



AVVISO DI SELEZIONE

**per il conferimento di un incarico di insegnamento ufficiale a titolo gratuito
a dipendenti di Ente convenzionato (CNR) con l'Università degli Studi di Brescia**

Il Direttore del Dipartimento di INGEGNERIA CIVILE, ARCHITETTURA, TERRITORIO, AMBIENTE E DI MATEMATICA

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240. *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"*, e in particolare, l'art. 23;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Brescia in vigore;

Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Brescia emanato con DR n. 94 del 10 febbraio 2020;

Visto il *"Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari e per il conferimento degli incarichi di insegnamento"* emanato con D.R. n. 341 del 1 giugno 2020;

Visto il Manifesto degli Studi per l'a.a. 2026/27;

Vista la Convenzione tra Consiglio Nazionale delle Ricerche e Università degli Studi di Brescia, n. 1070/2025 del 22 dicembre 2025, ai fini dello svolgimento di attività didattica tramite la condivisione di personale, approvata dal Senato Accademico del 20 ottobre 2025;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Civile, Architettura, Territorio, Ambiente e di Matematica del 21 maggio 2026 con la quale è stato dato mandato al Direttore per l'avvio della procedura riservata a personale dipendente di Ente convenzionato per l'attribuzione di n. 01 incarico per la copertura di insegnamento ufficiale vacante nel Manifesto agli Studi per l'a.a. 2026/2027 nel Corso di Laurea in Sistemi Agricoli Sostenibili, afferente al Dipartimento di Ingegneria Civile, Architettura, Territorio, Ambiente e di Matematica, ai sensi di quanto previsto dal sopra citato Regolamento e nel rispetto delle determinazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione;

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto del Bando

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'affidamento a personale dipendente di Ente convenzionato di n. 01 incarico per la copertura del sotto indicato insegnamento ufficiale vacante nel Manifesto agli Studi per l'a.a. 2026/2027 nel Corso di Laurea in Sistemi Agricoli Sostenibili, afferente al Dipartimento di Ingegneria Civile, Architettura, Territorio, Ambiente e di Matematica, ai sensi dell'art. 10 del *"Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari e per il conferimento degli incarichi di insegnamento"* citato nelle premesse.



N° bando	id. copertura	Cod. Ins.	Des. Insegnamento	ssd	cds	periodo	cfu	Ore
1	145553	A004583	PATOLOGIA VEGETALE E CONTROLLO INTEGRATO (IPM) DELLE FITOPATIE	AGRI-05/B	722R	secondo semestre	6	54

Corsi di Studio

722/722R: CORSO DI LAUREA IN SISTEMI AGRICOLI SOSTENIBILI

Periodo didattico

Primo semestre dal 14.09.2026 – al 23.12.2026

Secondo semestre dal 22.02.2027 – al 11.06.2027

Annuale dal 14.09.2026 – al 11.06.2027

Le lezioni e le altre attività didattiche si terranno in presenza nei locali messi a disposizione dall'Ateneo.

Qualora si rendesse necessario, e su eventuale richiesta dell'Ateneo, coloro che rispondono al bando si rendono disponibili a svolgere le attività didattiche in modalità telematica.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Hanno titolo a presentare domanda i dipendenti degli enti con i quali sono state siglate specifiche convenzioni citate in premessa, oggetto del bando, in possesso di:

- diploma di laurea o laurea magistrale o titolo equivalente, conseguito in ambito disciplinare attinente all'incarico da svolgere;
- adeguati requisiti didattico - scientifici e professionali attinenti al settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento.

Il candidato che abbia un rapporto di dipendenza a tempo determinato con l'Ente convenzionato, può presentare domanda di insegnamento purché il predetto rapporto sia in corso al momento della presentazione della domanda e venga rinnovato per il periodo di svolgimento dell'insegnamento. Il candidato se risulterà affidatario è obbligato a comunicare al Dipartimento l'avvenuto rinnovo. Il mancato rinnovo comporta la decadenza dall'incarico.

