



BANDO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI 4 TUTOR UNIVERSITARI PER LA REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DI TUTORATO RIVOLTO AGLI STUDENTI ISCRITTI NELL'A.A. 2026/2027

Allegato a D.R. del

Art. 1 (Indizione)

1. È indetta, per l'anno accademico 2026/27, una selezione per il conferimento di n. 4 collaborazioni per attività di tutorato da svolgersi presso la U.O.C.C. Segreteria Studenti (U.O.C. Gestione Carriere e U.O.C. Immatricolazioni, Certificazioni e Tasse).
2. In caso di sopravvenute necessità, ferma la disponibilità di fondi, l'Ateneo si riserva di attivare ulteriori collaborazioni di tutorato rispetto a quanto indicato al comma 1, procedendo all'ulteriore scorrimento delle graduatorie.
3. I requisiti richiesti, oltre a quelli previsti all'art. 4, sono:
 - a) buona conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese;
 - b) buona capacità di relazione e comunicazione.

Art. 2 (Attività)

Nel corso della loro attività, i Tutor di questo servizio operano in supporto agli studenti per il raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 2 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato; le attività possono consistere, a titolo esemplificativo in:

- a) accoglienza e supporto allo Sportello studenti;
- b) supporto agli studenti nello svolgimento degli adempimenti amministrativi necessari per il percorso universitario;
- c) assistenza agli studenti, anche tramite lo sportello telefonico;
- d) gestione e smistamento dei ticket di primo livello;

Si richiede la presenza negli uffici della Segreteria Studenti di via San Faustino 74/B da 3 a 5 mezzogiornate alla settimana.

Art. 3 (Impegno e beneficio economico)

1. L'impegno richiesto è di massimo 200 ore annue, da svolgersi nel periodo compreso tra il 1° settembre 2026 e il 30 settembre 2027.
2. Il beneficio economico, su base oraria, è pari a € 13,00/ora per 200 ore e per complessivi € 2.600,00.
3. Il beneficio di cui al comma 2 è ridotto del 50%, nel caso in cui, in fase di liquidazione dello stesso, lo studente non risulti iscritto regolarmente all'anno accademico di svolgimento dell'attività, avendo conseguito la laurea/il titolo di dottore in corso d'anno.
4. Verranno liquidate, le ore effettivamente prestate entro il 30/09/2027.
5. Il beneficio economico per il servizio prestato sarà accreditato sulla carta conto rilasciata dall'Ente Tesoriere dell'Università. Tale carta andrà attivata a cura dello studente, il quale dovrà dunque



inserire il relativo IBAN nella propria pagina personale in ESSE3 per ricevere l'accredito del beneficio orario.

6. Le somme e i benefici corrisposti saranno soggetti alla vigente normativa fiscale/tributaria.
1. Ai tutor che svolgeranno almeno l'80% delle ore verrà rilasciato l'Open Badge.

Art. 3 (Impegno e beneficio economico)

1. La partecipazione al servizio di tutorato è riservata agli studenti che durante il periodo di presentazione delle domande e di selezione siano regolarmente iscritti ai seguenti corsi dell'Università degli Studi di Brescia:
 - a) corsi di laurea magistrale;
 - b) corsi di laurea magistrale a ciclo unico iscritti a partire dal 4° anno di corso;
 - c) corsi di dottorato, previo ottenimento del nulla osta allo svolgimento dell'attività di tutor da parte del collegio docenti del corso di dottorato, da conseguire entro il termine del 31 dicembre 2026;
 - d) scuola di specializzazione per le professioni legali.
2. Gli studenti vincitori devono risultare altresì regolarmente iscritti agli stessi durante l'intero periodo di svolgimento dell'attività di tutorato.
3. Gli studenti regolarmente iscritti al 3° anno dei corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico possono altresì presentare domanda di partecipazione alla selezione. Per tali studenti l'effettivo svolgimento dell'attività di tutorato è subordinato all'iscrizione, entro il 31 dicembre 2026, al corso di laurea magistrale prescelto o al 4° anno di laurea a ciclo unico.

