



## Piano Annuale Servizio Tutorato per l'anno accademico 2026/2027

### Sintesi Relazioni annuali Servizio tutorato a.a. 2024/25

Preliminarmente alle proposte per il prossimo PAT si ritiene utile una breve sintesi delle relazioni annuali relative all' a.a. 2024/25 redatte dai referenti per le attività di tutorato, con particolare attenzione ai punti critici e di forza emersi dalle stesse.

- a. Il servizio reso dai tutor presso le **Residenze Universitarie (n. 15 tutor coinvolti per un totale di ore 1.800)** si è svolto attraverso l'adempimento dei compiti principali dei tutor: presidiare la residenza in cui svolgono l'attività, essere un punto di riferimento per gli studenti che vi abitano, in particolare modo per le matricole, per i nuovi arrivati e per gli studenti Erasmus. I tutor sono stati un sostegno per i residenti anche durante il percorso di studi: a disposizione per eventuali necessità, hanno dato informazioni riguardanti il piano di studi e i servizi per il Diritto allo Studio e hanno promosso l'instaurarsi di proficue relazioni tra i convittori. Hanno collaborato anche con gli operatori della Reception delle residenze e con la UOC Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie (ora UOC Residenze Universitarie e Mense) nel periodo di assegnazione alloggi.
- Criticità emerse durante il servizio:** Non sono emerse criticità di particolare rilevanza nel corso dell'anno. L'Ufficio si è confrontato con il personale della Reception che ha contatti diretti con i tutor delle residenze; anche il personale della Reception ritiene che i tutor abbiano svolto in modo puntuale e corretto l'attività.
- Punti di forza di questo servizio:** la costante presenza dei tutor, in alloggio, presso la Residenza assegnata, consente di creare un clima familiare tra gli studenti attraverso momenti di convivialità da loro organizzati. I tutor svolgono inoltre un ruolo fondamentale nella gestione delle Residenze per il loro buon mantenimento, in quanto verificano costantemente il loro stato e, attraverso un sistema on line di "ticket", avvisano i manutentori che possono intervenire immediatamente per la risoluzione dei problemi.
- Proposte di miglioramento:** per l'anno accademico 2026/2027 si sta valutando l'opportunità di effettuare alcune riunioni a cui dovranno partecipare i tutor delle Residenze ed il Responsabile della UOC Residenze Universitarie e Mense. Tali incontri saranno volti a verificare che non vi siano criticità non risolte e potranno essere soprattutto un momento di scambio costruttivo di opinioni anche al fine di eliminare dubbi sul ruolo che il tutor deve svolgere durante il periodo di riferimento. Per quanto concerne la formazione ai tutor delle residenze verrà data l'opportunità di fruire di un corso sulla sicurezza e sulla valutazione dei rischi all'interno delle Residenze Universitarie, che sarà condotto dai colleghi dell'UOC Sicurezza - Ruolo RSPP.
- Si prevede inoltre l'organizzazione di un incontro con i tutor al fine di discutere e redigere un breve "vademecum" che illustri le buone pratiche che devono essere adottate dal personale autorizzato ad entrare negli alloggi per verificare, come risulta dal Regolamento Generale delle Residenze Universitarie, lo stato dei luoghi o la presenza di persone non autorizzate all'interno degli alloggi stessi.



- b. In merito al servizio prestato presso gli uffici afferenti alla UOCC **Relazioni Internazionali (sono stati coinvolti n. 6 per un totale di ore 943)**, gli studenti e le studentesse coinvolti hanno prestato servizio principalmente presso lo sportello della UOC Mobilità Internazionale. Gli studenti hanno svolto le attività in presenza presso la sede di via San Faustino e un giorno alla settimana a distanza tramite sportello online.

L'attività dei e delle tutor è stata principalmente rivolta agli studenti coinvolti in progetti di mobilità internazionale in entrata o in uscita (Erasmus+ studio e traineeship, tesi all'estero, doppi titoli, accordi bilaterali, mobilità extra UE).

I tutor hanno fornito supporto per informazioni generali sui programmi (attività di promozione), assistenza per la compilazione della documentazione necessaria alla selezione o pre-partenza o post rientro.

Hanno aiutato gli studenti Erasmus incoming a compilare i piani di studio in Esse3.

Inoltre, si sono occupati di assistere gli studenti e dottorandi internazionali iscritti al nostro Ateneo nelle pratiche di richiesta rilascio/rinnovo permesso di soggiorno.

**Criticità emerse durante il servizio:** il compenso ridotto per studenti iscritti sotto condizione è un deterrente per molti. Mentre per la mobilità e il servizio richiesto la prossimità alla laurea equivale solitamente a più esperienze di mobilità e più competenza, la paga ridotta è un importante punto a sfavore.

**Punti di forza di questo servizio:** i tutor per le Relazioni Internazionali hanno tutti un'ottima conoscenza dell'inglese e spesso di una seconda lingua (oltre all'italiano), e questo è indispensabile per assistere gli studenti internazionali. La preferenza espressa all'atto della selezione per studenti con precedenti esperienze di mobilità si rivela cruciale nella qualità del servizio erogato, offrendo la propria conoscenza personale oltre a quella acquisita tramite formazione. Il servizio è poi particolarmente utile per assistenza nella richiesta di rilascio/rinnovo permesso di soggiorno, utile non solo agli studenti in mobilità incoming, ma soprattutto agli studenti e dottorandi internazionali. I tutor sono riusciti ad organizzare l'attività e i turni nonostante diversi di loro siano stati coinvolti in progetti di mobilità internazionale durante l'anno in cui si è svolto il servizio.

Non sono presenti proposte di miglioramento.

- c. Quanto al servizio tutor presso il **Dipartimento di Giurisprudenza (sono stati coinvolti n. 24 per un totale di ore 4.800)**, I tutor sono stati coinvolti in molteplici attività tra cui, in particolare, l'assistenza per l'iscrizione alle numerose edizioni dei test di ingresso nella modalità TOLC, le procedure di immatricolazione, la compilazione dei piani di studio, l'informazione relativa al pagamento delle tasse e alle agevolazioni per reddito. Dalla primavera 2025 è stata dedicata particolare attenzione all'attivazione del Triennio in Scienze politiche e sociali e ai numerosi quesiti pervenuti. I tutor hanno, altresì, veicolato le informazioni relative ai cambiamenti di orario delle lezioni, ai giorni e agli orari di ricevimento dei professori, alle date degli esami e ai programmi degli insegnamenti. Ciò è stato realizzato sia con attività in presenza sia con una gestione assidua e accurata dell'account mail istituzionale, a cui pervengono numerose richieste quotidiane di informazioni. È stata mantenuta un'aula virtuale di Teams, aperta per la durata del servizio, per i colloqui a distanza. All'occorrenza, per facilitare, l'utenza esterna sono stati attivati collegamenti tramite Meet. Dalla primavera 2025 i tutor sono stati coinvolti per affiancare i docenti che erogano la didattica in modalità blended, secondo le previsioni di Ateneo; da settembre 2025 sono dedicati al supporto per l'attività di collegamento tra aule



per lezioni numerose e per la didattica blended. I principali fruitori dei servizi sono gli iscritti al I anno, gli studenti non frequentanti e gli studenti lavoratori. Alcuni tutor si sono occupati degli studenti che intendevano partecipare ai bandi internazionali, soprattutto al progetto Erasmus, ai quali è stato garantito supporto in termini sia di esperienze personali sia di informazioni sulle procedure burocratiche da seguire. Sono in crescita le richieste di informazioni sui tirocini per cui sono state organizzate delle riunioni interne al gruppo. I tutor hanno partecipato alle numerose attività di presentazione dei servizi realizzata presso le scuole superiori sia del territorio che fuori provincia, nonché alle attività di orientamento in sede legate ai Corsi Prometeus PNRR, P.C.TO. (P.O.T.), i giovedì di orientamento.

