



**Pubblicazione all'albo online - scadenza 08 luglio 2026 ore 13:00**

**AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CENTRI AUTORIZZATI DI ASSISTENZA FISCALE (CAAF/CAF) CONVENZIONATI CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE, RICEZIONE E TRASMISSIONE DELL'ISEEU PARIFICATO DEGLI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA AVENTI REDDITI E/O PATRIMONI ALL'ESTERO PER NUCLEI FAMILIARI NON RESIDENTI IN ITALIA**

L'Università degli Studi di Brescia, in attuazione al Decreto Rettorale Repertorio n. 449/2026 Prot. n. 0138659 del 19/05/2026, intende promuovere la costituzione di un elenco di CAAF/CAF autorizzati all'esercizio dell'attività di assistenza, compilazione, ricezione e trasmissione delle dichiarazioni sostitutive uniche dei propri studenti aventi redditi e/o patrimoni all'estero per nuclei familiari non residenti in Italia, nel rispetto delle previsioni di cui alla Legge n. 40/98, al DPR 394/99 art. 46 e al D.Lgs. 68/12.

A tale scopo l'Università intende stipulare, con i CAAF/CAF autorizzati e richiedenti l'inserimento nell'elenco dell'Università, apposite convenzioni nelle quali saranno disciplinate le norme giuridiche e tecniche per l'espletamento del servizio richiesto.

Si dà atto, pertanto, che unico oggetto del presente avviso è "la richiesta di iscrizione nell'elenco dell'Università degli Studi di Brescia dei CAAF/CAF autorizzati alle attività di assistenza alla compilazione, ricezione e trasmissione dell'**ISEEU Parificato** dei propri studenti aventi redditi e/o patrimoni all'estero per nuclei familiari non residenti in Italia", relativa agli A.A. 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 e 2029/2030.

Il servizio a cura dei CAAF/CAF è finalizzato sia all'inserimento degli studenti nella fascia di reddito per il pagamento di tasse e contributi universitari, sia alla partecipazione degli studenti ai concorsi per borsa di studio e servizi del Diritto allo Studio.

Il numero complessivo degli studenti interessati, stimato sulla base dei dati statistici in possesso dell'Università, è di 500 ca. per Anno Accademico.

**Il servizio, svolto presso la/le sede/i del CAAF/CAF individuato, deve essere garantito con continuità e per tutti gli aspetti previsti dal presente avviso anche nei mesi di luglio e agosto, per richieste effettuate in presenza o da remoto dagli studenti, nonché con tempi e modalità che permettano ai richiedenti il rispetto delle scadenze previste dall'Ateneo, salvo inadempienze da parte degli stessi non imputabili agli uffici CAAF/CAF.**

**Dovrà inoltre prevedere per coloro che risiedono al di fuori del territorio Italiano:**

- **la redazione della certificazione sulla base dei documenti previsti dalla normativa nazionale ed inviati dal richiedente quale allegato ad una mail, nonché l'interlocuzione con il richiedente via email, così da consentire l'emissione dell'ISEEU parificato prima dell'arrivo in Italia** (questo servizio deve essere garantito almeno da 1 sede del CAAF/CAF convenzionato);
- la possibilità di procedere, **anche in assenza di codice fiscale**, ad acquisire da remoto tramite mail la documentazione richiesta per la produzione dell'attestazione ISEEU parificato. Resta inteso che, all'arrivo in Italia, gli studenti dovranno acquisire il codice fiscale ed inviarlo all'Ateneo e al CAAF/CAF;
- la garanzia di un presidio in grado di fornire **in lingua inglese assistenza da remoto (email/telefono), in particolare nel periodo luglio-agosto.**



L'attestazione rilasciata dal CAAF/CAF al fine della valutazione della condizione economica e patrimoniale sarà redatta sulla base della seguente apposita documentazione (salvo particolari categorie di studenti che verranno indicate ai CAAF con separata comunicazione) – e ogni altro dato che il CAAF/CAF ritenga opportuno richiedere - rilasciata dalle competenti autorità del Paese in cui i redditi sono stati prodotti ed i patrimoni detenuti, tradotta in lingua Italiana o inglese e legalizzata dalle Autorità diplomatiche italiane nel Paese di origine, considerando il cambio medio dell'anno solare di riferimento (secondo anno solare precedente la presentazione della DSU):

- codice fiscale (non obbligatorio; da allegare qualora già rilasciato)
- carta di identità o passaporto in corso di validità;
- documento attestante la composizione del nucleo familiare;
- redditi di ciascun componente il nucleo familiare, riferiti al secondo anno solare precedente la presentazione della DSU;
- immobili posseduti da ciascun componente il nucleo familiare, compresa l'abitazione principale, posseduti al 31/12 del secondo anno solare precedente la presentazione della DSU, con l'indicazione dei metri quadri e valutati sulla base del valore convenzionale di 500 euro al metro quadro;
- eventuale attestazione di disoccupazione dei componenti il nucleo familiare;
- attestazione relativa al patrimonio mobiliare posseduto al 31/12 del secondo anno solare precedente la presentazione della DSU (conti correnti, titoli, partecipazioni azionarie, frazioni di patrimonio netto di eventuali aziende possedute, ecc.);
- eventuale attestazione ISEE per redditi e patrimoni posseduti e prodotti in Italia;
- attestazione relativa a borse di studio, anche non soggette a tassazione, percepite nel corso dell'anno d'imposta di competenza;
- eventuale altra documentazione richiesta dal CAAF/CAF.