Gli incarichi di ore di insegnamento a cui fa riferimento il presente avviso non prevedono compensi a carico dell'Università degli Studi di Brescia come previsto dalle convenzioni stipulate con le aziende.

Qualora un docente/ricercatore dell'Università degli Studi di Brescia dichiari, prima che gli affidamenti siano deliberati dal Consiglio di Dipartimento, la propria disponibilità a coprire le ore di insegnamento messo a bando, l'incarico verrà conferito prioritariamente al docente/ricercatore dell'Università degli Studi di Brescia.

Art. 3 - Incompatibilità

Gli incarichi di insegnamento non possono essere conferiti a:



- agli iscritti a Corsi di Dottorato presso Università Italiane e agli iscritti a Scuole di Specializzazione presso Università italiane;
- agli studenti iscritti ai Corsi di studio cui afferiscono gli insegnamenti;
- ai borsisti di ricerca post lauream dell'Università degli Studi di Brescia;
- "a coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al IV grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo", ai sensi dell'art. 18, commi b) e c) della legge 240/2010 riguardante le incompatibilità e dell'art. 8 del Codice Etico dell'Ateneo;
- a coloro che, in qualità di titolari di incarichi di insegnamento presso l'Università di Brescia, non abbiano adempiuto agli obblighi contrattuali, come previsto dagli articoli 6 e 15 Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi d'insegnamento citato nelle premesse.

Si applicano inoltre i seguenti vincoli:

- allo stesso docente non potranno essere affidate attività didattiche negli insegnamenti ufficiali dei Corsi di studio dell'Università di Brescia **per più di 200 ore nel medesimo anno accademico**.
- ai titolari di assegni di ricerca possono essere affidate attività didattiche, compatibili con l'attività di ricerca, **per non più di sessanta ore** previa autorizzazione del responsabile dell'attività di ricerca.
- Previa autorizzazione scritta del/la responsabile dell'attività di ricerca, al soggetto titolare di incarico post doc possono essere affidate attività didattiche retribuite, ulteriori rispetto all'impegno didattico obbligatorio di cui all'art. 10, comma 4, **per un massimo di 60 ore** nell'anno accademico, ai sensi dell'art. 10, comma 12, del Regolamento per il reclutamento e la disciplina degli incarichi post doc e degli incarichi di ricerca ai sensi degli artt. 22 bis e 22 ter della Legge 30 dicembre 2010, n. 240.
- Previa autorizzazione scritta del/la responsabile dell'attività di ricerca, al soggetto titolare di incarico di ricerca possono essere affidate attività didattiche retribuite, compatibili e accessorie rispetto all'attività di ricerca, **per un massimo di 60 ore** nell'anno accademico, ai sensi dell'art. 24, comma 8, del medesimo Regolamento.
- Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei contratti di ricerca ai sensi dell'art. 22 della L. 240/2010, ai/alle titolari di contratto di ricerca possono essere affidate, previa autorizzazione scritta del/la responsabile scientifico/a, attività didattiche retribuite di natura occasionale, **per un massimo di 60 ore** nell'anno accademico.

Art. 4. – Procedure di valutazione

Gli affidamenti verranno deliberati dal Consiglio di Dipartimento.

La valutazione e/o comparazione tra i candidati avverrà sulla base del curriculum e dei titoli professionali, didattici scientifici, con riferimento, nell'ordine, ai seguenti elementi:

- esperienze professionali che abbiano attinenza con l'insegnamento;
- attività didattica già svolta in ambito accademico;
- attività scientifica svolta nell'ambito del settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento.

In caso di unica candidatura sarà comunque valutata l'idoneità.



In sede di valutazione sarà facoltà della commissione che esamina le domande di affidare un modulo di insegnamento a più docenti, suddividendo le ore, sulla base della specificità del curriculum e/o esperienza professionale dei candidati.