**Criticità emerse durante il servizio:** fin dalla Relazione presentata per l'a.a. 2017-2018 si era registrata una carenza nell'erogazione di informazioni, che spesso si basano sull'esperienza diretta, relative alla triennale, dovuta al fatto che l'accesso al bando era legato al corso a ciclo unico; tale profilo andrà monitorato con riguardo all'attivazione della nuova triennale in Scienze politiche e sociali.

**Punti di forza di questo servizio:** Il servizio offerto dai tutor si mostra di qualità, sia in termini di contenuto dell'informazione offerta che di tempestività. Ciò, in particolare, si evince dalla gestione dell'indirizzo di posta elettronica, che registra una encomiabile rapidità nell'evasione della corrispondenza. L'orario di sportello copre quasi completamente quello di apertura della sede e, comunque, garantisce la presenza di almeno 2 tutor nei periodi e nelle ore di maggior affluenza degli studenti. Le aule virtuali, attivate durante il periodo pandemico, sono state mantenute e si affiancano al servizio in presenza, per agevolare il più possibile gli studenti che non possono recarsi in sede. È stato altresì rafforzato il rapporto con il tutorato per studenti con disabilità e dsa offerto dall'UOC Inclusione, Partecipazione e Spazio Studenti, veicolandone la figura e accogliendo i referenti del Progetto Matricolando, per poter meglio affiancare studenti con disabilità o fragilità di apprendimento segnalati dagli uffici preposti. Il tutor destinato ad affiancare gli universitari in carcere si è periodicamente recato presso gli istituti di pena per portare materiale didattico (non solo per i corsi di Giurisprudenza) e ha facilitato i contatti con i docenti. L'attivazione di un tutor espressamente dedicato ai rapporti con gli studenti-detenuiti risponde non solo all'esigenza di costruire una comunità accademica inclusiva ma valorizza i profili di Terza Missione verso cui l'Ateneo ha mostrato nel tempo grande attenzione e sensibilità.

**Proposte di miglioramento:** Le proposte di miglioramento riguardano in particolare l'attività di informazione attraverso la produzione di materiale di supporto, come accaduto per i temi dell'Erasmus e dei Tirocini. Inoltre, potenziare le attività di orientamento rivolte ai percorsi di internazionalizzazione (Erasmus, tesi all'estero presso sedi convenzionate) in collaborazione con il delegato del Dipartimento (Prof. Luca Passanante).

- d. Per quanto attiene al tutorato presso i **Dipartimenti di Ingegneria (sono stati coinvolti 26 tutor per un totale di 5.160 ore)**, il servizio presso l'aula tutor, dedicato soprattutto all'assistenza delle matricole, si è svolto mediante l'allestimento di un orario di sportello, di norma attivo tra le ore 09:00 e le ore 18:00. Permane comunque anche la possibilità di contattare il servizio attraverso l'e-mail istituzionale (tutor.studenti.ing@unibs.it), consentendo così un'erogazione continuativa del servizio di sportello.

È stato prestato un servizio di assistenza agli immatricolandi a supporto delle segreterie studenti e si è svolta attività di assistenza anche nella fase di presentazione dei piani di studio, assistenza estesa alla totalità degli studenti interessati alla presentazione del piano, non limitata ai soli immatricolati. I tutor



sono anche stati attivamente impegnati nel supporto alle attività di promozione dell'Ateneo. I tutor, specialmente quelli stranieri, hanno anche offerto supporto alla gestione delle pratiche di valutazione e ammissione di studenti internazionali ai corsi di laurea e di laurea magistrale, in particolare di borsisti non UE. Essi hanno partecipato all'attività di orientamento in entrata, presso le scuole superiori, così come agli eventi di open Unibs.

**Criticità emerse durante il servizio:** Rispetto all'anno precedente, non sono emerse particolari criticità connesse alla difficoltà nella definizione dei turni di servizio e nella disponibilità dei tutor ad essere disponibili anche per tutte le attività di orientamento. Come già successo in passato, si riscontra un relativamente basso numero di iscritti alle procedure di selezione (che anche quest'anno ha portato ad un secondo bando) e una non omogenea copertura dei diversi CdL, per via della polarizzazione dei candidati, il che porta di converso a supporre una scarsa conoscenza dell'esistenza del servizio, soprattutto tra quegli studenti che potrebbero averne più bisogno.

**Punti di forza di questo servizio:** Si confermano i punti di forza che hanno contraddistinto il servizio negli anni passati: Servizio di sportello in presenza (presso aula Tutor all'ingresso del campus di Ingegneria); servizio di risposta alle e-mail costante e tempestivo; contatti con le matricole e opportunità di fornire un reale supporto; supporto per la compilazione piani di studio dimostratosi veloce ed efficace; efficace supporto agli studenti Erasmus e/o stranieri.

Si segnala inoltre che è stata completata la redazione di un documento che contiene indicazioni relative ai problemi e alle difficoltà più comunemente riscontrate dagli studenti, che è stato proposto e discusso nei CCSA dei diversi corsi di studio con delle riunioni ad hoc. I tutor hanno realizzato, coordinandosi con i delegati e continuando l'attività già intrapresa nello scorso AA, della cartellonistica e messaggi audiovisivi (ad es. da proiettare tramite schermo in atrio e/o in prossimità della saletta dove il servizio di sportello viene erogato) con le stesse finalità. I riscontri in tal senso sono positivi.

**Proposte di miglioramento:** Continuo perfezionamento della formazione specifica.

Continuo supporto per quanto riguarda la fornitura di dispositivi ICT (computer, scanner, stampante...) e alla loro manutenzione. Introduzione di un sistema di tracciamento delle matricole supportate, propaganda dell'opportunità di partecipare alla selezione dei tutor agli studenti dell'ultimo anno della laurea triennale, propaganda del servizio tutor agli studenti del primo anno della laurea triennale, da parte degli stessi tutor in accordo con i docenti dei relativi corsi erogati alle matricole. Interazione con i CCSA dei diversi Corsi di Laurea per un più efficace intervento di supporto per gli studenti in difficoltà (identificazione dei corsi critici, suggerimenti nell'affrontare la preparazione specifica di questi ultimi etc). Interazione con il servizio di counseling di Ateneo.

