotografica e audiovisiva (d'ora in poi anche "operatori").

Gli interessati potranno presentare domanda utilizzando l'apposita modulistica allegata a questo avviso e disponibile sul sito internet di questa Università www.unibs.it nella sezione "Ateneo" > "Bandi e gare" > "Bandi di gara per l'assegnazione di forniture, lavori e servizi" (modello A allegato per le imprese individuali e/o collettive).

La domanda deve contenere i dati dell'operatore (tra i quali numero di iscrizione alla Camera di Commercio, industria e Artigianato e/o numero di partita IVA) e una dichiarazione sostitutiva in conformità al disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, in carta libera, sottoscritta dall'offerente, attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale e morale secondo quanto stabilito con D. lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, recante *Codice dei contratti pubblici*, e in particolare gli articoli 94 e 95, in quanto compatibili, in materia di cause di esclusione.

Inoltre, nella domanda devono essere indicati gli estremi della polizza di responsabilità civile verso terzi (compagnia di assicurazione, numero della polizza, data di stipula e di scadenza, massimale assicurato).

Si segnala che le imprese collettive potranno richiedere l'accreditamento solo per uno degli operatori dell'Impresa.

L'Università di Brescia effettuerà dei controlli (ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000) sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda.

4. Documentazione da allegare

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) **il listino prezzi** dei servizi che l'operatore intende offrire compilando il modello B allegato, da pubblicarsi sul sito dell'Ateneo per tutta la durata dell'accREDITamento (e modificabile, solo in diminuzione, ogni sei mesi). Il listino prezzi va inserito in busta chiusa. All'esterno della busta va indicato "contiene listino prezzi";
- b) **la fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità** (ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000) dell'operatore e, in caso di Impresa collettiva, anche del legale rappresentante;
- c) **una fototessera dell'operatore;**
- d) **copia della polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi.**

5. Scadenza per la presentazione delle domande

Le domande, con i relativi allegati, dovranno pervenire a questa Università entro le ore 12.00 del 30 Aprile 2026, secondo la seguente modalità:

- invio di un unico plico contenente i documenti sopra elencati all'indirizzo Università degli Studi di Brescia – Piazza Mercato 15 – 25121 BRESCIA. Il plico dovrà indicare l'oggetto del contenuto che dovrà essere "Domanda di accreditamento fotografi".

Non sono ammesse domande pervenute oltre il termine stabilito, incomplete, non sottoscritte o prive anche di uno solo degli allegati richiesti.

6. Formazione elenco e accreditamento

L'Amministrazione, nell'interesse degli studenti di poter usufruire di un servizio alle migliori condizioni economiche di mercato, si riserva la facoltà di autorizzare l'accREDITamento a tutti i candidati in possesso dei requisiti di cui al presente avviso che offrano le condizioni economiche relativamente ai prodotti elencati nel modello B allegato (Modello Listino Prezzi).

L'Università, esaminate le domande pervenute, disporrà l'accREDITamento dei fotografi professionisti.

Sulla pagina web di Ateneo sarà pubblicato l'elenco dei fotografi accREDITati per il quadriennio.

L'Amministrazione potrà procedere in qualsiasi momento, anche a campione, ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda, pena cancellazione dall'elenco degli accREDITati in caso di accertamento della mancanza dei requisiti e /o di false dichiarazioni (ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate).

7. Ritiro del tesserino di riconoscimento

Successivamente alla costruzione dell'elenco, ciascun operatore accREDITato sarà invitato a ritirare il tesserino di riconoscimento predisposto dall'Amministrazione. Nel tesserino di riconoscimento sarà presente la foto, il nominativo del fotografo e il periodo di validità dell'accREDITamento.

In caso di impresa collettiva verrà rilasciato un solo tesserino con l'indicazione del nome dell'operatore accREDITato e della denominazione/ragione sociale dell'Impresa.

Ogni operatore accREDITato potrà essere coadiuvato nell'espletamento del servizio, da un solo collaboratore.

