



DECRETO

Oggetto: Istituzione di un elenco di formatori per Italiano L2 valido per 36 mesi a partire dalla pubblicazione degli idonei

IL RETTORE

VISTI:

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Brescia emanato con D.R. del 9 ottobre 2025 n. 788, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - serie generale 20 ottobre 2025, n. 244, in vigore dal 4 novembre 2025;
- gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche"* e in particolare l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;
- la L. 30 dicembre 2010, n. 240 e in particolare l'art. 23, comma 2;
- la delibera n. 49 del Consiglio di Amministrazione del 28 marzo 2018 *"Modifica compensi relativi alle coperture insegnamenti determinazioni a decorrere dall'a.a. 2018/2019"*;
- il Codice Etico dell'Università degli Studi di Brescia emanato con D. R. n. 94 del 10 febbraio 2020
- il Regolamento per il conferimento degli incarichi emanato con Decreto Rettorale n. 854 del 20 settembre 2024
- la Disposizione del Direttore Generale del 26 novembre 2019, n. 519, con la quale è stato istituito il Centro di supporto e consulenza alla didattica per le lingue, denominato *"Centro Linguistico di Ateneo"* (CLA);
- l'art. 3 *Finalità del Centro* del *"Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo"* approvato dal Senato Accademico in data 5 maggio 2020 con delibera n. 75 prot. n. 85004;
- la delibera del Senato Accademico n. 121 del 21 giugno 2021 prot. 82144 con la quale si autorizza il Centro Linguistico di Ateneo a organizzare, anche una volta superata l'emergenza sanitaria COVID 19, le attività formative linguistiche in presenza e/o a distanza e la delibera del Senato Accademico 171/2025 del 23 luglio 2025: p.to 9 linee guida relativa alle modalità di svolgimento dell'attività didattica a.a. 2025/2026;
- l'approvazione da parte del Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo delibera 2/2026 del 7 maggio 2026

PRESO ATTO che negli ultimi 2 anni il CLA ha affidato mediamente, con contratti esterni, per le attività di lingua italiana 460 ore annue

CONSIDERATO che l'Università degli studi di Brescia, prima di procedere allo scorrimento dell'Albo, provvederà all'effettuazione di indagini conoscitive interne, come previsto dalla Legge e dalla regolamentazione di Ateneo;

CONSIDERATO che l'impegno economico stimato per il primo anno, sulla base delle necessità note al momento della emanazione del Bando, è di € 22.500 € lordi e trova la copertura sul fondo 2021_Cla e su eventuali altri progetti

DECRETA

- 1) l'istituzione di un elenco di formatori esterni di Italiano L2, con validità complessiva di 36 mesi, rivedibile dopo 18 mesi;



**Università
di Brescia**

2) l'avvio delle correlate procedure di valutazione dei candidati ai fini dell'inserimento nello stesso, mediante pubblicazione di un avviso di selezione per titoli e colloquio come da Allegato 1), parte integrante del presente decreto

Brescia, data protocollo

IL RETTORE
(Prof. Francesco Castelli)

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05



ALLEGATO 1)

ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI FORMATORI PER ITALIANO L2 VALIDO PER 36 MESI A PARTIRE DALLA PUBBLICAZIONE DEGLI IDONEI

1) OGGETTO

Il Centro Linguistico d'Ateneo (di seguito CLA) con il seguente avviso propone la formazione di un Elenco di formatori linguistici per l'affidamento di attività linguistiche di Italiano L2 (rivolte a studenti Erasmus, studenti internazionali, dottorandi, assegnisti di ricerca, Visiting professor e altri possibili utenti), a soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 4).

L'inserimento dei soggetti nel suddetto Elenco è condizione necessaria per l'affidamento degli incarichi di formatore previsti dal presente avviso ed è subordinato all'esito dell'esame della regolarità e della completezza della domanda pervenuta e della successiva procedura di valutazione di cui all'art. 7. L'inclusione nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Università degli Studi di Brescia (di seguito "Università"), né l'attribuzione di alcun diritto al soggetto, in ordine all'eventuale affidamento delle attività.