Art. 5 – Pubblicazione esiti

L'esito delle valutazioni, con le relative graduatorie, sarà pubblicato all'Albo Pretorio online sul sito dell'Università degli studi di Brescia e al link:

<https://www.unibs.it/it/ateneo/amministrazione/concorsi/procedura-il-conferimento-di-incarichi-docenti-contratto>

Nel caso di rinuncia o di risoluzione anticipata del rapporto, l'incarico sarà conferito ad altro idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

Avverso la graduatoria è possibile proporre ricorso entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti, il curriculum vitae, l'elenco delle pubblicazioni e la dichiarazione svolgimento altri incarichi, debitamente firmate, ritenute utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unibs/dicatam26-ins-uff-002>

improrogabilmente entro le ore 12:00 del giorno 18 giugno 2026.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente bando.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande.

Si ricorda che, allo scadere del termine indicato nel bando, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio delle domande.

La presentazione online della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

– mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card 5 o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server per la presentazione delle domande. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;



– coloro che non dispongono di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

– in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo ed apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda, il candidato deve indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, il codice fiscale, l'insegnamento per il quale intende concorrere e la categoria per la quale partecipa (professore o ricercatore di altro Ateneo oppure soggetto in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali).

Si ricorda che, con l'accesso alla procedura attraverso autenticazione SPID, l'applicativo PICA non chiederà la firma per le domande presentate.

Si richiede la massima precisione e completezza nella compilazione della domanda, in particolare il/la candidato/a dovrà fornire un indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione farà riferimento formale.

In ottemperanza alle disposizioni Regolamentari in materia amministrativa, di cui all'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, alla domanda dovranno essere allegate soltanto autocertificazioni dei titoli.

Deve essere inoltre indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura nonché un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica.

I Dipartimenti si riservano di richiedere ai candidati l'esibizione di copia delle pubblicazioni indicate in ciascuna istanza.

I Dipartimenti procederanno a controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda e negli allegati.

La presentazione della domanda di affidamento di incarico costituisce implicita accettazione della responsabilità didattica del relativo corso di insegnamento, con svolgimento di attività in forma telematica ove questo si renda necessario.

Art. 7 - Esclusione dalla procedura

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva. Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato caricamento della copia della carta di identità;
- la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dal bando;



- la sussistenza di situazioni di incompatibilità;
- il mancato caricamento di tutti gli allegati obbligatori.

Art. 8 - Obblighi e doveri degli incaricati

I soggetti che risulteranno titolari dell'incarico sono tenuti a prestare la propria opera intellettuale per la durata complessiva delle ore di insegnamento affidate; a coordinare l'orario delle lezioni con l'insieme delle attività svolte nell'ambito del Corso di studio, a partecipare agli appelli d'esame dell'anno accademico di riferimento, a fornire supporto alla preparazione alla prova finale, a garantire il ricevimento studenti, a prendere parte alle sedute dei Consigli dei Corsi di Studio interessati. La prestazione andrà eseguita personalmente, senza possibilità di avvalersi di sostituti.

Nello svolgimento delle attività il docente è tenuto ad utilizzare gli strumenti informatici previsti dal Corso di studio ai fini della registrazione delle attività svolte, della verbalizzazione degli esami, della compilazione del registro delle lezioni, della compilazione e pubblicazione del programma e del materiale didattico dell'insegnamento e del proprio curriculum vitae sulla Guida web.

