



DECRETO

Oggetto: Approvazione e pubblicazione Avviso di selezione Erasmus Plus – Doppi titoli Dipartimento di Economia e Management a.a. 2026/2027 (*Hochschule Mainz, Université de Strasbourg, Universitat de València*)

IL RETTORE

VISTI

- il Regolamento UE n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021, che istituisce il Programma Erasmus Plus, e l'Erasmus *Charter for Higher Education 2021-2027*;
- il D.L. 9 maggio 2003, n. 105, convertito con modificazioni dalla L. 11 luglio 2003, n. 170, con il quale è stato istituito il “Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti”;

RICHIAMATI

- l'art. 2, commi 11 e 12 dello Statuto dell'Università degli Studi di Brescia, emanato con D.R. n. 788 del 9 ottobre 2025;
- il Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale, emanato con D.R. n. 1124 del 24 novembre 2023;
- la convenzione, trasmessa dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE con nota prot. 228080 del 31 luglio 2025, per il finanziamento del Progetto n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000325866, nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione Chiave 1 - Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione superiore;

RITENUTO di procedere alla pubblicazione dell'Avviso di selezione per i programmi di doppio titolo del Dipartimento di Economia e *Management (Hochschule Mainz, Université de Strasbourg, Universitat de València)* che prevedono mobilità a partire dal primo semestre a.a. 2026/2027, nell'ambito del progetto Erasmus+ 2025 sopracitato;

ACQUISITO il parere del Prorettore delegato alle Politiche di internazionalizzazione;

DECRETA

per le motivazioni indicate nelle premesse del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate, di approvare e pubblicare all'Albo online l'Avviso di selezione Erasmus Plus – Doppi titoli Dipartimento di Economia e *Management a.a. 2026/2027 (Hochschule Mainz, Université de Strasbourg, Universitat de València)*, allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante.

Brescia, data del protocollo

IL RETTORE
(Prof. Francesco Castelli)

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05

AVVISO DI SELEZIONE

PROGRAMMA ERASMUS PLUS A.A. 2026/2027

DOPPI TITOLI DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT

(Hochschule Mainz, Université de Strasbourg, Universitat de València)

L'Università degli Studi di Brescia, sulla base della disponibilità di fondi del progetto Erasmus+ Call 2025 KA131 e degli accordi stipulati con le università partner, offre agli/alle studenti del Dipartimento di Economia e *Management* la possibilità di partecipare a programmi di doppio titolo (*double degree*) con le seguenti istituzioni:

- Hochschule Mainz (Germania)
- Université de Strasbourg (Francia)
- Universitat de València (Spagna)

1. Caratteristiche e durata*Doppio titolo Hochschule Mainz*

Il programma consente a **n. 3 studenti** di frequentare il primo anno del corso di Laurea Magistrale in Management (curriculum *International Business*) e superare i relativi esami presso la *Hochschule Mainz* e, al completamento del percorso di studi, di conseguire il titolo di laurea magistrale in *Management* presso l'Università degli studi di Brescia e di *Master of Arts in International Business* presso la *Hochschule Mainz*.

Maggiori informazioni sono disponibili alla [pagina dedicata](#).

Doppio titolo Université de Strasbourg

Il programma consente a **n. 5 studenti** di frequentare il primo semestre del secondo anno del corso di laurea magistrale in *Analytics and Data Science for Economics and Management* e superare i relativi esami presso la *Université de Strasbourg* e al completamento del percorso di studi, di conseguire il titolo di laurea magistrale presso l'Università degli studi di Brescia e di *Master Program in Data Science pour l'Economie et l'Entreprise du Futur (DS2E) - Data Science for Economics and Business* presso la *Université de Strasbourg*.

Maggiori informazioni sono disponibili alla [pagina dedicata](#).

Doppio titolo Universitat de València

Il Doppio Titolo con l'*Universitat de València (UV)*, permette a **4 studenti** iscritti al Corso di Laurea Triennale in Economia e Gestione aziendale (Gestione delle Imprese) e che proseguiranno gli studi con la Laurea Magistrale in *Management – International Business* di ottenere il “*Grado en Dirección y Administración de Empresas*”. Per conseguire il Doppio Titolo gli studenti di Brescia dovranno superare con successo presso *Universitat de València* gli insegnamenti previsti nel secondo anno e nel primo semestre del terzo anno (3 semestri) come da [piano degli studi](#). Successivamente, al completamento del primo anno della Magistrale in Management - international business otterranno il “*Grado en Dirección y Administración de Empresas*”. La mobilità presso la *Universitat de València* è prevista durante:

- il secondo anno della laurea triennale;
- il primo semestre del terzo anno della laurea triennale.