- e. Quanto ai dipartimenti dell'**Area di Medicina (27 tutor per un totale di ore 5.400)**, i tutor sono stati coinvolti nell'assistenza agli studenti immatricolati e immatricolandi nelle sedi dei diversi corsi di Laurea. Ove possibile, ad ogni tutor è stato affidato un gruppo di studenti iscritti al primo anno. Nel corso della loro attività i tutor hanno svolto attività di orientamento e assistenza agli immatricolandi e studenti; hanno fornito il loro supporto all'attività finalizzata a ridurre gli abbandoni e il numero degli studenti fuori corso; hanno accolto gli studenti provenienti da Atenei stranieri, facenti parte dei progetti di internazionalizzazione, e hanno fornito supporto allo svolgimento di attività didattiche e di inserimento alla vita universitaria; hanno partecipato alle attività di orientamento promosse dall'Ateneo o dai Dipartimenti, sia in provincia che fuori provincia, tra cui il progetto Prometeus rivolto alle scuole superiori



di Brescia e provincia; hanno fornito supporto agli studenti nelle procedure di ammissione, immatricolazione ed iscrizione anche presso le segreterie studenti.

**Criticità emerse durante il servizio:** Non sono state riscontrate particolari criticità nel servizio grazie anche all'impegno costante dei tutor anche nella risoluzione di piccole anomalie nell'organizzazione delle attività.

**Punti di forza di questo servizio:** L'attività e gli incontri a piccoli gruppi permette un facile scambio e migliora le interazioni. Pregevole è inoltre l'entusiasmo dei tutor nelle attività con piena coscienza di essere importanti per i loro coetanei delle scuole.

**Proposte di miglioramento:** In ragione del fatto che molti tutor sono stati contattati attraverso social e virtual media, ove possibile tale impegno dovrebbe entrare nel computo orario forfettario dell'impegno svolto dai tutor.

- f. In merito al servizio di tutorato presso il **Dipartimento di Economia e Management (26 tutor per un totale di ore 5.055)** i Tutor hanno lavorato in presenza presso il proprio ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00. L'attività di assistenza in remoto è comunque rimasta attiva mediante le chiamate e le piattaforme Microsoft Teams e Google Meet, anche se poco utilizzata dagli studenti.

Le attività svolte dai tutor, in accordo con le indicazioni contenute nel bando, sono state le seguenti:

- assistenza agli immatricolandi all'avvio della loro esperienza universitaria e agli altri studenti nel disbrigo delle pratiche d'iscrizione;
- assistenza a immatricolati e altri studenti sia in presenza nell'ufficio sia in remoto con una reperibilità assicurata nei giorni di apertura del servizio;
- mantenimento di un dialogo costante con gli studenti e delucidazione su tutte le iniziative del DEM;
- assistenza agli studenti nella predisposizione del piano degli studi e per l'iscrizione ai singoli insegnamenti;
- accoglienza degli studenti provenienti da Atenei stranieri nell'ambito di iniziative di internazionalizzazione;
- partecipazione alle attività di orientamento previste dall'Ateneo presso 47 Istituti Superiori e agli eventi organizzati dall'Ateneo.

Il Coordinatore della Commissione Tutorato ha mantenuto un dialogo costante con un referente dei Tutor. La presenza mista di Tutor che hanno già svolto il servizio negli anni precedenti e Tutor che svolgono per la prima volta il servizio è stata fruttuosa.

**Criticità emerse durante il servizio:**

- necessità di monitorare il numero dei futuri studenti che partecipano alle iniziative di orientamento e dare riscontro sull'efficacia delle medesime, in termini di numero di partecipanti;
- significativo tasso di abbandono nei primi anni di studio, per cui si ritiene necessario migliorare la conoscenza da parte delle matricole del servizio di tutorato e fornire un servizio ad hoc agli studenti lavoratori;
- opportunità di rafforzare la visibilità al servizio di tutorato per favorire una più ampia



partecipazione al bando di selezione dei Tutor;

- si sottolineano i disagi dovuti allo spostamento dell'ufficio tutor a causa dei lavori di sistemazione dell'edificio e le sopraggiunte problematiche alle attrezzature tecniche.

**Proposte di miglioramento:**

- il potenziamento della visibilità del servizio di tutorato anche agli studenti lavoratori;
- una formazione ad hoc dei Tutor per acquisire le conoscenze dei servizi indirizzati agli studenti lavoratori;
- il coinvolgimento dei rappresentanti degli studenti per la sensibilizzazione verso i potenziali candidati durante la pubblicazione del bando di selezione;
- raccolta di informazioni al fine di analizzare mensilmente le richieste pervenute per orientare più efficacemente le azioni di miglioramento dei servizi di supporto alla carriera universitaria degli studenti;
- collaborazione con lo sportello "Spazio Studenti";
- rafforzamento delle attività di Orientamento attraverso la produzione da parte dell'ufficio Orientamento, di materiale informativo a supporto dei tutor;
- ove necessario, organizzazione di incontri con i referenti dei Corsi di Studio allo scopo di mantenere i Tutor aggiornati.

**Punti di forza di questo servizio:** anche per l'a.a. 2024/25 il gruppo dei tutor si è mostrato coeso e capace di affrontare le richieste degli studenti, con serietà e competenza affrontando le criticità che sono emerse nel corso dell'anno in modo tempestivo e qualificato. Tra gli aspetti da segnalare è l'integrazione della Commissione Orientamento e della Commissione Tutorato, che ha consentito una più efficace azione. La commissione Orientamento e tutorato ha proposto di coinvolgere i tutor in progetti di rilevanza per il Dipartimento. Si ricorda altresì il potenziamento della collaborazione con lo sportello "Spazio Studenti".

- g. In merito al servizio di tutorato di **supporto di studenti con DSA e con disabilità (2 tutor per un totale di 320 ore)** i tutor hanno svolto colloqui individuali per il disbrigo di pratiche di immatricolazione, supporto per l'elaborazione di super mappe, l'organizzazione del tempo e l'individuazione di un personale ed efficace metodo di studio. Hanno accompagnato a lezione ed assistito durante gli esami e i test d'ingresso gli studenti, in qualità di tutor lettori/scrittori, partecipato alle iniziative di orientamento nelle scuole ed in occasione degli open Unibs.

**Criticità emerse durante il servizio:** non sono emerse particolari difficoltà, benché risulti complesso organizzare il servizio utilizzando tutor provenienti dall'area medica, che hanno obbligo di frequenza, pertanto minor tempo da dedicare al servizio.

**Punti di forza di questo servizio:** il grande lavoro di comunicazione avviato lo scorso anno, ha permesso al servizio di tutorato per studenti con disabilità e DSA di essere maggiormente conosciuto dagli studenti. Essere coetanei è un punto di forza, che permette ai tutor di diventare un punto di riferimento per i loro coetanei. I tutor spesso si candidano l'anno successivo, segno che ritengono



l'esperienza positiva e formativa.

**Proposte di miglioramento:** potrebbe essere utile attivare uno sportello telefonico aperto in orari prestabiliti in modo da alleggerire le attività dell'ufficio. Nessuno studente coinvolto ha superato esami per 40 cfu entro il 31/08/2025: il dato è allarmante anche tenendo conto delle fragilità. Si dovrà riflettere sul potenziamento del servizio di supporto agli studenti con disabilità e DSA. In questa direzione, come progetto pilota, la UOC Inclusione, Partecipazione e Spazio Studenti ha in programma la valutazione delle carriere degli studenti con disabilità e DSA seguiti dall'ufficio al fine di valutare gli insegnamenti che rappresentano una maggior criticità e costituiscono uno scoglio per questa tipologia di studenti e dunque proporre azioni concrete per il supporto di questi studenti.