2) ATTIVITA' PREVISTE

2.A) TIPOLOGIA DI FORMAZIONE

Le attività del presente avviso sono:

Posizioni da 50 ore di Italiano L2 che possono prevedere:

- attività di formazione ripetibili più volte l'anno;
- predisposizione dei materiali utili ai fini dell'espletamento dell'attività didattica;
- preparazione e somministrazione di prove finali ossia: predisposizione dei materiali destinati alle attestazioni di livello CLA; elaborazione, somministrazione e valutazione delle prove di livello, supporto didattico e assistenza agli studenti interessati a tali prove;
- attività di conversazione, didattica integrativa, assistenza e consulenza ripetibili più volte l'anno, ivi inclusa la predisposizione dei materiali didattici utili a tal fine

2.B) MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE

Le posizioni di cui al p.to 2.A) potranno essere richieste dal CLA in una o più delle seguenti modalità:

- *in presenza*
- *a distanza*
- *in modalità blended*

in base alle esigenze formative deliberate dal Direttivo del CLA e in conformità della regolamentazione di Ateneo.

2.C) ATTIVITA' COMPLEMENTARI

I formatori si obbligano inoltre a:



- partecipare ad eventuali corsi di formazione nell'ambito della didattica organizzati dal Centro linguistico.
- partecipare alle riunioni informative e di coordinamento convocate dalla Direzione del Centro linguistico.
- coordinare le attività con il piano formativo del CLA

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Possono presentare domanda i soggetti, italiani o stranieri, in possesso dei seguenti requisiti:

Obbligatori:

- **Titolo di studio:**

LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)

15/S Filologia e letterature dell'antichità

16/S Filologia moderna

40/S Lingua e cultura italiana

42/S Lingue e letterature moderne euroamericane

43/S Lingue straniere per la comunicazione internazionale

44/S Linguistica

LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)

LM-14 Filologia moderna

LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità

LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane

LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione

LM-39 Linguistica

o titolo corrispondente del Vecchio Ordinamento (ante D.M. 509/1999)

o titolo universitario straniero equivalente (adeguato alle funzioni da svolgere, sempre che esistano trattati o accordi internazionali bilaterali o unilaterali di reciprocità tra il nostro paese e gli stati di origine dei candidati)

- **Possesso di titoli adeguati, tra cui almeno un titolo di specializzazione specifico** per l'insegnamento di italiano L2 (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: dottorato, master di primo e/o secondo livello, corsi di perfezionamento, certificazioni, etc)
- **Qualificata esperienza: comprovata esperienza didattica e competenza** nella formazione a distanza sincrona e nell'erogazione a distanza e in presenza di prove (per le 4 abilità) per l'insegnamento di italiano L2
- **Qualificata esperienza: competenza** nella progettazione, stesura e validazione di materiale didattico e prove su piattaforma Moodle (da dettagliare nell'autodichiarazione titoli)



- **Qualificata esperienza: competenza** d'uso delle piattaforme Teams e Meet per lo svolgimento di attività didattiche in modalità a distanza (da dettagliare nell'autodichiarazione titoli).

Preferenziale:

- Esperienze lavorative documentate nel settore richiesto

Il candidato in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero è tenuto ad allegare alla domanda copia del relativo titolo. In tal caso, l'equivalenza con un titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della presente procedura, dalla Commissione incaricata della valutazione comparativa.

Qualora il candidato sia già in possesso di un provvedimento di equipollenza a un titolo di studio italiano di pari livello, dovranno essere allegati alla domanda sia il provvedimento di equipollenza rilasciato da un'istituzione universitaria italiana, sia il titolo di studio estero originario.

I soggetti titolari di assegni di ricerca, incarichi post-doc, incarichi di ricerca e contratti di ricerca saranno inseriti nell'elenco e potranno partecipare nei limiti orari previsti all'art 4).

4) INCOMPATIBILITA' E LIMITI ORARI

Gli incarichi non possono essere conferiti:

- a) agli iscritti a Corsi di Dottorato presso Università italiane e agli iscritti a Scuole di Specializzazione presso Università italiane;
- b) ai borsisti di ricerca post-laurea dell'Università degli Studi di Brescia;
- c) a coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al IV grado compreso con un professore appartenente al Centro Linguistico ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, commi b) e c) della legge 240/2010 riguardante le incompatibilità e dell'art. 8 del Codice Etico dell'Ateneo;
- d) a coloro che, in qualità di titolari di incarichi di insegnamento presso l'Università di Brescia, non abbiano adempiuto agli obblighi contrattuali, come previsto dagli artt. 6 e 15 Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi d'insegnamento citato nelle premesse.

