



## **BANDO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI 10 TUTOR UNIVERSITARI PER LA REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DI TUTORATO DI SUPPORTO AGLI STUDENTI INTERNAZIONALI e/o IN MOBILITA' INTERNAZIONALE PRESSO LE UNITA' AFFERENTI ALLA UOCC RELAZIONI INTERNAZIONALI NELL'A.A. 2026-2027**

Allegato a DR del

### **Art. 1 (Indizione)**

1. È indetta, per l'anno accademico 2026/27, una selezione per il conferimento di n. 10 collaborazioni per attività di tutorato a supporto degli studenti Internazionali, utenti o potenziali utenti della UOC Ammissioni Studenti Internazionali e del Welcome Office e degli studenti in mobilità, utenti o potenziali utenti della UOC Mobilità internazionale e UOC UNITA office.
2. In caso di sopravvenute necessità, ferma la disponibilità di fondi, l'Ateneo si riserva di attivare ulteriori collaborazioni di tutorato rispetto a quanto indicato al comma 1, procedendo all'ulteriore scorrimento delle graduatorie.
3. I requisiti richiesti, oltre a quelli previsti all'art. 4, sono:
  - Buona conoscenza della lingua italiana, della lingua inglese e di un'eventuale seconda lingua.
  - Esperienza internazionale per studio, lavoro o interessi personali che verrà approfondita in sede di colloquio.

### **Art. 2 (Attività)**

1. Nel corso della loro attività i Tutor, per il raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 2 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato, svolgeranno in particolare attività di supporto all'ammissione degli studenti internazionali e/o agli studenti in mobilità internazionale.
2. Il servizio di tutorato si rivolgerà agli studenti di tutti i livelli coinvolti in programmi di mobilità in entrata e in uscita offrendo assistenza in tutte le fasi della mobilità.
3. I tutor offriranno supporto alla promozione internazionale, al progetto UNITA e ad eventuali Summer School, con attività di sostegno agli studenti coinvolti, collaborazione nell'organizzazione degli eventi e nell'accoglienza degli ospiti.
4. Supporteranno, inoltre, gli studenti internazionali per le pratiche inerenti l'ISEE, la carriera universitaria, la domanda ed il rinnovo del permesso di soggiorno e altre pratiche amministrative e favoriranno l'inserimento degli studenti internazionali nel territorio.
5. Per quanto riguarda gli studenti in mobilità o internazionali, i Tutor offrono assistenza su temi legati all'orientamento in ingresso, al diritto allo studio e supporto nel rapporto con gli uffici pubblici competenti.
6. I tutor partecipano alle iniziative definite nel progetto d'orientamento d'Ateneo e forniscono supporto agli studenti nelle procedure di ammissione.
7. Il servizio può prevedere di accompagnare gli studenti all'esterno presso sedi di uffici / enti.
8. Il servizio viene erogato sia in presenza, sia a distanza, tramite strumenti quali Microsoft Teams, Google Meet e corrispondenza e-mail.



**Art. 3  
(Impegno e beneficio economico)**

1. L'impegno richiesto è di massimo 200 ore annue, da svolgersi nel periodo compreso tra il 1° settembre 2026 e il 30 settembre 2027.
2. Il beneficio economico, su base oraria, è pari a € 13,00/ora per 200 ore e per complessivi € 2.600,00.
3. Il beneficio di cui al comma 2 è ridotto del 50%, nel caso in cui, in fase di liquidazione dello stesso, lo studente non risulti iscritto regolarmente all'anno accademico di svolgimento dell'attività, avendo conseguito la laurea/il titolo di dottore in corso d'anno.
4. Verranno liquidate, le ore effettivamente prestate entro il 30/09/2027.
5. Il beneficio economico per il servizio prestato sarà accreditato sulla carta conto rilasciata dall'Ente Tesoriere dell'Università. Tale carta andrà attivata a cura dello studente, il quale dovrà dunque inserire il relativo IBAN nella propria pagina personale in ESSE3 per ricevere l'accredito del beneficio orario.
6. Le somme e i benefici corrisposti saranno soggetti alla vigente normativa fiscale/tributaria.
7. Ai tutor che svolgeranno almeno l'80% delle ore verrà rilasciati l'Open Badge.

**Art. 4  
(Requisiti di ammissione)**

1. La partecipazione al servizio di tutorato è riservata agli studenti che durante il periodo di presentazione delle domande e di selezione siano regolarmente iscritti ai seguenti corsi dell'Università degli Studi di Brescia:
  - a) corsi di laurea magistrale;
  - b) corsi di laurea magistrale a ciclo unico iscritti a partire dal 4° anno di corso;
  - c) corsi di dottorato, previo ottenimento del nulla osta allo svolgimento dell'attività di tutor da parte del collegio docenti del corso di dottorato, da conseguire entro il termine del 31 dicembre 2026;
  - d) scuola di specializzazione per le professioni legali.
2. Gli studenti vincitori devono risultare altresì regolarmente iscritti agli stessi durante l'intero periodo di svolgimento dell'attività di tutorato.
3. Gli studenti regolarmente iscritti al 3° anno dei corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico possono altresì presentare domanda di partecipazione alla selezione. Per tali studenti l'effettivo svolgimento dell'attività di tutorato è subordinato all'iscrizione, entro il 31 dicembre 2026, al corso di laurea magistrale prescelto o al 4° anno di laurea a ciclo unico.