### **Sintesi osservazioni delle Commissioni Paritetiche anno 2025**

Dalle Commissioni paritetiche per l'anno 2025 è in particolare emerso quanto segue.

- a. *La CPDC del DICATAM suggerisce di rafforzare il tutoraggio e le azioni di supporto all'apprendimento nei corsi di studio triennali, sia per le materie di base che per le materie caratterizzanti che presentano criticità.*
- b. *La CPDS del DII suggerisce di consentire ai tutor di rispondere alle richieste e-mail con un account dedicato dato che attualmente tutor.studenti.ing@unibs.it può essere utilizzato solo per ricevere le -e-mail.*
- c. *La CPDS del DMMT propone di divulgare agli studenti, in particolare del 1° anno, le iniziative del servizio di tutorato e la possibilità di partecipare attivamente a questo programma.*
- d. *La CPDC del DMMT comunica che sarebbe apprezzabile una maggiore comunicazione diretta tra i Tutors dell'UOC Mobilità e Promozione Internazionale, i Tutors di area medica e i docenti del CdS che abbiano in atto collaborazioni europee ed extra-europee all'interno delle quali vogliono proporre agli studenti periodi di tirocini.*
- e. *La CPDC del DMMT raccomanda, inoltre, a tutti gli attori della qualità coinvolti, a partire dai docenti e nello specifico all'UOC Inclusione e Partecipazione e Spazio Studenti di incentivare gli studenti a partecipare ai bandi di tutoraggio, in modo che si possa raggiungere il numero di tutor necessari.*
- f. *La CPDC del DMMT invita, infine, alla UOC Inclusione e Partecipazione e Spazio Studenti e di produrre una relazione con dati disaggregati per CdS, in modo da monitorare al meglio le esigenze degli studenti di ogni CdS.*
- g. *La CPDC del DSMC suggerisce di monitorare periodicamente il grado di soddisfazione degli studenti in merito al servizio di tutorato studentesco. Il servizio risulta già mappato attraverso il questionario "good Practice" somministrato ogni anno agli studenti.*



### **Analisi in Commissione Tutorato delle relazioni annuali e delle osservazioni emerse delle Commissioni Paritetiche.**

La Commissione Tutorato, durante la riunione del 19 marzo 2026 (verbale – allegato 1), ha analizzato quanto rilevato dalle commissioni paritetiche, nonché quanto emerso dalle relazioni dei referenti per il tutorato o comunque ritenuto di rilievo dai referenti per il tutorato, proponendosi quanto segue:

Per quanto concerne il problema degli abbandoni e degli studenti fuori corso, che non riescono a superare gli esami scoglio, è possibile che alcuni studenti non si interfaccino con i tutor, poiché non si occupano di mentoring o assistenza allo studio.

In merito si osserva che, tra gli obiettivi del secondo triennio del Piano Strategico di Ateneo, è stata inserita la necessità di un aumento dei tutor specifici di materia, come i tutor selezionati con i progetti POT e dei tutor con finalità dedicate al recupero del drop out come i tutor del Progetto SPEED. In ogni caso, il servizio tutorato svolto dagli studenti non ha tra i suoi compiti lo svolgimento di attività di mentoring. Un'attività di supporto didattico strettamente inteso è infatti di pertinenza dei singoli corsi di studio e dovrebbe essere svolta da professionisti con adeguate competenze.

Per quanto attiene agli studenti con disabilità e DSA, platea più fragile e meno ampia dell'intero corpo studentesco si valuteranno gli insegnamenti che rappresentano una maggior criticità e costituiscono uno scoglio.

In merito agli account e-mail per i tutor, nel corso dell'a.a. 2024/25 sono state create le e-mail impersonali dedicate ai tutor che sono già in grado di rispondere alle e-mail attraverso un account dedicato, questo vale anche per i tutor di ingegneria.

Quanto alla pubblicizzazione del servizio, la UOC Inclusione, Partecipazione e Spazio Studenti, in collaborazione con l'UOC Comunicazione sta realizzando dei mini-video in cui vengono presentate le potenzialità del servizio tutorato, da proiettare sugli schermi-bacheca presenti in ogni sede universitaria. Vi sono inoltre diverse occasioni in cui i tutor incontrano i futuri studenti universitari e presentano il servizio (es. il giovedì dello studente). Si concorda che i video possano avere efficacia solo se diffusi anche sulle pagine social dell'Ateneo e non solo sui video nelle strutture. In questo modo sarà possibile intercettare più studenti compresi gli studenti lavoratori o comunque non frequentanti. La UOC Inclusione, Partecipazione e Spazio Studenti verificherà la possibilità di diffondere i video dei tutor sulle pagine social di Ateneo, modificando il formato ipotizzato al fine di renderlo fruibile tramite social.

Si ritiene utile altresì potenziare quanto già avviene in alcune aree con la presentazione del servizio, soprattutto alle matricole, prima delle lezioni.



In merito alla diffusione delle informazioni sulla selezione dei tutor, lo scorso anno la UOC Inclusione, Partecipazione e Spazio Studenti ha inviato a tutti gli studenti e dottorandi potenzialmente interessati a partecipare ai Bandi, tre e-mail, una al momento della pubblicazione dei Bandi e due remind durante il periodo di pubblicazione. In questo modo si è potuto ottenere la partecipazione di un numero sufficiente di studenti, tale per cui non si è dovuto ricorrere a Bandi straordinari. Esiste comunque già un video che parla del servizio tutorato dal punto di vista di chi ha svolto questa attività, che verrà diffuso sui monitor presenti nelle varie strutture di Ateneo. Anche in questo caso è auspicabile la creazione di contenuti smart e sintetici che possono essere condivisi anche sui canali social dell'Ateneo con il supporto dell'UOC Comunicazione.

Quanto alla nota relativa alla maggior comunicazione tra i tutor di area medica e di mobilità internazionale, la necessità è da riferirsi in particolare al CdS in Biotecnologie ove si vorrebbe incentivare la partecipazione degli studenti alle esperienze all'estero. Si conviene sulla possibilità di coinvolgere un tutor delle Relazioni Internazionali che presenti agli studenti del secondo anno di Biotecnologie le diverse opportunità di fare un'esperienza di studio all'estero.

Per quanto attiene alla volontà di monitorare al meglio le esigenze degli studenti di ogni CdS. È già in essere un modulo di Google con il quale i tutor possono raccogliere dati relativi agli studenti che si rivolgono al servizio tutorato. I tutor delle aree di Economia, Giurisprudenza e Disabilità lo hanno utilizzato maggiormente rispetto alle aree di medicina e Ingegneria. Si promuoverà pertanto una maggior compilazione del modulo.

Si rende altresì necessario integrarlo inserendo il riferimento al CdS di appartenenza, così da poter reperire i dati disaggregati per CdS. Il dato così raccolto seppur di interesse potrebbe essere comunque una rappresentazione parziale in quanto i tutor, non operano in alcuni CDS e potrebbero raggiungere con diversa capillarità i vari CdS ove operano. I dati raccolti offrirebbero comunque una panoramica utile a capire quali sono i CdS degli studenti che si rivolgono maggiormente ai tutor e quali le aree di carenza.