A ciascun formatore linguistico **non potranno essere affidate attività per più di 200 ore** nel medesimo anno accademico, ai sensi dell'art. 14 del "Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari e per il conferimento degli incarichi di insegnamento".

Ai titolari di **assegni di ricerca**, possono essere affidati contratti per attività di formazione, compatibili con l'attività di ricerca, per **non più di 60 (sessanta) ore** previa autorizzazione del responsabile dell'attività di ricerca ai sensi dell'art 14 del "Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari e per il conferimento degli incarichi di insegnamento".



Prevvia autorizzazione scritta del/la responsabile dell'attività di ricerca, al soggetto titolare di **incarico post-doc** possono essere affidate attività didattiche retribuite, ulteriori rispetto all'impegno didattico obbligatorio di cui all'art. 10, comma 4, per un **massimo di 60 ore nell'anno accademico**, ai sensi dell'art. 10, comma 12, del Regolamento per il reclutamento e la disciplina degli incarichi post-doc e degli incarichi di ricerca ai sensi degli artt. 22-bis e 22-ter della Legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Prevvia autorizzazione scritta del/la responsabile dell'attività di ricerca, al soggetto titolare di **incarico di ricerca** possono essere affidate attività didattiche retribuite, compatibili e accessorie rispetto all'attività di ricerca, per un **massimo di 60 ore nell'anno accademico**, ai sensi dell'art. 24, comma 8, del medesimo Regolamento.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei **contratti di ricerca** ai sensi dell'art. 22 della L. 240/2010, ai/alle titolari di contratto di ricerca possono essere affidate, previa autorizzazione scritta del/la responsabile scientifico/a, attività didattiche retribuite di natura occasionale, per un **massimo di 60 ore nell'anno accademico**.

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Le domande devono essere compilate e inviate inderogabilmente **entro le ore 12 del giorno 4 agosto 2026** attraverso la piattaforma informatica dedicata, accedendo al link seguente:

PICA <https://pica.cineca.it/unibs/cla2026-ins-lingue002>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente bando.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La presentazione della domanda online di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server per la presentazione delle domande. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;



- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo ed apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema. **Si ricorda peraltro che la firma digitale è comunque indispensabile per la stipula del contratto.**

Si ricorda inoltre che l'accesso alla procedura PICA attraverso autenticazione SPID-CIE garantisce l'identificazione del candidato.

Tutte le comunicazioni ufficiali da parte dell'Università, relative al presente avviso, avverranno mediante pubblicazione nella pagina dedicata del portale di Ateneo

<https://www.unibs.it/it/ateneo/amministrazione/concorsi/procedura-il-conferimento-di-incarichi-docenti-contratto>

Tale pubblicazione ha effetto di notifica agli interessati, senza ulteriori avvisi.

Tutte le comunicazioni ufficiali da parte dell'Università, relative all'eventuale affidamento degli incarichi, avverranno attraverso il sistema di posta certificata (PEC) alla casella di posta elettronica ordinaria o certificata dichiarata in sede di partecipazione al presente Avviso quale unico canale di comunicazione ufficiale dichiarato.

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a deve dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, a pena di esclusione, nella consapevolezza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

Dati anagrafici e recapiti
Titoli di ammissione
Formazione
Dichiarazioni
Allegati

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

In caso di necessità, entro il termine utile per la presentazione della candidatura, è possibile ritirare una domanda già inviata e presentarne una nuova.

Dovranno essere allegati alla domanda, **a pena di esclusione**:

1. *Curriculum vitae* in formato europeo (con evidenza dell'attività scientifica e didattica), completo di dati e informazioni utili ai fini della selezione, **datato e firmato dal candidato**;



2. “AUTODICHIARAZIONE ELENCO DETTAGLIATO TITOLI”, **datata e firmata dal candidato**;
3. copia di un documento di identità in corso di validità (salvo i candidati identificati con SPID-CIE)

Nella domanda, saranno inoltre richieste, sempre a pena di esclusione ove ricorrano le condizioni

4. autocertificazione relativa ai risultati dei questionari degli studenti in merito a tutte le valutazioni della didattica svolta negli ultimi tre anni accademici presso Atenei italiani. Qualora l'attività sia stata svolta presso questo Ateneo, tali risultati saranno acquisiti d'ufficio, previa autorizzazione dell'interessato, interpellando ove necessario il/i Consiglio/i di Corso interessato; qualora l'attività didattica sia stata svolta presso Atenei privati, sarà consegnata apposita documentazione;
5. autocertificazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali relativa all'attività didattica pregressa con UNIBS, datata e firmata dal candidato;
6. dichiarazione svolgimento altri incarichi, per i candidati non dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 15, c.1, d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, che verrà pubblicata, se vincitori, sul portale di Ateneo datata e firmata dal candidato;

Dovrà inoltre essere allegato, ai fini degli obblighi di trasparenza:

7. lo stesso Curriculum vitae di cui al punto 1 privo di dati personali e/o sensibili.