**Art. 5  
(Esclusione /Incompatibilità)**

1. Sono esclusi dall'attività:
  - a. coloro che siano già in possesso di una laurea di pari livello;
  - b. coloro che nell'anno accademico 2026/27, siano iscritti da oltre due anni rispetto alla durata normale del corso (con riferimento all'anno di prima immatricolazione al corso attuale). Tale causa di esclusione non si applica agli studenti di cui all'art 4 comma 3.



**Art. 6**  
**(Presentazione della domanda)**

1. Per presentare la propria domanda di ammissione on-line è necessario che il candidato:
  - acceda alla propria pagina personale nel Sistema ESSE3;
  - acceda alla voce Segreteria nel menù a scomparsa;
  - acceda alla voce Tutorato e 150 ore nel sotto-menù che viene visualizzato;
  - selezioni il bando di interesse nella pagina di elenco dei bandi di collaborazione studentesca;
  - proceda con la sottoscrizione del bando, fornendo tutte le conferme che il sistema richiede.
1. 2. La domanda può essere presentata dalla data di pubblicazione sull'Albo Pretorio online di Ateneo fino alle **ore 13:00 del 29 maggio 2026**.
3. La domanda di partecipazione non può riferirsi a più di due attività di tutorato.

**Art. 7**  
**(Determinazione della graduatoria)**

1. Il punteggio per la formulazione della graduatoria verrà determinato ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco. La rilevazione del merito verrà effettuata alla data del **30 aprile 2026**.
2. Con riferimento agli studenti iscritti a tempo parziale i requisiti di merito di tutorato studentesco sono considerati al 50%.
3. Nel caso di iscritti ai corsi di dottorato o alla scuola per le professioni legali il punteggio complessivo è determinato ai sensi dell'art. 8, comma 5 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco.
4. Agli studenti che hanno concluso l'esperienza Erasmus, ma i cui esami svolti all'estero non sono ancora stati registrati entro il 30 aprile 2026, previa compilazione della "Dichiarazione esperienza Erasmus" ed invio della stessa a: [tutorato@unibs.it](mailto:tutorato@unibs.it), viene attribuito un punteggio, ai sensi dell'art 8, comma 6 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco. La dichiarazione deve essere inviata entro la data di scadenza del Bando.
5. Agli studenti dell'area medica, che negli esami integrati hanno superato la prova teorica entro le 30 aprile 2026, ma non hanno ancora registrato il tirocinio ai fini della valutazione, previa compilazione della "Dichiarazione superamento Corsi integrati" ed invio della stessa a: [tutorato@unibs.it](mailto:tutorato@unibs.it) è attribuito un punteggio ai sensi dell'art. 8, comma 7 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco. La dichiarazione deve essere inviata entro la data di scadenza del Bando.
6. Qualora il piano di studi, anche non di area medica, non consenta la registrazione del superamento di un esame integrato in quanto composto da più prove di cui l'ultima registrabile solo in data successiva al 30 aprile 2026, allo studente previa compilazione della "Dichiarazione superamento Corsi integrati" ed invio della stessa a: [tutorato@unibs.it](mailto:tutorato@unibs.it) è attribuito un punteggio ai sensi dell'art. 8, comma 7 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco. La dichiarazione deve essere inviata entro la data di scadenza del Bando.



7. I punti integrativi di cui ai commi 4, 5 e 6 del presente articolo saranno visibili nella graduatoria di cui all'art. 10 comma 1 lett.b).

### **Art. 8 (Data e luogo del colloquio)**

1. Data e luogo del colloquio sono pubblicate nel sito (<https://www.unibs.it/it/tutorato>) e contestualmente comunicate al candidato con e-mail all'indirizzo istituzionale di posta elettronica. Tale comunicazione ha valore di **convocazione** a tutti gli effetti. Qualora il candidato non si presenti in sede di colloquio attitudinale, è escluso dalla selezione.
2. Lo studente che si trovasse nella concreta e documentata impossibilità a recarsi al colloquio in presenza, potrà chiedere che lo stesso venga svolto in modalità telematica, inviando richiesta documentata a mezzo email all'indirizzo [tutorato@unibs.it](mailto:tutorato@unibs.it), indicando nell'oggetto "**Istanza di colloquio telematico bando tutorato**". La richiesta dovrà pervenire almeno 3 giorni lavorativi antecedenti alla data del colloquio e verrà sottoposta alla Commissione valutatrice. Qualora la stessa venga accolta, in sede di colloquio telematico, la Commissione vigilerà affinché vengano soddisfatte le condizioni necessarie a garantire la regolarità dello svolgimento del colloquio a distanza mediante accertamento dell'identità del candidato e della correttezza del collegamento telematico. L'Università non può essere ritenuta responsabile in caso di problemi tecnici che non garantiscano il corretto svolgimento del colloquio a distanza, in modalità telematica.