Completamento del percorso magistrale in Management – *International Business* presso UNIBS e conseguimento del doppio titolo spagnolo al termine del primo anno della laurea magistrale.

Presso le sedi gli insegnamenti sono erogati prevalentemente in lingua inglese.

La durata minima della mobilità deve essere non inferiore a 2 mesi (60 giorni), pena la restituzione della borsa già percepita, salvo che l'interruzione sia dovuta a cause di forza maggiore.

Maggiori informazioni sono disponibili alla [pagina dedicata](#).

2. Requisiti

Programma	Corso di studi di appartenenza (corso richiesto al momento della selezione)	Requisiti di merito (media, CFU, titolo richiesto, eventuali condizioni per la partenza)	Lingua richiesta (livello e modalità di dichiarazione)
Hochschule Mainz	<ul style="list-style-type: none"> Iscrizione al terzo anno di un corso di laurea triennale del Dipartimento di Economia e Management UniBS (a.a. 2025/2026) oppure Laurea triennale già conseguita con intenzione di iscrizione alla LM in Management (International Business) a.a. 2026/2027 	<ul style="list-style-type: none"> Media ponderata $\geq 23/30$ Conseguimento della laurea triennale entro la sessione di luglio 2026 (se iscritti al 3° anno) Iscrizione al 1° anno LM in Management (International Business) a.a. 2026/2027 prima della partenza Media ponderata sull'intera carriera triennale $\geq 23/30$ 	Inglese livello B2 o equivalente, da dichiarare all'atto della domanda
Université de Strasbourg	Iscrizione al primo anno del corso di laurea magistrale in <i>Analytics and Data Science for Economics and Management</i> (a.a. 2025/2026)	<ul style="list-style-type: none"> Media ponderata $\geq 24/30$ 	Inglese livello B2 o equivalente, da dichiarare all'atto della domanda. Francese B2 highly recommended
Universitat de València	Iscrizione al primo anno del corso di laurea triennale in <i>Economia e Gestione aziendale (Gestione delle Imprese)</i> UniBS (a.a. 2025/2026)	<ul style="list-style-type: none"> Requisiti: <ul style="list-style-type: none"> CFU acquisiti 24 Media ponderata $\geq 23/30$ Intenzione di iscrizione al secondo anno del corso di laurea menzionato 	Aver superato l'esame di Business English (B2)

3. Criteri di selezione

I candidati sono selezionati da una Commissione Giudicatrice nominata con Decreto Rettorale.

La Commissione Giudicatrice redige una graduatoria di merito sulla base della formula: $P=0,4*NC + 0,6*VP$, dove NC rappresenta il rapporto fra CFU acquisiti entro la data di scadenza del bando e media dei CFU a libretto delle/degli studenti dello stesso corso di studio, piano di studio, ordinamento e coorte e VP rappresenta il rapporto fra media ponderata studente e media ponderata della classe entro la data di scadenza del bando, ossia la media ponderata dei voti acquisiti dalle/dagli dello stesso corso e anno di corso entro la data di scadenza del bando.

In caso di pari punteggio verrà data priorità alla/o studente con ISEE inferiore e, in caso di ulteriore parità, alla/o studente più giovane. I posti non ricoperti per mancata accettazione o rinuncia saranno assegnati mediante lo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria di merito è pubblicata sul sito web di Ateneo alla pagina del bando entro 30 giorni dalla scadenza.

4. Presentazione delle domande

La domanda deve essere inserita online dalla pagina personale della/o studente **entro e non oltre le ore 12.00 del 4 maggio 2026.**

Saranno escluse/i le/i candidati le cui domande siano:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Informazioni in merito al bando possono essere richieste allo [sportello](#) dell'U.O.C. Mobilità Internazionale oppure all'indirizzo e-mail: erasmus.outgoing@unibs.it.

5. Finanziamenti

Ogni studente ammessa/o avrà diritto ad una borsa di studio Erasmus+ del valore di EUR 400,00 mensili per i doppi titoli di *Hochschule Mainz* e *Université de Strasbourg*.

Ogni studente ammessa/o avrà diritto ad una borsa di studio Erasmus+ del valore di EUR 350,00 mensili per il doppio titolo di *Universitat de València*.