Art. 5 (Esclusione /Incompatibilità)

1. Sono esclusi dall'attività:
 - a. coloro che siano già in possesso di una laurea di pari livello;
 - b. coloro che nell'anno accademico 2026/27, siano iscritti da oltre due anni rispetto alla durata normale del corso (con riferimento all'anno di prima immatricolazione al corso attuale). Tale causa di esclusione non si applica agli studenti di cui all'art 4 comma 3.

Art. 6 (Presentazione della domanda)

1. Per presentare la propria domanda di ammissione on-line è necessario che il candidato:
 - acceda alla propria pagina personale nel Sistema ESSE3;
 - acceda alla voce Segreteria nel menù a scomparsa;
 - acceda alla voce Tutorato e 150 ore nel sotto-menù che viene visualizzato;
 - selezioni il bando di interesse nella pagina di elenco dei bandi di collaborazione studentesca;
 - proceda con la sottoscrizione del bando, fornendo tutte le conferme che il sistema richiede.
2. La domanda può essere presentata dalla data di pubblicazione sull'Albo Pretorio online di Ateneo fino alle **ore 13:00 del 29 maggio 2026**.
3. La domanda di partecipazione non può riferirsi a più di due attività di tutorato.



Art. 7 (Determinazione della graduatoria)

1. Il punteggio per la formulazione della graduatoria verrà determinato ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco. La rilevazione del merito verrà effettuata alla data del **30 aprile 2026**.
2. Con riferimento agli studenti iscritti a tempo parziale i requisiti di merito di tutorato studentesco sono considerati al 50%.
3. Nel caso di iscritti ai corsi di dottorato o alla scuola per le professioni legali il punteggio complessivo è determinato ai sensi dell'art. 8, comma 5 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco.
4. Agli studenti che hanno concluso l'esperienza Erasmus, ma i cui esami svolti all'estero non sono ancora stati registrati entro il 30 aprile 2026, previa compilazione della "Dichiarazione esperienza Erasmus" ed invio della stessa a: tutorato@unibs.it, viene attribuito un punteggio, ai sensi dell'art 8, comma 6 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco. La dichiarazione deve essere inviata entro la data di scadenza del Bando.
5. Agli studenti dell'area medica, che negli esami integrati hanno superato la prova teorica entro le 30 aprile 2026, ma non hanno ancora registrato il tirocinio ai fini della valutazione, previa compilazione della "Dichiarazione superamento Corsi integrati" ed invio della stessa a: tutorato@unibs.it è attribuito un punteggio ai sensi dell'art. 8, comma 7 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco. La dichiarazione deve essere inviata entro la data di scadenza del Bando.
6. Qualora il piano di studi, anche non di area medica, non consenta la registrazione del superamento di un esame integrato in quanto composto da più prove di cui l'ultima registrabile solo in data successiva al 30 aprile 2026, allo studente previa compilazione della "Dichiarazione superamento Corsi integrati" ed invio della stessa a: tutorato@unibs.it è attribuito un punteggio ai sensi dell'art. 8, comma 7 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco. La dichiarazione deve essere inviata entro la data di scadenza del Bando.

I punti integrativi di cui ai commi 4, 5 e 6 del presente articolo saranno visibili nella graduatoria di cui all'art. 10 comma 1 lett.b).

Art. 8 (Data e luogo del colloquio)

1. Data e luogo del colloquio sono pubblicate nel sito (<https://www.unibs.it/it/tutorato>) e contestualmente comunicate al candidato con e-mail all'indirizzo istituzionale di posta elettronica. Tale comunicazione ha valore di **convocazione** a tutti gli effetti. Qualora il candidato non si presenti in sede di colloquio attitudinale, è escluso dalla selezione.
2. Lo studente che si trovasse nella concreta e documentata impossibilità a recarsi al colloquio in presenza, potrà chiedere che lo stesso venga svolto in modalità telematica, inviando richiesta documentata a mezzo email all'indirizzo tutorato@unibs.it, indicando nell'oggetto "**Istanza di colloquio telematico bando tutorato**". La richiesta dovrà pervenire almeno 3 giorni lavorativi antecedenti alla data del colloquio e verrà sottoposta alla Commissione valutatrice. Qualora la



stessa venga accolta, in sede di colloquio telematico, la Commissione vigilerà affinché vengano soddisfatte le condizioni necessarie a garantire la regolarità dello svolgimento del colloquio a distanza mediante accertamento dell'identità del candidato e della correttezza del collegamento telematico. L'Università non può essere ritenuta responsabile in caso di problemi tecnici che non garantiscano il corretto svolgimento del colloquio a distanza, in modalità telematica.