Il tesserino dovrà essere obbligatoriamente esposto in modo visibile dai fotografi che accedono alle sedute di esame finale.

Si segnala che l'inserimento nell'elenco degli operatori accreditati non implica l'automatica possibilità di eseguire i servizi fotografici. Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, la scelta del fotografo accreditato è demandata al singolo studente, che potrà liberamente scegliere l'operatore (consultando i listini pubblicati sul sito) nell'ambito del Gruppo di riferimento, oppure rivolgersi ad altri professionisti, o ancora a familiari o amici.

Si invitano i richiedenti l'accreditamento a leggere attentamente le disposizioni del Regolamento.

8. Norme di comportamento e disposizioni per lo svolgimento del servizio

Il servizio deve essere svolto nel rispetto dei principi di ordine pubblico e della normativa vigente, con particolare riguardo alla tutela della riservatezza dell'immagine e del diritto d'autore e con assoluto divieto di pubblicare o utilizzare in alcun modo le riprese e gli scatti effettuati senza il consenso dei soggetti ripresi.

Gli operatori accreditati sono tenuti a svolgere il servizio a regola d'arte e sono obbligati al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16.04.2013 n.62.

Gli operatori accreditati sono tenuti ad osservare le norme del Regolamento e a non creare turbativa al regolare svolgimento delle prove finali, attenendosi alle indicazioni fornite dalle singole Strutture e dal Presidente della Commissione dell'esame di laurea.

Gli operatori accreditati non possono svolgere alcuna attività senza l'apposito tesserino di riconoscimento che deve essere tenuto ben visibile durante l'espletamento del servizio.

Lo svolgimento del servizio va effettuato prima dell'inizio della discussione al momento dell'entrata in aula del candidato ed al momento della proclamazione, con divieto di riprese video integrali della discussione e nei limiti degli accordi pattuiti con lo studente.

E' espressamente vietato ai soggetti accreditati cedere l'autorizzazione e/o consentire comunque l'espletamento del servizio a soggetti non autorizzati, nonché cedere a terzi i prodotti del servizio stesso.

9. Estraneità dell'Ateneo al rapporto commerciale tra fotografi e laureandi

L'Università degli Studi di Brescia è estranea a tutti gli effetti al rapporto contrattuale instaurato tra lo studente e l'operatore accreditato e non assume alcuna responsabilità in merito agli accordi intercorrenti tra le parti.

10. Vigilanza sulle attività riguardanti le riprese fotografiche e cinematografiche e prerogative del Presidente di Commissione

Il Presidente della Commissione di esame di laurea, in caso di comportamenti scorretti che non consentono il regolare svolgimento delle sedute di laurea o l'ordine pubblico, può vietare l'effettuazione o la continuazione del servizio e disporre l'allontanamento dei soggetti, nei modi ritenuti più opportuni, anche avvalendosi del personale addetto al servizio di portineria.

11. Sanzioni

L'eventuale violazione delle disposizioni del presente Avviso o del Regolamento vigente può comportare la sospensione o la decadenza dall'accreditamento, in relazione alla gravità della violazione accertata.

12. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente Didattica e Impegno nel Territorio, Dott.ssa Valentina Resaz.

13. Trattamento dei dati personali

I dati personali sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente Avviso.

14. Disposizioni finali

Il presente documento è redatto unicamente per disciplinare l'organizzazione del servizio fotografico presso le strutture dell'Ateneo nell'interesse degli studenti e studentesse e per garantire l'ordine pubblico, in occasione delle sedute di laurea, nel rispetto del ruolo istituzionale dell'Università deputata alla formazione ed all'educazione.

Allegati

A. Modello di domanda per le imprese individuali e /o collettive;

B. Modello Listino Prezzi;

Si allega inoltre Informativa per il trattamento dei dati di cui si prega di prendere visione.

Il Dirigente della Didattica e Impegno
nel Territorio

Dott.ssa Valentina Resaz

Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.