L'Ateneo integra la borsa europea per tutta la durata della mobilità con un contributo mensile* in funzione dei valori ISEE di riferimento del nucleo familiare della/o studente, secondo i valori riportati nella tabella seguente:

CLASSE	ISEE	Importo mensile per integrazione borse Erasmus+
1	ISEE ≤ 24.000	€ 650,00

2	24.000<ISEE≤35.000	€ 450,00
3	35.000<ISEE≤50.000	€ 350,00
4	50.000<ISEE≤70.000	€ 100,00
5	ISEE>70.000	€ 0

**importi approvati dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 363/2024 del 17/12/2024*

I dati dell'attestazione ISEE devono essere inseriti nella pagina studente di Esse3 entro i termini che saranno indicati dall'U.O.C Mobilità Internazionale.

Contributo per bisogni speciali

Le/i partecipanti con particolari esigenze relative a condizioni fisiche, mentali e/o sanitarie possono presentare domanda per la copertura dei costi aggiuntivi legati alla loro condizione. Sono invitate/i a contattare l'U.O.C. Mobilità Internazionale. In caso di assegnazione della borsa, l'Ufficio verificherà presso l'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE la possibilità di richiedere fondi aggiuntivi per la copertura dei maggiori costi di mobilità.

La/lo studente che necessita del contributo menzionato, deve attestarli mediante autocertificazione firmata da allegare in fase di candidatura.

Contributo per minori opportunità

Per studenti con minori opportunità si intendono coloro che, per motivi economici, sociali, culturali, geografici o di salute, legati alla provenienza da un contesto migratorio, o per motivi quali disabilità e difficoltà di apprendimento o qualunque altro motivo, inclusi quelli che possono dare luogo a forme di discriminazione ai sensi dell'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, si trovano ad affrontare ostacoli che impediscono loro di godere di un accesso effettivo alle opportunità offerte dal programma.

La normativa dell'Unione europea indica come esempi di soggetti rientranti nella categoria "minori opportunità" i seguenti:

- i partecipanti con problemi fisici, mentali e di salute certificati
- differenze culturali es. individui provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche, persone con difficoltà di adattamento linguistico e di inclusione culturale ecc.
- gli studenti con figli minori
- gli studenti che lavorano

Gli/le studenti con minori opportunità ricevono un'integrazione del contributo individuale assegnato per la mobilità fisica Erasmus+ di lunga durata (min 2 mesi- max 12 mesi) di €250,00/mese.

Lo studente che ritiene di avere una condizione di minore opportunità, anche non ricompresa nel precedente elenco, potrà attestarli mediante autocertificazione firmata in fase di candidatura.

La condizione di accesso al contributo aggiuntivo verrà verificata dalla Commissione Giudicatrice.

La/lo studente che necessita del contributo menzionato, deve attestarli mediante autocertificazione firmata da allegare in fase di candidatura.

Contributo per il viaggio

La Commissione europea ha previsto l'erogazione di un contributo per i costi di viaggio delle/degli studenti dal luogo di origine alla sede dell'attività e ritorno. Il contributo è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno utilizzando il calcolatore di distanza della Commissione europea. Sono considerati mezzi di trasporto sostenibili (*green*) il treno, l'autobus, il *carpooling*. Il rimborso del viaggio sarà erogato secondo le modalità che verranno comunicate dall'UOC Mobilità Internazionale.

Fasce Chilometriche	Viaggio <i>Green</i> -Importo	Viaggio non <i>Green</i> -Importo
Tra 10 e 99 km	56 Euro	28 Euro
Tra 100 e 499 km	285 Euro	211 Euro
Tra 500 e 1999 km	417 Euro	309 Euro
Tra 2000 e 2999 km	535 Euro	395 Euro
Tra 3000 e 3999 km	785 Euro	580 Euro
Tra 4000 e 7999 km	1188 Euro	1188 Euro
8000 km o più	1735 Euro	1735 Euro

I giorni di viaggio non concorrono alla durata minima della mobilità. È previsto il supporto individuale per i giorni di viaggio da 0 a 2 giorni in caso di viaggio non *green* e da 0 a 6 giorni in caso di viaggio *green*.

Trattamento fiscale

La borsa di mobilità è sottoposta al trattamento fiscale previsto dalla normativa vigente: qualora le norme di riferimento lo prevedano, essi dovranno essere inseriti nella dichiarazione dei redditi.

