



Regolamento per il funzionamento della *Brixia University Press* (BUP)

Art. 1 Istituzione

Presso l'Università degli Studi di Brescia, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 237/14994 del 29 giugno 2011, è stata istituita la *Brixia University Press*, acronimo BUP, con il deposito del relativo Marchio.

Art. 2 Finalità

La BUP ha le seguenti finalità:

- a) attivare, in forma autonoma o in collaborazione con altre case editrici, attività editoriali;
- b) diffondere studi e ricerche elaborati o coordinati da docenti e ricercatori dell'Ateneo;
- c) presentare alla comunità accademica nazionale ed internazionale materiali didattici aggiornati, sviluppati all'interno dell'Ateneo;
- d) condividere con la società civile e con l'intera comunità accademica gli atti più significativi della vita dell'Ateneo;
- e) valorizzare il patrimonio storico-documentale bresciano;
- f) divulgare conoscenze e diffondere cultura nel territorio.

Art. 3 Organi

Gli organi della BUP sono:

- il Comitato Scientifico/Editoriale;
- il Coordinatore del Comitato Scientifico/Editoriale.

Art. 4 Comitato Scientifico/Editoriale

Il Comitato Scientifico/Editoriale è composto da 9 (nove) membri, così individuati:

- ciascun Consiglio di Dipartimento dell'Ateneo propone al Rettore 1 (uno) componente, tra il personale strutturato docente di prima e seconda fascia del Dipartimento stesso.
- Fondazione UNIBS designa 1 (uno) componente.

Il Comitato Scientifico/Editoriale è nominato con decreto rettorale e dura in carica 3 (tre) anni accademici rinnovabili.

Se i componenti del Comitato Scientifico/Editoriale ingiustificatamente non partecipino alle riunioni del Comitato stesso per tre volte consecutive decadono dall'incarico.

Nel caso di decadenza o dimissioni di un membro del Comitato Scientifico/Editoriale, il nuovo mandato ha decorrenza immediata e durata fino alla scadenza del Comitato Scientifico/Editoriale.

La partecipazione all'organo non dà luogo ad alcuna forma di compenso e/o emolumento.

Art. 5 Funzioni del Comitato Scientifico/Editoriale

Compiti del Comitato Scientifico/Editoriale sono:

- a) svolgere funzioni di indirizzo, programmazione e coordinamento dell'attività editoriale della BUP, oltre alla verifica dell'attività svolta;



- b) predisporre eventuali piani editoriali di sviluppo da sottoporre all'esame del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione o di altre istituzioni;
- c) proporre collane editoriali;
- d) definire i criteri e i requisiti per la selezione e l'individuazione di eventuali fornitori dei servizi editoriali e di stampa;
- e) proporre al Consiglio di Amministrazione la stipula di convenzioni con enti pubblici e privati.

Art. 6

Coordinatore del Comitato Scientifico/Editoriale

Il Coordinatore del Comitato Scientifico/Editoriale è proposto dal Comitato stesso tra i suoi componenti ed è nominato dal Rettore.

Il Coordinatore dura in carica 3 (tre) anni ed il suo incarico è rinnovabile.

Il Coordinatore può essere revocato dal Rettore prima della scadenza della sua carica, se sussiste una giusta causa.

Art. 7

Compiti del Coordinatore

Sono compiti del Coordinatore:

- a) convocare e presiedere le riunioni del Comitato Scientifico/Editoriale almeno tre volte l'anno e ogni qualvolta il Coordinatore lo ritenga opportuno, oppure quando un terzo dei suoi membri lo richieda;
- b) rappresentare la BUP nei rapporti con le autorità accademiche, con gli organi di governo dell'Università degli Studi di Brescia e con le istituzioni esterne;
- c) compiere tutte le attività relative alla gestione amministrativa della BUP della quale è responsabile;
- d) nell'ambito dell'attività di monitoraggio redigere annualmente la relazione sull'attività della BUP da sottoporre all'approvazione del Comitato Scientifico/Editoriale e da trasmettere al Rettore.

Art. 8

Gestione amministrativo-contabile

Le attività di organizzazione, amministrazione e gestione della BUP possono essere svolte in collaborazione con soggetti terzi.

Le risorse economiche a disposizione della BUP, iscritte nel bilancio unico di Ateneo, sono gestite dall'Amministrazione.

Art. 9

Entrata in vigore

Il presente Regolamento, emanato con decreto Rettorale, entra in vigore il giorno dopo la pubblicazione all'albo on-line di Ateneo.