L'UOC Orientamento mappa la qualità del servizio che i tutor svolgono presso le scuole superiori, pertanto, dopo attenta discussione la Commissione decide di non introdurre ulteriori questionari bensì di richiedere alla UOC Orientamento la condivisione dei dati raccolti.

Emerge inoltre la necessità di coprire le esigenze dei corsi di studio triennali e di quelli dislocati sul territorio. Per l'area di Economia è stata evidenziata l'assenza di un tutor specifico per la sede di Mantova. Per il corso di laurea di Medicina, le matricole vengono suddivise ed affiancate ai diversi tutor. Il problema è legato alle Professioni Sanitarie, che non hanno un tutor specifico per la propria area di studio. Per le Professioni Sanitarie vi sono dei collaboratori 150h, con compiti di orientamento, ma spesso non riescono a coprire tutti i CdS. Ciò è purtroppo fisiologico stante anche l'estrema diversificazione dei corsi di studio di area sanitaria. Tale criticità emerge, tuttavia, anche con riferimento ai corsi triennali del Dipartimento di Giurisprudenza.



Si valuterà quindi la possibilità di introdurre dei bandi di collaborazione studentesca ad hoc, dopo un maggior approfondimento in merito alle esigenze dei corsi triennali, ferma la verifica in merito alla relativa copertura finanziaria.

Nell'a.a. 2024/25 è stato introdotto un foglio firme in excel per tenere memoria delle presenze dei tutor. Questo registro non ha carattere ufficiale e non sostituisce il modulo MSAS-7.05.07 con cui il responsabile dichiara il totale delle ore svolte dal tutor anche al fine del pagamento dell'attività. Il foglio ore può comunque essere utile come una forma di coordinamento tra tutor e di controllo in caso di contestazione relativa al numero delle ore svolte. Si stabilisce quindi che il modulo venga inviato ai tutor dalla UOC Inclusione, Partecipazione e Spazio Studenti a settembre ed inserito in Drive.

In merito alle particolari esigenze formative emerge l'opportunità di continuare con la formazione finalizzata a offrire strumenti utili alla gestione della DAD o delle Didattica Mista. I tutor in essere sono stati formati a riguardo e sono in grado di assistere i docenti da un punto di vista tecnico. La formazione è stata fatta dal Servizio ICT e dalle segreterie didattiche.

Per quanto concerne la formazione ai tutor delle residenze verrà data l'opportunità di fruire di un corso sulla sicurezza e sulla valutazione dei rischi all'interno delle Residenze Universitarie, che sarà condotto dai colleghi dell'UOC Sicurezza - Ruolo RSPP.

\*\*\*\*\*

TANTO PREMESSO, la Commissione d'Ateneo per il tutorato studentesco ha definito il seguente Piano Annuale Servizio Tutorato.

### **Obiettivi dell'attività di tutorato**

Il servizio di tutorato rivolto agli studenti che si iscriveranno nel nostro Ateneo nell'anno accademico 2026/2027, si pone l'obiettivo di contribuire alla individuazione delle cause che concorrono a determinare gli abbandoni degli studi e contenerne gli effetti, nonché di definire e porre in essere le possibili azioni tese ad aumentare la percentuale degli studenti in corso che conseguono almeno 40 CFU annui, con particolare attenzione agli studenti del primo anno.

Si intende contribuire all'obiettivo del Piano Strategico di Ateneo 2023-28 D.LS2.02-05 "Potenziare e consolidare le attività di orientamento in itinere".

La pubblicazione di bandi dedicati al servizio di tutorato per studenti con particolari fragilità supporta anche l'Obiettivo del Piano Strategico di Ateneo 2023-28 n. 2 PL.LS4.02-35 "*Incrementare le attività a beneficio di studenti con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento e studenti in carcere*", che ha tra gli indicatori il numero di tutor dedicati a studenti con disabilità, dsa o detenuti.



### **Selezione dei Tutor**

Come definito all'art. 6 del Regolamento per il Tutorato,

*“1. La partecipazione al servizio di tutorato è riservata agli studenti che durante il periodo di presentazione delle domande e di selezione siano regolarmente iscritti ai seguenti corsi dell'Università degli Studi di Brescia:*

- a) corsi di laurea magistrale;*
- b) corsi di laurea magistrale a ciclo unico iscritti a partire dal 4° anno di corso;*
- c) corsi di dottorato, previo ottenimento del nulla osta allo svolgimento dell'attività di tutor da parte del collegio docenti del corso di dottorato, da conseguire entro il termine del 31 dicembre dell'anno di pubblicazione del bando;*
- d) scuola di specializzazione per le professioni legali.*

*Gli studenti vincitori devono risultare altresì regolarmente iscritti agli stessi durante l'intero periodo di svolgimento dell'attività di tutorato.*

*2. Gli studenti regolarmente iscritti al 3° anno dei corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico possono altresì presentare domanda di partecipazione alla selezione. Per tali studenti l'effettivo svolgimento dell'attività di tutorato è subordinato all'iscrizione, entro il 31 dicembre dell'anno di pubblicazione del bando, al corso di laurea magistrale prescelto o al 4°anno di laurea a ciclo unico.”*

I tutor verranno selezionati, entro luglio 2026, sulla base di un bando che attribuirà 60 punti per i CFU acquisiti al 30 aprile 2026 e 40 punti sulla base di un colloquio, come previsto all'art. 8 del “Regolamento tutorato”.

I collaboratori studenteschi che svolgeranno attività di supporto didattico in favore degli studenti iscritti ai corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie (o eventuali altri corsi triennali individuati) verranno selezionati sulla base dell'art. 8 del “Regolamento delle collaborazioni studentesche”.

Il servizio tutorato sarà svolto nel periodo ricompreso tra il 1° settembre 2026 e il 30 settembre 2027.

Ai fini della valutazione di merito si precisa che agli studenti dell'area medica che avranno superato la prova di esame frontale dei corsi integrati entro il 30 aprile 2026, ma registreranno il voto finale dopo aver svolto il turno di tirocinio nel secondo semestre, verrà attribuito un punteggio pari a 1/10 dei CFU del corso integrato, a seguito della presentazione di un'autocertificazione firmata dallo studente e controfirmata dal docente Presidente dello stesso Corso integrato. Qualora il piano di studi, anche non di area medica, non consenta la registrazione del superamento di un esame integrato in quanto composto da più prove di cui l'ultima registrabile solo in data successiva al 30 aprile 2026, allo studente previa compilazione della “Dichiarazione superamento Corsi integrati” ed invio della stessa a: [tutorato@unibs.it](mailto:tutorato@unibs.it) è attribuito un punteggio ai sensi dell'art. 8, comma 7 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco.



Quanto al colloquio le commissioni di selezione valuteranno anche il livello di conoscenza della lingua italiana e straniera in relazione alla attività richiesta nel bando e valorizzeranno le attitudini e le esperienze pregresse degli studenti che emergeranno in sede di colloquio, diversificando maggiormente le votazioni a fronte della possibilità di attribuire fino a 40 punti al candidato in tale sede. Il colloquio si intenderà superato con il raggiungimento di almeno 21 punti su 40.