Ciascun docente è inoltre tenuto a:

- aggiornare le informazioni relative al programma degli insegnamenti di cui è titolare mediante le modalità stabilite dall'Ateneo;
- assicurare il numero previsto di ore di ricevimento, il cui orario deve essere pubblicato sul sito e rendersi disponibile con puntualità agli incontri con gli studenti;
- definire le date degli appelli in ottemperanza a quanto stabilito dal Regolamento Didattico di Ateneo e secondo le regole in uso in ciascun Dipartimento;
- compilare e aggiornare la propria pagina personale (compreso il curriculum privo di dati sensibili) e il syllabus dei propri insegnamenti sul sito web istituzionale di Ateneo;
- verificare, secondo le modalità previste nel Regolamento didattico del corso di studio, la frequenza degli studenti nei casi in cui essa sia obbligatoria;
- compilare il registro delle lezioni;
- concludere tempestivamente la procedura di verbalizzazione degli esiti con firma digitale rispetto alla conclusione della prova (esami orali o che non prevedono pubblicazione degli esiti) oppure rispetto alla scadenza assegnata agli studenti per prendere visione dell'esito (prove scritte con pubblicazione degli esiti);
- rispettare il Codice Etico, il Codice di Comportamento e il Codice di Condotta per la tutela della dignità della persona dell'Ateneo;
- garantire la riservatezza come indicato all'art. 21 del Regolamento relativo agli incarichi di insegnamento;
- avvisare con la massima tempestività le strutture competenti in caso di impedimento a svolgere l'attività didattica programmata;
- a seguire le indicazioni del Piano di emergenza pubblicato al seguente link..



Si fa presente inoltre che la mancata presentazione del registro delle lezioni, l'incompleta compilazione del syllabus rilevata dalle pagine pubbliche del sito web di Ateneo e gravi inadempimenti degli obblighi contrattuali sono motivo di esclusione da successive procedure di selezione bandite dall'Ateneo, così come previsto dall'art. 18 del regolamento di Ateneo.

L'affidatario, in caso di rinuncia all'incarico per sopravvenuti giustificati motivi, è tenuto a comunicarlo per iscritto e tempestivamente al Direttore di Dipartimento e al Presidente del Corso di Studio cui l'insegnamento afferisce.

Art.9 - Revoca dell'incarico/Decadenza

Nel caso in cui in data successiva all'affidamento dell'incarico di ore di insegnamento, l'Ateneo dovesse dotarsi di nuove competenze interne di docenti di ruolo e ricercatori in grado di svolgere l'insegnamento oggetto del bando, l'incarico, previa deliberazione del Consiglio di Dipartimento verrà revocato, anche se già iniziato e affidato al docente/ricercatore interno.

Nel caso di interruzione o mancato rinnovo del rapporto di lavoro con l'Ente convenzionato, previa deliberazione del Consiglio di Dipartimento, l'incarico di ore di insegnamento, verrà revocato al dipendente dell'Ente convenzionato.

Nel caso in cui, in data successiva all'affidamento dell'incarico di insegnamento o alla stipula del contratto, il Consiglio di Corso di Studio e il Consiglio di Dipartimento, accertata la totale mancanza di iscritti all'insegnamento oggetto del bando ovvero qualora il numero degli iscritti risulti inferiore alla soglia eventualmente stabilita dal rispettivo Consiglio di Corso di Studio, deliberino la disattivazione dell'insegnamento.

Art.10 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Annalisa Zucca, Responsabile dell'UOC Servizi Didattici Area di Ingegneria (e-mail: annalisa.zucca@unibs.it).

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Brescia e trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per le finalità di gestione degli incarichi di cui al presente bando e per gli adempimenti obbligatori imposti dalla normativa sulla Trasparenza (d.lgs. 33/2013).

Art. 12 - Pubblicazione Avviso

Il presente Avviso di selezione è pubblicato al link:

<https://www.unibs.it/it/ateneo/amministrazione/concorsi/procedura-il-conferimento-di-incarichi-docenti-contratto>

La procedura telematica è attiva a partire dal **28 maggio 2026, ore 10.00 e fino al 18 giugno 2026, ore 12.00.**

Art. 13 - Disposizioni finali



Per tutto quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento ai Regolamenti dell'Ateneo e alla normativa vigente in materia.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. *Giorgio Bertanza*
(Documento firmato digitalmente)