### **Art. 9 (Argomenti e tematiche relative al colloquio)**

1. Gli argomenti e i temi oggetto del colloquio sono:
  - a) Buona conoscenza della lingua italiana (se diversa dalla lingua madre, preferibilmente certificata di livello pari o superiore al B2 o comprovata da periodo di studio o lavoro di almeno un anno svolto in nazioni con tale lingua prevalente);
  - b) Buona conoscenza della lingua inglese (se diversa dalla lingua madre, preferibilmente certificata di livello pari o superiore al B2 o comprovata da periodo di studio o lavoro di almeno un anno svolto in nazioni con tale lingua prevalente);
  - c) Eventuale buona conoscenza di un'altra lingua (se diversa dalla lingua madre, preferibilmente certificata di livello pari o superiore al B2 o comprovata da periodo di studio o lavoro di almeno un anno svolto in nazioni con tale lingua prevalente);
  - d) Precedenti esperienze di mobilità internazionale e/o periodi di studio e/o lavoro all'estero;
  - e) Possesso di un titolo di studio conseguito in un sistema formativo diverso da quello italiano;
  - f) Esperienze di volontariato in paesi esteri o di supporto a migranti;
  - g) Attitudine alle relazioni interpersonali e capacità di comunicazione.
1. Il candidato dovrà presentare al colloquio le eventuali certificazioni di lingua e/o documentazione attestante periodi di studio o lavoro o altre esperienze all'estero e/o il possesso del titolo di studio conseguito in un sistema formativo diverso dall'Italia.
2. Il colloquio si intenderà superato con il raggiungimento di almeno 21 punti su 40.

### **Art. 10 (Modalità di pubblicazione della graduatoria)**

1. La pubblicazione dei risultati segue il seguente iter:



- a) Entro i termini di cui all'art. 9 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco sarà pubblicata la graduatoria contenente il solo punteggio di merito acquisito.

L'eventuale istanza di rettifica della graduatoria di mero merito va presentata all'U.O.C. Inclusione Partecipazione e Spazio Studenti, tramite e-mail all'indirizzo [tutorato@unibs.it](mailto:tutorato@unibs.it) entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito, indicando nell'oggetto "Istanza di rettifica merito bando Tutor".

- b) dopo il colloquio sarà pubblicata una graduatoria provvisoria contenente la somma degli esiti del punteggio merito e del colloquio attitudinale.

L'eventuale istanza di rettifica della graduatoria provvisoria va presentata all'U.O.C. Inclusione e Partecipazione e Spazio Studenti, tramite e-mail all'indirizzo [tutorato@unibs.it](mailto:tutorato@unibs.it) entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, indicando nell'oggetto "Istanza di rettifica bando Tutor".

- c) Pubblicazione della graduatoria definitiva

2. In caso di esaurimento della graduatoria di riferimento, i posti vacanti possono essere assegnati attingendo ad altre graduatorie di servizi di tutorato.

#### **Art. 11 (Informativa sul trattamento dei dati)**

1. I dati personali trasmessi e raccolti, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura relativa alla collaborazione di cui al presente bando.
2. I dati trasmessi verranno trattati mediante adeguate garanzie e misure di sicurezza manuali e/o elettroniche, al fine di assicurare la protezione e la riservatezza degli stessi.
3. Sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
4. Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi di Brescia, nella persona del Rettore, con sede in Brescia, piazza del Mercato, n. 15 (mail: [rettore@unibs.it](mailto:rettore@unibs.it); PEC: [ammcentr@cert.unibs.it](mailto:ammcentr@cert.unibs.it)).
5. Per l'esercizio dei diritti, l'assegnatario potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento Dati (DPO) mail: [rpd@unibs.it](mailto:rpd@unibs.it). Per qualsiasi reclamo derivante dal trattamento dei dati, l'assegnatario potrà rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali e agli altri organismi pubblici competenti.
6. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito d'Ateneo: [www.unibs.it/privacy](http://www.unibs.it/privacy).

#### **Art. 12 (Responsabile del Procedimento)**

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 così come modificata dalla L. 15/2005, è la Dott.ssa Roberta Zani, Responsabile della UOC Inclusione, Partecipazione e Spazio Studenti, telefono 030.2016084. Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'indirizzo e-mail: [tutorato@unibs.it](mailto:tutorato@unibs.it)

Brescia,

F.to IL RETTORE  
(Prof. Francesco Castelli)  
F.to digitalmente ai sensi dell'art. 25 D.Lgs 82/2005



**Università  
di Brescia**