### **Formazione generale**

È prevista una giornata all'inizio dell'attività dedicata alle strutture di Ateneo che più di altre sono atte ad offrire servizi agli studenti, su temi quali: carriera dello studente, sito web d'Ateneo, servizi offerti dalle segreterie studenti, servizi di diritto allo studio, compresa anche l'inclusione di studenti con disabilità e DSA, opportunità di mobilità internazionale, servizio di ascolto e consulenza "Spazio Studenti", attività di orientamento, placement e tirocini.

Per i tutor di area che svolgeranno attività di supporto nelle attività di comunicazione e di presentazione dell'Ateneo presso scuole, fiere ed altri eventi pubblici, è prevista l'erogazione ai tutor di materiale formativo/informativo, in collaborazione con la UOC Orientamento. Si fornirà altresì ai tutor dalla UOC Gestione Carriere un'informativa sugli studenti dual career e studenti lavoratori.

Al fine di semplificare e velocizzare l'erogazione del servizio di tutorato nel supporto agli studenti per le pratiche amministrative, verranno fornite informazioni ai tutor relativamente ai contatti dei referenti amministrativi degli Uffici per la gestione delle principali pratiche.

Si intende fornire una formazione relativa ai disturbi specifici dell'apprendimento e alle disabilità quali fragilità particolari di alcuni studenti nello svolgimento del loro percorso accademico, con attenzione al metodo di studio e agli strumenti compensativi e dispensativi. Si continuerà inoltre con la formazione finalizzata a offrire strumenti utili alla gestione della DAD o delle Didattica Mista grazie alla collaborazione tra il Servizio ICT e le segreterie didattiche.

### **Formazione specialistica**

Ogni referente per il tutorato definirà degli incontri per approfondire le tematiche specifiche del proprio Dipartimento, area disciplinare o ufficio sia su temi legati alla didattica, all'orientamento sia su altre esigenze supportive specifiche.

Si evidenzia in particolare che ai tutor delle residenze verrà data l'opportunità di fruire di un corso sulla sicurezza e sulla valutazione dei rischi all'interno delle Residenze Universitarie, condotto dall'UOC Sicurezza - Ruolo RSPP.

### **Risorse necessarie per area disciplinare e ufficio:**

Si precisa l'opportunità di riproporre per l'a.a. 2026/27 il numero di tutor, a 200 ore ciascuno selezionati



con i bandi per l'anno 2025/26, con un beneficio economico di €13,00 orari, oltre l'eventuale costo dell'alloggio per i tutor delle residenze, nonché prevedere un minimo di riserva di budget per eventuali necessità di formazione dei tutor e per la pubblicizzazione del servizio.

Vista la necessità emersa nel corso dell'a.a. 2025/26 si ritiene di integrare la compagine dei tutor con n. 4 tutor per le Segreterie studenti. È sorta, infatti, l'esigenza di introdurre una figura che svolga attività di orientamento presso lo sportello delle Segreterie Studenti specificatamente formata ed in grado di fornire informazioni e accoglienza, a potenziamento del tutorato didattico.

Al fine sostenere il costo dei 4 tutor per le Segreterie, nei limiti del budget stanziato per il tutorato a.a. 2026/27 si prevede un importo per la Formazione di € 1.500 (anziché di € 4.000 come previsto negli scorsi anni).

Settore	n. tutor	Costo orario	Ore individuali	Totale ore	Euro
Ingegneria	26	13 €	200	5200	67.600,00 €
Medicina	27	13 €	200	5400	70.200,00 €
Giurisprudenza	24	13 €	200	4800	62.400,00 €
Economia	26	13 €	200	5200	67.600,00 €
Tutor Relazioni internazionali	10	13 €	200	2000	26.000,00 €
Carcere	1	13 €	200	200	2.600,00 €
Residenze universitarie	15	13 €	120	1800	23.400,00 €
Alloggio Senior giroconto contabile	15	3.148,50 €*	/	/	47.227,50 €
Tutor per Segreterie Studenti	4	13 €	200	800	10.400,00 €
<b>TOTALE TUTOR</b>	<b>133</b>	<b>13 €</b>	<b>1520</b>	<b>25400</b>	<b>377.427,50 €</b>
Pubblicizzazione del servizio	/	/	/	/	1.000,00 €
Formazione	/	/	/	/	1.500,00 €
<b>TOTALE</b>	<b>133</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>379.927,50 €</b>
*Secondo ultimi dati disponibili valore alloggio di diritto allo studio secondo delibera regionale, salvo successivi aggiornamenti.					
Tutor per studenti con disabilità e DSA	2	13 €	200	400	5.200,00 €
con costi a gravare sul budget dell'"inclusione"					
Professioni sanitarie	5	13 €	200	1000	13.000,00 €
con costi a gravare sul budget delle "collaborazioni studentesche"					



Premesso che per l'espletamento dell'attività di tutorato presso le residenze, al tutor sarà assegnato un alloggio, salvo il caso in cui ne sia già assegnatario perché titolare di Borsa di Studio regionale. Si evidenzia che il valore dell'alloggio attribuito ai tutor delle residenze universitarie, non borsisti, è da considerarsi reddito assimilato a lavoro dipendente (borsa di studio di cui all'art. 50, comma 1, lettera c del Tuir), con conseguente tassazione. Al fine di prevedere dei fondi a pagamento di tali tributi, non anticipatamente quantificabili nel dettaglio, si è rimodulata la tabella delle "Risorse necessarie" inserendo nel valore alloggio (2.900,00 € + 2,00 € bollo) anche una stima dei costi presumibilmente necessari alla corresponsione degli oneri fiscali dovuti dall'Ateneo (8,5% IRAP) (2.900 € + IRAP 246,5 € + 2 € bollo Fattura - 3.148,50 €)

Oltre ai tutor sopra indicati, potranno essere introdotti dei tutor connessi ai "progetti POT" che verranno attivati in Ateneo dai singoli dipartimenti con fondi a questi riconducibili. Potranno altresì eventualmente essere attivati altri tutor/collaboratori per diverse necessità che dovessero emergere, a titolo esemplificativo per i corsi di studio da erogarsi in modalità didattica mista e per il supporto dei corsi triennali. Per tale eventuali servizi di tutorato sarà necessario delineare i requisiti specifici che dovranno appartenere ai tutor e i fondi a supporto dell'attività.

Si precisa, che, per quanto attiene ai tutor inclusione i medesimi, per un importo pari a 5.200,00 € graveranno sul Budget del servizio inclusione.

### **Tipologia di interventi di tutoraggio**

#### **1. Tutor dipartimentali e aree disciplinari**

I Tutor seguono gli studenti immatricolati e immatricolandi nelle sedi dei diversi corsi di Laurea nelle aree disciplinari di Ingegneria, Economia, Giurisprudenza e Medicina e Chirurgia. Ad ogni tutor, laddove possibile, potrà essere affidato un gruppo di studenti iscritti al primo anno e/o di studenti in mobilità internazionale, omogenei per macroarea di studio.