6) COMMISSIONE

Le richieste pervenute entro la scadenza verranno verificate da un'apposita Commissione formata da tre esperti nominata con Decreto Rettorale dopo la scadenza del presente avviso.

7) MODALITA' DI VALUTAZIONE

La procedura di valutazione prevede l'esame dei Titoli, della Qualificata esperienza e dei Titoli preferenziali, oltre ad un colloquio diretto ad accertare la qualità delle competenze richieste.

Per la valutazione saranno assegnati complessivamente fino a un massimo di 100 punti, così suddivisi:

- **55 punti** per “Titoli”, “Qualificata esperienza” e Titoli preferenziali
- **45 punti** per il colloquio (comprensivo di prova pratica con utilizzo delle piattaforme indicate nei requisiti di partecipazione).

I colloqui con i candidati ammessi avranno luogo nei mesi di settembre/ottobre 2026, presso il Centro Linguistico di Ateneo Piazza del Mercato 17/A - 2° piano.

Il calendario dei colloqui verrà comunicato con un preavviso di 15 giorni.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.



In caso di giustificata necessità, a seguito di istanza motivata e documentata indirizzata alla Responsabile del Procedimento e dalla stessa valutata con la Commissione, i candidati potranno richiedere di sostenere il colloquio a distanza tramite piattaforma Microsoft Teams scrivendo a ammcentr@cert.unibs.it, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione del calendario.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia implicita alla procedura, qualunque ne sia la causa.

Al termine della procedura, la Commissione redige un verbale indicando gli esiti della valutazione che non costituisce in nessun caso graduatoria, avendo solo effetti relativi all'idoneità per l'inserimento nell'elenco.

Ai fini dell'inserimento nell'elenco saranno considerati solamente i candidati che conseguano un **punteggio complessivo pari o superiore a 70**. Tale elenco verrà pubblicato nella pagina dedicata del portale di Ateneo.

Gli incarichi saranno assegnati nel rispetto del principio di rotazione e comunque nel limite del massimale di cui all' art. 3.

8) FORMAZIONE, VALIDITA' E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'elenco degli idonei sarà pubblicato in ordine alfabetico nella pagina dedicata nel portale di Ateneo:

<https://www.unibs.it/it/ateneo/amministrazione/concorsi/procedura-il-conferimento-di-incarichi-docenti-contratto>

Successivamente, in seduta pubblica (della cui data e luogo verrà dato avviso nella pagina dedicata al presente Avviso del portale di Ateneo) si procederà all'estrazione della lettera dell'alfabeto che determinerà l'ordine da seguire per l'assegnazione degli incarichi, per i primi 18 mesi, in ottemperanza al principio di rotazione del conferimento degli incarichi.

I candidati idonei saranno inseriti nell'Elenco per l'intero periodo di validità di 36 mesi a partire dalla pubblicazione all'Albo pretorio online di Ateneo dell'Elenco stesso a seguito dell'approvazione degli atti, salvo eventuali successive cause di cancellazione di cui all'art. 10. L'inserimento in detto Elenco non costituisce garanzia di affidamento di incarichi di collaborazione.

L'Elenco sarà aggiornato dopo 18 mesi con le tempistiche comunicate nella pagina del portale di Ateneo, mediante pubblicazione di specifico avviso e successiva nuova estrazione alfabetica.

I soggetti idonei già presenti nell'Elenco non dovranno presentare una nuova istanza in fase di aggiornamento. Resta l'obbligo per tali soggetti di informare tempestivamente l'Università rispetto alle eventuali variazioni intervenute sul possesso dei requisiti.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia, in particolare il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., il Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale e alle norme del Codice Civile in riferimento ai contratti di lavoro autonomo.

9) GESTIONE DELL'ELENCO E AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

La gestione dell'Elenco è in capo al/alla Responsabile dell'Ufficio "U.O.C. Struttura di Supporto al Centro



Linguistico di Ateneo”.