Nei casi di quei Paesi nei quali esistano particolari difficoltà a rilasciare la certificazione attestata dalla locale Ambasciata italiana, la stessa potrà essere rilasciata dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari dello Stato estero in Italia e legalizzata dalle Prefetture, ai sensi dell'art. 33, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Gli studenti stranieri provenienti dai "Paesi particolarmente poveri e in via di sviluppo" di cui al DM n. 176 del giorno 24 febbraio 2026 e s.m.i saranno inseriti d'ufficio nella "prima fascia" sia per il pagamento di tasse e contributi universitari che per la partecipazione ai concorsi per borsa di studio e servizi del Diritto allo Studio. Questi studenti non devono pertanto produrre ISEEU Parificato, qualora non siano presenti nel nucleo familiare percettori di reddito in Italia.

La trasmissione dei dati è richiesta tramite un file CSV contenente i seguenti campi: Nome e cognome del richiedente – Codice fiscale (non obbligatorio; qualora già rilasciato) – Valori ISEEU e ISPEU parificati – Scala di equivalenza e "data di presentazione" nel formato gg/mm/aaaa. L'indirizzo mail al quale i CAF dovranno trasmettere i dati è [iseup@unibs.it](mailto:iseup@unibs.it)

Le attività oggetto della convenzione sono:

- assistenza ai fini della compilazione e rilascio della scheda raccolta dati per indicatore parificato universitario (allegato 1), a favore di tutti gli studenti dell'Università degli Studi di Brescia che abbiano redditi e patrimoni prodotti all'estero e detenuti da familiari non in possesso di codice fiscale italiano;
- trasmissione telematica di un file (allegato 2) di sintesi all'Università degli Studi di Brescia;



- eventuale trasmissione telematica tramite un tracciato da definirsi durante il corso di validità della convenzione.

Per le suddette attività sarà corrisposto al CAAF/CAF l'importo di € 20,00 + IVA per ogni attestazione ISEEU Parificato rilasciata agli studenti e ricevuta dall'Università degli Studi di Brescia.

È fatto obbligo al CAAF/CAF di non chiedere né compensi né rimborsi al singolo studente.

Il CAAF/CAF garantisce, tramite polizza assicurativa, eventuali danni cagionati agli utenti che si avvalgono dei servizi di cui alla convenzione.

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si uniformano alle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, in particolare modo riguardo agli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti degli interessati.

L'Università degli Studi di Brescia potrà recedere in qualsiasi momento dalla convenzione, previo preavviso da comunicarsi almeno 45 giorni prima. Resta inteso che sarà liquidato a favore del CAAF/CAF quanto prestato fino al momento del recesso.

I CAAF/CAF interessati al presente avviso potranno far pervenire a questa Università la documentazione necessaria e di seguito indicata, entro il termine perentorio del **08/07/2026 ore 13:00**, tramite posta elettronica certificata PEC all'indirizzo: [ammcentr@cert.unibs.it](mailto:ammcentr@cert.unibs.it).

La convenzione stipulata avrà validità per gli Anni Accademici 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 e 2029/2030.

Relativamente al servizio di assistenza alla compilazione, ricezione e trasmissione dell'**ISEEUP** a partire dall'A.A. 2027/2028 e fino all'A.A. 2029/2030, l'Università consentirà l'integrazione degli elenchi permettendo ai CAAF/CAF, non ancora iscritti, di richiedere l'inserimento nell'elenco inoltrando la medesima documentazione allegata al presente avviso entro il giorno 30 aprile di ogni anno (es. 30 aprile 2027 per l'A.A. 2027/2028).

Si precisa che i CAAF/CAF già iscritti nell'elenco per la compilazione, ricezione e trasmissione delle dichiarazioni sostitutive uniche relative all'A.A. 2026/2027 risulteranno automaticamente iscritti anche per i successivi Anni Accademici, fino al 2029/2030. Resta salva la facoltà per ciascun CAAF/CAF di richiedere la cancellazione dall'elenco per gli anni successivi. L'Università si riserva di controllare ogni anno il perdurare del possesso dei requisiti necessari all'iscrizione.