I tutor, in particolare:

- orientano ed assistono immatricolandi e studenti lungo tutto il corso degli studi;
- forniscono supporto all'attività finalizzata a ridurre gli abbandoni e il numero degli studenti fuori corso;
- assistono lo studente nella predisposizione del piano di studi;
- accolgono gli studenti provenienti da Atenei stranieri, facenti parte dei progetti di internazionalizzazione,
- supportano lo svolgimento di attività didattiche e di inserimento alla vita universitaria;
- promuovono le attività di accoglienza ed inserimento nelle residenze universitarie;
- partecipano alle attività di orientamento promosse dall'Ateneo o dai Dipartimenti, sia in provincia che fuori provincia;



- forniscono supporto agli studenti nelle procedure di ammissione, immatricolazione ed iscrizione anche presso le segreterie studenti, dove possono essere allestite postazioni dedicate nei periodi antecedenti lo svolgimento delle prove di ammissione e/o la presentazione delle domande di immatricolazione.

Alla luce dei buoni risultati ottenuti, nonché al fine di facilitare l'interazione tra gli studenti tutor e gli studenti attuali e potenziali, si ritiene utile mantenere la fornitura del servizio sia in presenza sia a distanza, tramite strumenti quali Microsoft Teams, Google Meet e corrispondenza e-mail.

Si rende necessario che il servizio di tutorato sia visibile e accessibile mediante i canali online dell'Ateneo e che l'attività dei tutor venga monitorata ai fini della quantificazione delle ore da attribuire da parte del referente per il servizio di tutorato, attraverso una metodologia comune a tutte le aree.

Ai Tutor potrà essere richiesta la disponibilità a trasferte per effettuare presentazioni dell'Ateneo, la partecipazione a fiere ed altri eventi, seguire eventi organizzati dall'Università anche redigendo brevi relazioni e scattando delle fotografie.

Per gli studenti delle Professioni Sanitarie verranno attivate numero 5 "collaborazioni studentesche" una per ognuna delle 4 classi di laurea e una ulteriore, con costi a gravare sul budget delle "collaborazioni studentesche". Un posto sarà selezionato in una delle classi di laurea anzidette dedicato prioritariamente alle necessità degli studenti internazionali dei corsi di laurea delle professioni sanitarie.

Requisiti tutor macroaree: La domanda può essere presentata, ai sensi del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato da studenti e studentesse che, nel periodo di svolgimento dell'attività di tutorato, risulteranno regolarmente iscritti a:

- a) corsi di laurea magistrale;
- b) corsi di laurea magistrale a ciclo unico iscritti a partire dal 4° anno di corso;
- c) corsi di dottorato, previo ottenimento del nulla osta allo svolgimento dell'attività di tutor da parte del collegio docenti del corso di dottorato, da conseguire entro il termine ultimo del 31 dicembre 2025;
- d) scuola di specializzazione per le professioni legali.

Gli studenti regolarmente iscritti al 3° anno dei corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico possono altresì presentare domanda di partecipazione alla selezione. Per tali studenti l'effettivo svolgimento dell'attività tutorato è subordinato all'iscrizione, entro il 31 dicembre 2026, al corso di laurea magistrale prescelto o al 4° anno di laurea a ciclo unico.

Si intende introdurre nel bando relativo all'area economica una riserva o un punteggio premiale per individuare almeno un tutor per l'area di Economia iscritto alla sede di Mantova per l'a.a. 2026/27.



Requisiti tutor professioni sanitarie: Possono presentare domanda per l'inserimento nella graduatoria, gli studenti che, in possesso di requisiti di merito e di condizione economica indicati nel Bando, risultino iscritti per l'a.a. 2025/2026 al secondo e terzo anno regolare e per l'a.a. 2026/2027 al terzo anno regolare e al primo fuori corso ad uno dei corsi triennali delle Professioni sanitarie.

Requisiti specifici tutor macroaree e professioni sanitarie:

- buona conoscenza della lingua italiana e inglese;
- motivazione, interesse all'iniziativa;
- grado di conoscenza della macro-area di appartenenza;
- attitudine ai rapporti interpersonali, capacità di comunicazione.

Referente per il servizio di tutorato:

Dipartimento	Responsabile del progetto
DIMI	Prof. Giovanni Incerti
DII	Prof. Emiliano Sisinni
DICATAM	Prof.ssa Carlotta Coccoli
DMMT	Prof. Roberto Bresciani
DSMC	Prof. Michele Bertoni
DSCS	Prof.ssa Anna Maria Della Vedova
DEM	Prof. Cristian Carini
DIGI	Prof.ssa Francesca Malzani

## 2. Tutor per studenti in carcere

Il tutor affianca gli studenti in condizione di detenzione, in particolare:

- orienta ed assiste gli immatricolandi e gli studenti lungo tutto il corso degli studi;
- fornisce supporto all'attività finalizzata a ridurre gli abbandoni e il numero degli studenti fuori corso;
- assiste lo studente nella predisposizione del piano di studi;
- fornisce supporto agli studenti nelle procedure di ammissione, immatricolazione ed iscrizione.

Requisiti tutor per studenti in carcere: Si rimanda al paragrafo di cui sopra "Selezione dei Tutor".

Requisiti specifici tutor per studenti in carcere:

- buona conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese;



- motivazione, interesse all'iniziativa;
- attitudine ai rapporti interpersonali, capacità di comunicazione;
- disponibilità e motivazione all'ingresso in carcere e al supporto di studenti detenuti ed eventuali pregresse esperienze di contatto con il mondo dell'esecuzione penale;
- assenza di condanne penali di procedimenti penali in corso.

Referente per il servizio di tutorato: Prof.ssa Luisa Ravagnani

### **3. Tutor per le Relazioni Internazionali**

L'attività di questi tutor sarà finalizzata ad accompagnare gli studenti internazionali anche negli adempimenti della vita quotidiana connessi al loro status. Supporteranno, in particolare, gli studenti per le pratiche inerenti l'ISEE, la carriera universitaria, la domanda ed il rinnovo del permesso di soggiorno e altre pratiche amministrative e favoriranno l'inserimento degli studenti internazionali nel territorio. Per quanto riguarda specificamente gli studenti stranieri in mobilità o immatricolati nel nostro Ateneo il servizio offre assistenza su temi legati all'orientamento in ingresso, di diritto allo studio e per il supporto nel rapporto con gli uffici pubblici competenti per le pratiche relative al rilascio dei permessi di soggiorno. I tutor partecipano alle iniziative definite nel progetto d'orientamento d'Ateneo e forniscono supporto agli studenti nelle procedure di ammissione, immatricolazione ed iscrizione anche presso le segreterie studenti ove possono essere allestite postazioni dedicate nei periodi antecedenti lo svolgimento delle prove di ammissione e/o la presentazione delle domande di immatricolazione.

Requisiti tutor per studenti internazionali e Mobilità Internazionali: Si rimanda al paragrafo di cui sopra "Selezione dei Tutor".