In base alle necessità, a seguito dell'espletamento – con esito negativo – dell'indagine conoscitiva interna prevista dalla normativa, il/la Responsabile contatterà i soggetti inclusi nell'Elenco per l'affidamento di uno o più percorsi formativi, nel rispetto del principio di rotazione per ogni singola posizione di cui all'art. 2 e procedendo in ordine alfabetico a partire dalla lettera estratta ai sensi dell'art. 8 del presente avviso. Il candidato dovrà accettare l'affidamento con comunicazione da inviare all'Università all'indirizzo ammcentr@cert.unibs.it entro 7 gg di calendario dal ricevimento della comunicazione e successivamente sarà invitato a alla sottoscrizione del contratto e agli adempimenti conseguenti. In mancanza di accettazione si procede allo scorrimento dell'albo.

L'incarico è affidato attraverso la stipula di un contratto di collaborazione professionale nel rispetto del principio di rotazione degli incarichi che contiene gli elementi essenziali della prestazione richiesta, ovvero l'oggetto della collaborazione, i tempi di esecuzione, le penali e in generale le condizioni contrattuali – anche economiche – della collaborazione stessa

L'affidatario, in esecuzione del contratto, si impegna inoltre a coordinarsi con il CLA nel rispetto della programmazione complessiva delle attività formative.

L'importo lordo orario riconosciuto è pari ad euro 45,00 lordi così come previsto da delibera del Consiglio di Amministrazione.

Il costo graverà sulle risorse appositamente destinate al CLA per l'attività di formazione linguistica e/o su progetti specifici.

L'affidamento dell'incarico avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

10) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione dall'Elenco è disposta:

- su domanda dell'interessato, mediante comunicazione scritta trasmessa a mezzo posta elettronica all'indirizzo amministrazione ammcentr@cert.unibs.it;

- d'ufficio nei seguenti casi:

- a) mancata dimostrazione ovvero accertata e/o sopravvenuta carenza dei requisiti professionali in occasione delle operazioni di verifica da parte dell'Università;
- b) accertata grave negligenza o malafede o inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione degli incarichi verso l'Università o per errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- c) mancata disponibilità agli affidamenti proposti, o comunque per risposta oltre i termini previsti per le singole proposte di affidamento, per tre volte consecutive.

Nei suindicati casi l'Università comunica l'avvio del procedimento di cancellazione all'interessato. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorsi almeno 15 giorni dalla scadenza di tale termine, il Responsabile del Procedimento propone la cancellazione dall'Elenco, in presenza dei necessari presupposti, e il Rettore, con proprio provvedimento, procede con la cancellazione.

Il provvedimento di cancellazione non preclude la possibilità di presentare nuova domanda alla successiva



riapertura al 18° mese, per cancellazione avvenuta ai sensi dei precedenti punti a) e c). La cancellazione per i motivi di cui al punto b) preclude la possibilità di presentazione nei 36 mesi.

L'Università si riserva di verificare in qualsiasi tempo la veridicità e la sussistenza dei requisiti dichiarati dai soggetti richiedenti e comunque al momento dell'affidamento dell'incarico. L'Università invita, se necessario, i richiedenti a completare, colmare carenze o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Università degli Studi di Brescia e trattati, ai sensi del G.D.P.R. e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per le finalità di gestione degli incarichi di cui al presente bando e per gli adempimenti obbligatori imposti dalla normativa sulla Trasparenza (D. Lgs. 33/2013).

12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (RPA)

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del Procedimento Amministrativo di cui al presente avviso è la dott.ssa Daniela Cagiada, Responsabile della UOC Supporto al Centro linguistico di Ateneo (Tel. 0302988247 - e-mail: daniela.cagiada@unibs.it)

13) PUBBLICITA' E NORME FINALI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e alla pagina dedicata al presente Avviso del portale di Ateneo sul sito internet di questo Ateneo (<https://www.unibs.it/it/ateneo/amministrazione/concorsi/procedura-il-conferimento-di-incarichi-docenti-contratto>)

La pubblicazione di avvisi e comunicazioni sulla pagina dedicata del sito internet di Ateneo costituisce l'unica forma di pubblicità legale per i candidati alla procedura di costituzione dell'elenco di cui al presente avviso.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università degli Studi di Brescia e ai Regolamenti di Ateneo.