Art. 9 (Argomenti e tematiche relative al colloquio)

1. Gli argomenti e i temi oggetto del colloquio sono:
 - a) competenze comunicative e relazionali (attitudine all'accoglienza, capacità di problem solving e gestione dei conflitti);
 - b) motivazione e interesse all'iniziativa;
 - c) conoscenza dell'offerta formativa di Ateneo e dell'organizzazione della Segreteria Studenti;
 - d) valutazione di eventuale attività di volontariato, documentata, con persone con disabilità o DSA (affiancamento a studenti con disabilità in scuole o università; tutoraggio per studenti con dislessia, disgrafia, discalculia; supporto compiti a studenti con DSA; progetti di inclusione sociale)
 - e) buona conoscenza della lingua italiana e inglese;
2. Il colloquio si intenderà superato con il raggiungimento di almeno 21 punti su 40.
3. In caso di parità di punteggio complessivo, si terrà conto della prevalenza, in ordine decrescente, del punteggio ottenuto dai candidati per i punti a) e b) previsti al co. 1 del presente articolo.

Art. 10 (Modalità di pubblicazione della graduatoria)

1. La pubblicazione dei risultati segue il seguente iter:
 - a) Entro i termini di cui all'art. 9 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco sarà pubblicata la graduatoria contenente il solo punteggio di merito acquisito.

L'eventuale istanza di rettifica della graduatoria di mero merito va presentata all'U.O.C. Inclusione Partecipazione e Spazio Studenti, tramite e-mail all'indirizzo tutorato@unibs.it entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito, indicando nell'oggetto "Istanza di rettifica merito bando Tutor".

- b) dopo il colloquio sarà pubblicata una graduatoria provvisoria contenente la somma degli esiti del punteggio merito e del colloquio attitudinale.

L'eventuale istanza di rettifica della graduatoria provvisoria va presentata all'U.O.C. Inclusione e Partecipazione e Spazio Studenti, tramite e-mail all'indirizzo tutorato@unibs.it entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, indicando nell'oggetto "Istanza di rettifica bando Tutor".

- c) Pubblicazione della graduatoria definitiva

2. In caso di esaurimento della graduatoria di riferimento, i posti vacanti possono essere assegnati attingendo ad altre graduatorie di servizi di tutorato.



Art. 11
(Informativa sul trattamento dei dati)

1. I dati personali trasmessi e raccolti, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura relativa alla collaborazione di cui al presente bando.
2. I dati trasmessi verranno trattati mediante adeguate garanzie e misure di sicurezza manuali e/o elettroniche, al fine di assicurare la protezione e la riservatezza degli stessi.
3. Sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
4. Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi di Brescia, nella persona del Rettore, con sede in Brescia, piazza del Mercato, n. 15 (mail: rettore@unibs.it; PEC: ammcentr@cert.unibs.it).
5. Per l'esercizio dei diritti, l'assegnatario potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento Dati (DPO) mail: rpd@unibs.it. Per qualsiasi reclamo derivante dal trattamento dei dati, l'assegnatario potrà rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali e agli altri organismi pubblici competenti.
6. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito d'Ateneo: www.unibs.it/privacy.

Art. 12
(Responsabile del Procedimento)

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 così come modificata dalla L. 15/2005, è la Dott.ssa Roberta Zani, Responsabile della UOC Inclusione, Partecipazione e Spazio Studenti, telefono 030.2016084. Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'indirizzo e-mail: tutorato@unibs.it

Brescia,

F.to IL RETTORE
(Prof. Francesco Castelli)
F.to digitalmente ai sensi dell'art. 25 D.Lgs 82/2005