- Buona conoscenza della lingua italiana (se diversa dalla lingua madre, preferibilmente certificata di livello pari o superiore al B2 o comprovata da periodo di studio o lavoro di almeno un anno svolto in nazioni con tale lingua prevalente);
- Buona conoscenza della lingua inglese (se diversa dalla lingua madre, preferibilmente certificata di livello pari o superiore al B2 o comprovata da periodo di studio o lavoro di almeno un anno svolto in nazioni con tale lingua prevalente);
- Eventuale buona conoscenza di un'altra lingua (se diversa dalla lingua madre, preferibilmente certificata di livello pari o superiore al B2 o comprovata da periodo di studio o lavoro di almeno un anno svolto in nazioni con tale lingua prevalente);
- Precedenti esperienze di mobilità internazionale e/o periodi di studio e/o lavoro all'estero;
- Possesso di un titolo di studio conseguito in un sistema formativo diverso da quello italiano;
- Esperienze di volontariato in paesi esteri o di supporto a migranti;
- Attitudine alle relazioni interpersonali e capacità di comunicazione.

Referente per il servizio di tutorato: Dott.ssa Aiko Terao



#### **4. Tutor per le residenze universitarie**

Il tutor delle Residenze Universitarie, promuovono e gestiscono le attività di accoglienza, socializzazione ed inserimento nelle residenze. Organizzano gruppi di studio tra le matricole e gli studenti degli anni successivi presenti nelle residenze universitarie. Supportano gli studenti nelle attività che si tengono nella sala polifunzionale, nell'accesso ad internet, nel disbrigo delle pratiche burocratiche con la reception e gli uffici del Diritto allo Studio Universitario. Partecipano alle iniziative definite nel progetto d'orientamento d'Ateneo. Forniscono supporto agli studenti nelle procedure di ammissione, immatricolazione ed iscrizione anche presso le segreterie studenti, dove possono essere allestite postazioni dedicate nei periodi antecedenti lo svolgimento delle prove di ammissione e/o la presentazione delle domande di immatricolazione. Organizzano riunioni con gli studenti al fine di illustrare ai convittori il corretto utilizzo degli spazi e delle attrezzature messe a disposizione dall'Ateneo; presidiano la residenza a loro assegnata e verificano che gli studenti ottemperino le norme contenute nel "Regolamento delle Residenze Universitarie". Dirimono piccole controversie che possono generarsi tra gli studenti ospiti delle residenze. Sono un punto di collegamento tra il personale dell'amministrazione e gli studenti, che possono, in prima istanza rivolgersi a loro, per avere informazioni o indicazioni. Supportano gli studenti nell'inserimento del tessuto del territorio, fornendo indicazioni pratiche, soprattutto a coloro che giungono da altri Paesi. Proprio per il loro ruolo di mediatori, è importante che vi sia un costante coordinamento tra i tutor e l'UOC Residenze Universitarie e Mense. Viene predisposta una formazione specifica da somministrare ad inizio anno, attraverso la quale i Senior possano conoscere i loro compiti specifici, ma anche le particolarità e le eventuali criticità legate ad una certa Residenza anche in collaborazione con l'UOC Sicurezza - Ruolo RSPP. Potranno inoltre essere organizzati, sulla base di eventuali necessità, incontri di gruppo o individuali per un confronto in merito al servizio svolto, così da potere accompagnare i Senior nel corso di tutto l'anno.

Requisiti dei tutor delle residenze: Si rimanda al paragrafo di cui sopra "Selezione dei Tutor"

Requisiti specifici:

- disponibilità ad alloggiare presso una residenza universitaria anche durante i periodi di
- festività;
- ottima conoscenza della lingua italiana;
- buona conoscenza della lingua inglese e di un'eventuale seconda lingua;
- conoscenza del "Regolamento generale delle residenze universitarie" e della normativa sul Diritto allo Studio Universitario;
- motivazione e interesse all'iniziativa;
- attitudine alle relazioni interpersonali, capacità di comunicazione e problem solving.

Referente per il servizio di tutorato: Dott. Gilberto Fattore



## 5. Tutor per l'inclusione di studenti con disabilità e DSA

I Tutor di questo servizio, operano in supporto agli studenti con disabilità e DSA, in collaborazione con l'UOC Inclusione, Partecipazione e Spazio Studenti, a titolo esemplificativo svolgendo attività di accompagnamento di studenti non autonomi negli spostamenti da e verso strutture universitarie o extra-universitarie per motivi didattici o comunque legati al percorso universitario; di supporto nello studio, finalizzato alla preparazione degli esami, all'acquisizione di un metodo di studio efficace e al raggiungimento della maggiore autonomia possibile, anche tramite ausili tecnologici; di lettura di testi durante esami e prove d'ammissione, per studenti non autonomi nella lettura; di aiuto nell'organizzazione del percorso universitario e di materiali di studio in formati accessibili.

Requisiti dei tutor per l'inclusione: Si rimanda al paragrafo di cui sopra "Selezione dei Tutor"

### Requisiti specifici:

- buona conoscenza della lingua italiana e inglese;
- buona capacità di relazione e comunicazione, in particolare nei riguardi di persone con disabilità, DSA e BES;
- motivazione e interesse all'iniziativa;
- competenze comunicative e relazionali (attitudine all'accoglienza, capacità di problem solving e gestione dei conflitti);
- conoscenza della struttura della Commissione Ateneo per Disabilità e Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e delle principali funzioni svolte dall'UOC Inclusione, Partecipazione e Spazio Studenti, in materia di disabilità e DSA (<https://www.unibs.it/it/commissione-disabilita-dsa>; <https://www.unibs.it/it/studenti-con-disabilita-e-dsa>);
- eventuali attività di volontariato svolte in ambiti relativi alla disabilità e/o ai DSA, opportunamente documentate.

Referente per il servizio di tutorato: Dott.ssa Roberta Zani

## 6. Tutor per le Segreterie Studenti

I Tutor per le Segreterie Studenti sono delle figure specificatamente formate, con l'obiettivo di potenziare il tutorato didattico nelle macroaree, che svolgono attività di orientamento presso la sede di San Faustino in una posizione particolarmente strategica. In particolare, svolgono attività di accoglienza e supporto allo Sportello studenti; assistenza agli studenti, anche tramite lo sportello telefonico; indirizzano e assistono nella predisposizione della documentazione per esenzioni, riduzioni e benefici (ISEE/DSU, borse, agevolazioni), accolgono gli studenti e li accompagnano nelle scelte di piano di studi, opportunità formative



e servizi ( tirocini, mobilità, placement).

Requisiti dei tutor per delle Segreterie Studenti: Si rimanda al paragrafo di cui sopra "Selezione dei Tutor".

Requisiti specifici:

- buona conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese;
- buona capacità di relazione e comunicazione;
- competenze comunicative e relazionali (attitudine all'accoglienza, capacità di problem solving e gestione dei conflitti); b) motivazione e interesse all'iniziativa;
- conoscenza dell'offerta formativa di Ateneo e dell'organizzazione della Segreteria Studenti;
- valutazione di eventuale attività di volontariato, documentata, con persone con disabilità o DSA (affiancamento a studenti con disabilità in scuole o università; tutoraggio per studenti con dislessia, disgrafia, discalculia; supporto compiti a studenti con DSA; progetti di inclusione sociale)

Referente per il servizio di tutorato: Dott.ssa Alessandra Di Cesare

Brescia, 27 marzo 2026

*Prorettore alla Didattica e Orientamento*

Presidente della Commissione di Ateneo per il  
Tutorato studentesco

*Prof.ssa Daniela Bosisio*

*F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05*