**Resta salva la facoltà per l'Università di revocare in qualsiasi momento il presente avviso e di procedere in qualsiasi momento alla revoca degli elenchi per superiori motivi di opportunità.**

**La dichiarazione da trasmettere all'Università per l'iscrizione nell'elenco dei CAAF/CAF autorizzati deve contenere:**

**1) Domanda di iscrizione nell'elenco dell'Università degli Studi di Brescia, finalizzata alla stipula di apposita convenzione, per l'esercizio delle attività di assistenza alla compilazione, ricezione e trasmissione dell'ISEEU Parificato per gli studenti con famiglia e reddito in paesi esteri;**



- 2)** Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 2000 di autorizzazione allo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale rilasciato ai sensi dell'art.7 del Decreto Ministeriale 31.05.1999 n.164, di essere dotato della piena capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione e di essere in possesso di tutti i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- 3)** L'impegno a non chiedere alcun rimborso agli utenti;
- 4)** L'impegno a svolgere con continuità il servizio in tutti gli aspetti previsti anche nei mesi di luglio e agosto, per richieste effettuate in presenza o da remoto dagli studenti, fornendo assistenza in lingua italiana e inglese e con tempi e modalità che permettano ai richiedenti il rispetto delle scadenze previste dall'Ateneo, salvo inadempienze da parte degli stessi non imputabili agli uffici CAAF/CAF;
- 5)** Gli estremi del conto corrente dedicato, ai sensi della legge 136/2010 s.m.i. e delle generalità dei soggetti delegati ad operare su di esso;
- 6)** I dati necessari, al fine di consentire a questa Università l'acquisizione d'ufficio, ai sensi dell'art.16 bis, comma 10 del Decreto Legge 29 novembre 2008, n.185, convertito, con modificazioni, in legge 28 gennaio 2009, n.2 concernente "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale" del Documento unico di regolarità contributiva di cui all'art.2, del D.L. 25 settembre 2002, n.210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n.266: matricola INPS, sede INPS; codice ditta INAIL; sede INAIL; settore CCNL applicato; numero dei dipendenti e l'impegno a comunicare all'Università, qualora iscritto nell'elenco dei CAAF/CAF convenzionati con l'Università, eventuali variazioni ai dati indicati;
- 7)** Prospetto indicante indirizzo e contatti degli uffici del CAAF/CAF, come da modello di cui all'allegato 3.

Le richieste di iscrizione all'elenco dell'Università degli studi di Brescia, pervenute entro il termine perentorio sopra indicato, saranno sottoposte ad una valutazione, sulla base dell'affidabilità del CAAF/CAF, dell'accettazione dei prezzi e delle condizioni di accettazione delle specifiche tecniche.

Qualora le proposte non dovessero soddisfare le esigenze rappresentate, questa Università si riserva di non procedere alla iscrizione nell'elenco.

L'Università si riserva, altresì, la facoltà di revocare l'iscrizione nell'elenco e la relativa convenzione nei casi di grave inadempimento alle obbligazioni che risulteranno dall'apposita convenzione che sarà stipulata prima dell'inizio del servizio.

Il CAAF/CAF si impegna a comunicare tempestivamente all'Università degli studi di Brescia eventuali variazioni dei dati comunicati, in particolare relativi all'allegato 3 (sedi CAAF).

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste all'U.O.C. Borse di Studio e Benefici, Viale Europa 39 - Brescia, Responsabile: Dott.ssa Silvia Coppi, tel. +39 0302016092, mail: [silvia.coppi@unibs.it](mailto:silvia.coppi@unibs.it), Sig.ra Annamaria Goffrini, tel. +39 0302016085, mail: [annamaria.goffrini@unibs.it](mailto:annamaria.goffrini@unibs.it) e Dott.ssa Erica Morato, tel. +39 0302016088, mail: [erica.morato@unibs.it](mailto:erica.morato@unibs.it).



**Università  
di Brescia**

Il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Silvia Coppi, Responsabile dell'U.O.C. Borse di Studio e Benefici, Viale Europa 39 - Brescia, tel. +39 0302016092, mail: [silvia.coppi@unibs.it](mailto:silvia.coppi@unibs.it).

Ai sensi e per gli effetti del Codice sulla Privacy adottato con D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, i dati personali acquisiti saranno trattati anche con strumenti elettronici esclusivamente per finalità istituzionali. Informazioni più dettagliate anche in ordine ai diritti dell'interessato sono riposte nell'informativa generale alle imprese contraenti e nelle notizie pubblicate sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Privacy e protezione dei dati personali" accessibile all'indirizzo [www.unibs.it](http://www.unibs.it).

IL RETTORE

(Prof. Francesco Castelli)

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05

Si allegano:

- 1) Scheda raccolta dati per indicatore parificato universitario
- 2) File di sintesi dati
- 3) Modello indicante indirizzo e contatti degli uffici del CAAF/CAF
- 4) Richiesta d'iscrizione
- 5) Documentazione per studenti stranieri
- 6) Convenzione
- 7) DM n. 176 del giorno 24 febbraio 2026