La normativa sull'ISEE prevede che i contributi, indipendentemente dal loro importo, debbano essere inseriti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica per l'ottenimento dell'attestazione ISEE. Per le finalità di cui sopra, l'Università degli Studi di Brescia predispone la Certificazione Unica (ex CUD) relativa agli importi erogati alla/o studente a titolo di borse, collaborazioni part-time, tutorato, etc., disponibile in genere dal mese di marzo di ogni anno.

6. Modalità di erogazione della Borsa di studio

L'erogazione della borsa di mobilità è vincolata all'espletamento degli adempimenti amministrativi richiesti dall'U.O.C. Mobilità Internazionale.

Le modalità di erogazione della borsa sono definite nell'Accordo finanziario Istituto-Partecipante (*Grant Agreement*) sottoscritto prima della partenza.

7. Restrizioni

Le/gli studenti che hanno già usufruito di una borsa Erasmus per studio **nel medesimo ciclo** (anche in altre Università o Corsi di Laurea) non potranno fruire di un periodo di mobilità complessivamente superiore ai 12 mesi.

Le attività devono concludersi entro i termini previsti dal programma e comunque **non oltre il 31 luglio 2027**.

Per avere diritto all'erogazione della borsa Erasmus+ è necessario che la/o studente ottenga **all'estero almeno 12 CFU per semestre** previsti dal progetto di doppio titolo. In caso contrario è prevista la restituzione della borsa eventualmente già erogata.

8. Equiparazione dei servizi e incompatibilità con il periodo di mobilità Erasmus+

Durante la permanenza presso la sede ospitante, la/o studente Erasmus+ è tenuta/o ad attenersi alle disposizioni vigenti in quella sede e a rispettare le indicazioni contenute nella Carta dello Studente Erasmus+, pubblicata sul sito web di Ateneo.

La/o studente che partecipa al Programma Erasmus+:

- a) non versa le tasse di iscrizione nell'istituto di destinazione, pur risultandovi iscritto a tutti gli effetti. L'Università ospitante può, tuttavia, richiedere il pagamento di contributi, ad esempio per premi di assicurazione, corsi di lingua, iscrizione ad associazioni studentesche e per l'utilizzo di strutture e materiali di laboratorio vari;
- b) versa regolarmente le tasse universitarie presso l'Università degli Studi di Brescia;
- c) gode degli stessi benefici degli studenti dell'istituto di destinazione (eventuali facilitazioni nella ricerca dell'alloggio, riduzione dei costi dei mezzi di trasporto, utilizzo delle strutture universitarie, come mense, palestre, biblioteche).

Il periodo di studio all'estero nell'ambito del programma Erasmus+ deve essere continuativo. La/o studente Erasmus+ non può interrompere il proprio periodo di permanenza all'estero, fatte salve cause di forza maggiore e alcune eccezioni inerenti a brevi periodi di vacanza (Natale, Pasqua e periodi di sospensione dell'attività didattica). Per breve periodo si intende un lasso di tempo inferiore ai 14 giorni.

9. Adempimenti per la partenza

Le/gli studenti idonee/i alla partenza dovranno assolvere gli adempimenti amministrativi secondo le indicazioni fornite dall'U.O.C. Mobilità Internazionale, pena il mancato nulla osta alla partenza e l'esclusione dal programma.

10. Online Language Support (OLS)

La Commissione Europea ha attivato un servizio per l'apprendimento delle lingue, *l'Online Language Support*, ospitato nella piattaforma *EU Academy*.

Tutte/i le/i partecipanti dovranno sostenere il test di valutazione linguistica iniziale nella lingua della mobilità prima della mobilità stessa, tranne in casi debitamente giustificati, ad esempio lingua non disponibile nell'OLS. Le/gli studenti potranno scegliere di seguire corsi in una o più lingue, senza restrizioni sul numero, e potranno testare il proprio livello di competenza linguistica durante o dopo la mobilità.

11. Restituzione della borsa di mobilità Erasmus+ e dei contributi finanziari integrativi di Ateneo

L'U.O.C. Mobilità Internazionale richiede la restituzione delle quote di borsa non dovute ed eventualmente erogate nei seguenti casi:

- alle/agli studenti che non abbiano acquisito almeno 12 CFU curricolari relativi all'anno accademico di iscrizione per ogni semestre di mobilità;
- alle/agli studenti che non abbiano assolto gli adempimenti amministrativi richiesti dall'Ufficio.

La mancata restituzione comporterà il blocco amministrativo della carriera della/o studente, compreso l'esame di laurea.

12. Regole di ingresso nel Paese ospitante

Le/gli studenti devono accertarsi che la propria carta d'identità o passaporto ed eventualmente il permesso di soggiorno siano validi per tutto il periodo di mobilità.

Le/gli studenti devono raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentano l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione: la legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione nei vari Paesi sono differenti e legate alla nazionalità dei partecipanti alla mobilità.

Prima di partire, è consigliabile consultare il [Portale Viaggiare Sicuri](#) e leggere le informazioni diffuse dal [Ministero degli Affari Esteri](#) sul Paese di interesse.

13. Assicurazioni

L'Università di Brescia garantisce ai propri studenti all'estero la copertura assicurativa contro infortuni sul posto di lavoro e per la responsabilità civile per tutta la durata della mobilità. Per consultare il testo delle polizze e dei massimali, si rimanda alla [pagina del sito web di Ateneo](#).

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) o *European Health Insurance Card* (EHIC) rilasciata dal Ministero della Salute. In alcuni Paesi parte del Programma è necessario comunque sottoscrivere una assicurazione privata, pertanto si consiglia di informarsi presso l'ente ospitante.

La Tessera Europea di Assistenza e Malattia dà diritto di accedere alle medesime cure necessarie e urgenti previste per le/i cittadine/i del Paese ospitante. Per ulteriori esigenze di copertura (rimpatrio, spese di viaggio per i familiari in caso di necessità, accesso a strutture private all'estero, ecc.) è necessario stipulare una polizza privata, a carico della/o studente.

Le/gli studenti non residenti in Italia iscritte/i volontariamente al SSN, non essendo titolari di EHIC, dovranno sottoscrivere una polizza sanitaria privata.

14. Comunicazioni

A tutte/i le/i candidate/i è richiesto di verificare l'attivazione della propria casella *email* di Ateneo. Tale indirizzo di posta elettronica costituisce l'unico canale ufficiale di comunicazione.

Le/gli studenti sono tenute/i ad aggiornare la loro pagina personale della Segreteria online; in caso contrario l'Ateneo non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte della/del candidata/o. L'Ateneo altresì non assume responsabilità per eventuali disguidi riguardanti le piattaforme ove si può inoltrare la domanda di partecipazione al presente avviso di selezione, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le comunicazioni dell'U.O.C. Mobilità Internazionale alle/agli studenti idonee/i avverranno esclusivamente tramite l'*email* erasmus.outgoing@unibs.it.

15. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del procedimento è la dott.ssa Aiko Terao, Responsabile U.O.C. Mobilità Internazionale, Università degli Studi di Brescia. La documentazione presentata a supporto della domanda sarà conservata in formato digitale presso l'U.O.C. Mobilità Internazionale.

16. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dalle/dai candidate/i raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (*General Data Protection Regulation*, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art. 26 del GDPR. L'Università degli Studi di Brescia è tenuta a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme al GDPR, verificando ed aggiornando periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi del GDPR, artt. 24-25; è, inoltre, soggetta a tutti gli obblighi propri dei titolari del trattamento, in particolare quello del rilascio agli interessati di apposita informativa ai sensi del GDPR, art. 13-14. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai fini del trattamento dei dati personali, CINECA, Consorzio interuniversitario dell'Italia Nord Est per il Calcolo Automatico, è nominato, dall'Università degli Studi di Brescia, responsabile del trattamento ai sensi del GDPR, art. 28; CINECA si impegna quindi a fornire, a richiesta dell'università titolare, idonee garanzie d'aver messo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a che il trattamento dei dati conferitigli soddisfi i requisiti del GDPR in ordine alla tutela dei diritti degli interessati.

I dati trattati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi da parte di CINECA, la quale agisce in qualità di responsabile del trattamento in quanto espressamente nominata dall'università titolare.

Sono incaricate del trattamento dei dati unità di personale del CINECA, designate dal Direttore del Consorzio stesso. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione" GDPR, art. 5) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Il Responsabile del trattamento dei dati previsto per l'Università degli Studi di Brescia è il Responsabile Protezione Dati (RPD o Data Protection Officer - DPO) individuato per quest'ultima dal Legale Rappresentante, secondo quanto indicato <https://www.unibs.it/privacy>.

17. Disposizioni finali

In base all'art. 71 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, l'Università effettua idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le disposizioni dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo, nonché della normativa in materia di mobilità internazionale e di pubblici concorsi e premi di studio universitari.

Brescia, data del protocollo

Il Rettore
Prof. Francesco Castelli
(F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05)